Republica Moldova

Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării

Direcţia Generală Educaţie Făleşti

**Instituţia de Educaţie Timpurie Grădiniţa de copii Hiliuţi**

Coordonat: Coordonat:

Şef DGE Făleşti Primarul comunei

D-na \_\_\_\_\_\_Silvia Matasî D-na \_\_\_\_\_\_Lidia Televca

**Planul managerial 2017-2018**

Coordonat:

Şef DMCFPC

D-na \_\_\_\_\_\_\_Aliona Saviuc Aprobat:

Şedinţa Consiliului de Administraţie

din 15 septembrie 2017

Instituţia de Educaţie Timpurie

Grădiniţa de copii Hiliuţi

Director \_\_\_\_\_Danu Lidia

**Genericul:„Acces, relevanţă, calitate în educaţie – competenţe pentru prezent şi viitor”.**

**Obiective prioritare:**

-**Crearea mediului educaţional sigur şi protector – fizic şi psihologic** – favorabil desfăşurării procesului educaţional cu copiii pentru asigurarea unei educaţii centrate pe copil întru **sporirea calităţii în educaţie**.

**-Implementarea** **/aplicarea Standardelor de Învăţare şi Dezvoltare**, **cu accent pe dezvoltarea la copii a creativităţii şi gândirii critice.**

-**Monitorizarea şi evaluarea dezvoltării copillului** în baza Standardelor de Învăţare şi Dezvoltare a copilului în scopul orientării şi optimizării procesului educativ. Asigurarea educaţiei incluzive a copiilor cu CES.

-**Promovarea şi consolidarea parteneriatelor social interactive** eficiente cu reprezentanţii comunităţii locale şi educaţionale – una dintre cheile succesului în viaţă ale copilului.

**-Asigurarea** **alimentaţiei calitative şi eficiente a copiilor** - primul pas către o viaţă lungă şi sănătoasă.

**VIZIUNEA**:

* + - * derivă din nevoile educaţiei identificate la nivelul societăţii şi al comunităţii încă de la vârsta preşcolară.
      * Grădiniţa noastră îşi propune să fie o instituţie, care să formeze personalităţi, să cizeleze mentalităţi şi care să formeze deprinderi, să ofere şanse egale tuturor copiilor la o educaţie de calitate.
      * De asemenea, prin întreaga activitate din grădiniţă, se urmăreşte garantarea pregătirii pentru adaptarea la viaţa socială, apoi la cea şcolară, şi crearea unui climat de muncă şi învăţare stimulativ, şi creativ.

**MISIUNEA:**

* Asigurarea unui act educaţional de performanţă la Standarde înalte, ţinându-se cont de particularităţile de vârstă şi individuale ale copiilor de 3-7 ani, care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome, la formarea unor copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi, care să se integreze şi să se adapteze uşor, cu succes la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie în viaţă;
* Însuşirea cunoştinţelor specifice, a valorilor naţionale şi universale;
* Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane şi toleranţei, al schimbului liber de opinii;
* Pedagogizarea părinţilor prin comunicări eficiente, privind mediul sigur şi formarea personală permanentă pentru educaţia de calitate;
* Continuarea unei relaţii instituţionale flexibile cu Direcţia Generală Educaţie Făleşti;
* Colaborare eficientă în continuare cu Primăria şi Consiliul Local Comunal în vederea întocmirii unor proiecte de dezvoltare instituţională şi atragerea fondurilor investiţionale;
* Implicarea cadrelor didactice în activităţi educative şcolare şi extraşcolare pentru promovarea imaginii instituţiei şi asigurarea rezultativităţii.

**Analiza factorilor, contextelor şi tendinţelor în cadrul educaţional (SWOT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE SLABE** | **PUNCTE TARI** |
| * Lipsa unei baze didactico-materiale moderne; * menţinerea unor nuanţe de conservatorism în relaţiile: educator-educator, educator-copil, educator-părinte; * rezerva din partea cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare; * lipsa proiectelor internaţionale; * număr mare de copii înscrişi la fiecare grupă; * minimalizarea rolului educativ al activităţilor preşcolare din partea unor părinţi; * creşterea numărului de copii ai căror părinţi sunt plecaţi peste hotare; * inexistenţa unei săli de sport; * lipsa unui cabinet medical; * comunicarea dificilă cu Primăria pe planul gestionării; * slaba implicare a comunităţii în educaţia copiilor, în special a părinţilor; * motivaţia salarială slabă a personalului auxiliar; * cadre didactice cu slabe competenţe digitale. | * Autorizaţie Sanitară de funcţionare şi Autorizaţie Veterinară Sanitară de funcţionare; * libertate mai mare oferită copilului, capacităţii sale de expresie; * local propriu cu facilitate şi utilitate(teren de joacă); * imaginea pozitivă a instituţiei la nivelul comunităţii, fapt pentru care unitatea este solicitată mult de către părinţi; * starea fizică a spaţiilor preşcolare şi încadrarea în normele de igienă şi estetică; * curriculum naţional tradiţional: plan de învăţământ, programa pentru preşcolari, auxiliare; * personal didactic calificat; * personalul nedidactic foarte bine pregatit pentru servicii sociale; * resurse umane conştiente de necesitatea obţinerii de performanţe şcolare prin muncă; * cadrele didactice interesate de perfecţionare continuă; * mobilier modern, corespunzător vârstei copiilor; * materialul didactic accesibil. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMENINŢĂRI** | **OPORTUNITĂŢI** |
| * Insuficienta susţinere financiară din partea Primăriei la realizarea parţială a politicilor educaţionale; * plecarea multor părinţi la muncă în străinătate; * slaba implicare a acestora în viaţa şi activităţile copiilor; * rutina instalată la unele cadre didactice; * legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic; * existenţa unor familii cu buget limitat. | * participarea cadrelor la diferite simpozioane şi sesiuni de comunicări; * implicarea educatoarelor în derularea unor proiecte: “Educăm aşa!”,”Ecogrădiniţa”,”Să citim pentru mileniul III!”; * organizarea unor schimburi de experienţă cu alte grădiniţe; * posibilitatea dezvoltării mai fructuoase a parteneriatului cu familia prin consultaţii, lectorate pentru reducerea cazurilor de absenteism la copii; * întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs ce favorizează creşterea coeziunii; * posibilitatea realizării de parteneriate cu societăţile comerciale din zonă, în vederea sponsorizării unor activităţi extracurriculare; * implicarea părinţilor în organizarea concursurilor, expoziţiilor, spectacolelor, festivităţilor locale; * susţinerea Primăriei în amenajarea terenului. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni(pe termen mediu**) | **Subacţiuni** | **Termene de realizare** | **Responsabili(locul desfăşurării)** | **Indicatori**  **Rezultate** | **Note cu privire la realizare** |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.1:Crearea mediului educaţional sigur şi protector – fizic şi psihologic – favorabil desfăşurării procesului educaţional cu copiii.**

**Obiective specifice**:**1.1: Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unei educaţii centrate pe copil întru sporirea calităţii în educaţie.**

**1.2 Implicarea APL, a comunităţii şi a altor actori educaţionali în crearea condiţiilor de educaţie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea unei baze tehnico-materiale racordate la noile cerinţe ale educaţiei centrate**  **pe copil** | 1.1.1.Amenajarea spaţiului fizic şi a sălilor de grupă corespunzător pentru stimularea învăţării copiilor.  1.1.2.Crearea mediului educaţional bazat pe respect, bunăvoinţă, sinceritate, creativitate, ajutor reciproc, toleranţă.  1.2.1.Asigurarea instituţiei cu lemne şi cărbuni pentru sezonul rece al anului.  1.2.2.Achiziţionarea, exploatarea şi păstrarea bunurilor materiale ale instituţiei. | Septembrie  Permanent  August-septembrie  Permanent | Director Danu Lidia  Educatorii  Baltag Ina  Director Danu Lidia  Baltag Ina | Spaţii amenajate  Stoc suficient de lemne şi cărbuni  Plan de acţiuni | Notă informativă  Notă informativă  la Consiliul Local  şi DGE |
|  |  |  |  |  |  |

**1.3. Instituţionalizarea eficientă a tuturor copiilor de 3 - 5 şi instituţionalizarea obligatorie a copiilor de 6 - 7 ani.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea accesului tuturor copiilor la educaţia de calitate** | 1.3.1.Analiza minuţioasă a evidenţei registrelor din primărie şi de la punctul medical din localitate  1.3.2.Identificarea copiilor care nu frecventează grădiniţa şi luarea măsurilor de  Instituţionalizare.  1.3.3.Convorbiri cu părinţii la domiciliu, invitaţii la grădiniţă. | Iunie-iulie-august  August-septembrie | Director Danu Lidia  Director Danu Lidia  Director Danu Lidia | Rata de instituţionalizare  Rata nefrecventării  Nr. de participanţi -70 | Notă informativă |
|  |  |  |  |  |  |

**1.4. Ocrotirea drepturilor copilului. Prevenirea şi protejarea copiilor în caz de ANET.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respectarea**  **drepturilor copiilor** | 1.4.1.Informarea angajaţilor despre ANET, Ordinul ME nr.77 din 22-02-2013.  1.4.2.Întocmirea listelor cu copii din familii social-vulnerabile şi scutirea acestora de plata pentru alimentaţie.  1.4.3.Accesul copiilor la produsele activităţii lor.  1.4.4.Asigurarea posibilităţii fiecărui copil să-şi urmeze calea de creştere, dezvoltare şi educarea personalităţii. | Septembrie 2017  Septembrie  Pe parcursul anului  Sistematic  Sistematic | Director Danu Lidia  Director Danu Lidia  Cons.Local  Educatorii  Educatorii | Nr. de lecţii  Nr. de copii  Rezultate | Ordin semnat de personal  Dispoziţia primarului |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.2: Implementarea/aplicarea Standardelor de învăţare şi dezvoltare a copilului de la naştere până la vârsta de 7 ani, cu accent pe dezvoltarea la copii a creativităţii şi gândirii critice.**

**Obiectiv specific:2.1. Eficientizarea procesului educaţional prin implementarea politicilor educaţionale ale statului şi respectarea actelor legislative şi normative în vigoare.**

**Consiliul Pedagogic nr.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea unui proces educaţional de calitate prin dezvoltarea bazei metodice şi conlucrarea eficientă cu comunitatea, părinţii, cadrele didactice** | **Tema: Organizarea activităţii profesionale a cadrelor didactice şi a IET în anul de studii 2017-2018.**  1.Prezentarea Raportului de activitate pe anul de studii 2016-2017.  2.Cu privire la instituţionalizarea obligatorie a copiilor de 6 ani.  3.Discutarea înrolării în grupe a contingentului de copii şi repartizarea educatorilor la grupe.  4. Discutarea şi repartizarea şarjei didactice a cadrelor didactice în noul an de studii.  5.Examinarea/dezbaterea Planului de activitate pentru anul de studii 2017 – 2018 şi propunerea planului pentru aprobare consiliului de administraţie al instituţiei.  6.Aprobarea Consiliului de Etică al cadrelor didactice.  7.Cu privire la atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2017-2018.  8.Discutarea Regulamentului de activitate a Instituţiei de Educaţie Timpurie, elaborat în baza Regulamentului-Tip de organizare şi funcţionare a IET şi propunerea regulamentului pentru aprobare la consiliul de administraţie al instituţiei.  9.Discutarea Regulamentului Intern al IET şi propunerea pentru aprobare la consiliul de administraţie al grădiniţei.  10.Propuneri pentru selectarea a două cadre didactice delegate în componenţa Consiliului de Administraţie al IET;  11.Examinarea/dezbaterea planurilor personalizate/individualizate de intervenţie pentru copiii cu CES şi aprobarea lor.  12. Legi ANET.„Stop! - violenţa în familie!”.  **Lucrul preventiv:**  **1.1 Oră metodică**  Discutarea **Scrisorii Metodice**: „Organizarea procesului educaţional în instituţiile de educaţie timpurie” pentru anul de studii 2017 – 2018. Planificările cadrelor didactice.  **1.2 Consultaţie**  Codul de Etică al cadrului didactic  **1.3.Concurs**  Cel mai frumos teren de joacă al grupei. | Septembrie  2017  Septembrie 2017  Septembrie  Octombrie | Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Educatorii  Educatorii  Director  Danu Lidia  Director  Lidia  Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Director  Danu Lidia  Cadre didactice  Director  Cadre didactice  Educatorii | Proces verbal  Plan anual discutat  Codul de Etică, SPN  Regulament de atestare  Regulamentul IET  Regulamentul Intern  Planuri individualizate  Scrisoarea metodică modificată studiată  Codul de Etică | Registru  Consiliu desfăşurat  Ordin  Ordin  Propus spre aprobare  Consiliu  aprobat  Proces-verbal  Propus spre aprobare  Propus spre aprobare  Cadre selectate  Planuri aprobate  Ordin semnat  Proces-verb. |
|  |  |  |  |  |  |

**Consiliul Pedagogic nr.2**

**Obiectiv specific: 2.2. Copiii să manifeste creativitatea, care presupune anumite însuşiri motivaţionale şi de caracter, formate şi cultivate în cadrul procesului educaţional: interese dezvoltate; curiozitate vie pentru a şti; atitudine activă în faţa dificultăţilor; atitudine pozitivă faţă de un risc rezonabil (iniţiativă, îndrăzneală, curaj).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Racordarea curriculum-ului copiilor de 1-7 ani la SÎDC** | **Tema: Dezvoltarea creativităţii şi stimularea gândirii critice la copiii preşcolari.**  1.Jocuri şi exerciţii pentru dezvoltarea limbajului la preşcolari.  2.Metode interactive de dezvoltare a gândirii critice la preşcolari.  3.Stimularea creativităţii preşcolarilor prin intermediul activităţii artistico-plastice.  **Lucrul preventiv**:  **1.1.Oră metodică**  Tehnici interactive de stimulare a creativităţii (metoda „Pălăriuţele gânditoare” ).  **1.2.Consultaţie**  Metode interactive de grup-aplicaţie creatoare pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ.  **1.3.Activităţi demonstrative:**  **Tema:** 1.3.1.Dezvoltarea gândirii critice prin utilizarea în procesul de predare-învăţare a jocurilor, exerciţiilor. Jocul didactic de educaţie a limbajului: „Litere şi cuvinte”.  1.3.2.Stimularea creativităţii: „Lotus individual” – Tema centrală „Vreau să ştiu mai multe despre...”  1.3.3.Lotus individual: Exerciţiu de dezvoltare a creativităţii: „Ce ai dori să studiezi?”. | Noiembrie 2017  Octombrie    Octombrie  Noiembrie | Director  Danu Lidia  Vrancean Lilia  Ciupac Tamara  Leu Olesea  Director  Educatori  Director  Danu Lidia  Educatorii  Tatiana Nichiforeac  Pavaleanu Iulita  Manolii Larisa | Curricula  Consiliu realizat  Informaţii  Discuţii,schimb de opinii  Informaţii  Proiecte  de jocuri | Registru  Proces-verbal  Registru  Proces-verbal  Notă informativă |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general 3. Monitorizarea şi evaluarea dezvoltării copilului în baza Standardelor de Învăţare şi Dezvoltare a copilului în scopul orientării şi optimizării procesului educativ.**

**Consiliul pedagogic nr.3.**

**Obiectiv specific:3.1. Urmărirea şi supravegherea evoluţiei dezvoltării copilului în mediul lui firesc de activitate şi înregistrarea comportamentelor formate pentru a putea facilita, optimiza sau dezvolta anumite abilităţi ori pentru a interveni în cazul unor comportamente atipice.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea calităţii în predarea –învăţarea activităţilor** | **Tema: Evaluarea psihopedagogică, orientată spre acordarea de sprijin copilului în dezvoltarea sa.**  3.1.1.Individualizarea procesului educaţional.  3.1.2.Importanţa alegerii libere a jocului. Tehnici eficiente pentru sprijinirea aptitudinilor copiilor în joc.  3.1.3.Strategii şi tehnici psihopedagogice, metode de culegere, acumulare a datelor, informaţiilor în vederea evaluării copilului.  3.1.4. „Cum identificăm un copil victimă?”  **Lucrul preventiv**  **1.1.Consultaţie**  Căile prin care educatoarea poate cunoaşte copilul preşcolar.  **1.2.Oră metodică**  Rolul observării curente în programul educativ individualizat.  **1.3.Seminar teoretico-practic**  1.3.1.Formarea gândirii logice la preşcolari, crearea situaţiilor de problemă la ora de matematică.  1.3.2.Metodele şi procedeele de activizare a atenţiei şi gândirii la copiii preşcolari la ora de literatură artistică.  1.3.3.Utilizarea jocurilor didactice cu caracter cognitiv la ora de educaţie a limbajului.  **1.4.Chestionar cu copiii**  1.Îţi place să te joci?; 2.Ce jocuri  cunoşti?; 3.Care jocuri le preferi:cele organizate de educator sau cele în care te joci cu prietenii tăi? | Februarie 2018  Decembrie  2016  Ianuarie 2017  Februarie    Ianuarie | Director  Danu Lidia  Pavaleanu Iulita  Tatiana Nichiforeac  Manolii Larisa  Educatorii  Director  Director  Danu Lidia  Leu Olesea  Ciupac Tamara  Vrancean Lilia  Director  Danu Lidia | Colectare de materiale  Exemplificări  Registru  Registru  Practic cu copii  Proiecte | Informaţie  Informaţie  Informaţie  Rezultate  Proces-verbal  Proces-verbal  Seminar desfăşurat  Notiţe |
|  |  |  |  |  |  |

**Consiliul Pedagogic nr.4**

**Obiectiv specific:3.2. Educaţia centrată pe copil-cheia succesului în educaţia timpurie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea eficientă şi corectă a Standardelor de învăţare şi dezvoltare pentru copilul de la naştere pînă la 7 ani.** | **Tema: Domeniul C, Capacităţi şi atitudini în învăţare.**  3.2.1.Curiozitate şi interes pentru lucruri noi-cel mai activ factor în dezvoltarea mintală a copilului.  3.2.2.Iniţiativă şi persistenţă în activităţi.  3.2.3.Potenţialul creativ al preşcolarului ce se manifestă în activităţile sale cotidiene.  3.2.4.Analiza rezultatelor generalizate pentru evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC pentru anul de studii 2017-2018.  3.2.5.Studiul Ghidului de aplicare a instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru şcoală şi a Fişei de monitorizare şi evaluare a dezvoltării copilului.  3.2.6.Aprobarea planului de activitate pe perioada estivală.  3.2.7.Cu privire la îndeplinirea normelor naturale pentru anul de studii 2017-2018.  **Lucrul preventiv**  **1.1.Consultaţie**  -Organizarea activităţilor-Jocul.(didact.preş)  **1.2.Activităţi demonstrative**  1.2.1. Ştiinţe.Cunoaşterea mediului şi cultura ecologică. „Apa-esenţa vieţii”.  1.2.2. „Pasager mic mă numesc, cu tot felul de transport eu călătoresc”.  1.2.3. Dezvoltarea limbajului şi a comunicării orale, Ştiinţe, cunoaşterea mediului şi cultura ecologică. „Povestea primăverii”. | Mai 2018  Aprilie    Mai | Director  Danu Lidia  Leu Olesea  Ciupac Tamara  Vrancean Lilia  Tatiana Nichiforeac  Director  Ciupac Tamara  Educatorii grupei mari  Educatorii  grupei medii  Educatorii  grupei pregătitoare | Acţiuni realizate  Rezultate  Ordin de realizare a normelor  Activităţi  Proiecte didactice | Proces verbal  Informaţii  Analiză şi sinteză  Registru  Plan întocmit  Informaţie  Proces verbal  Informaţii |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3. Organizarea inspecţiilor**

**Obiectiv specific: 3.3. Asigurarea dezvoltării normale şi depline a copiilor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizarea şi monitorizarea inspecţiilor**  **Evaluarea cunoştinţelor şi competenţele copiilor şi ale cadrelor didactice** | **Inspecţii tematice**  3.3.1.Relaţionarea cadrului didactic cu copiii. 3.3.2.Stimularea de către cadrul didactic a interacţiunii copilului cu alţi copii. 3.3.3.Interacţiunea educatoarei cu colegele, cu alţi profesionişti şi cu părinţii.  3.3.4.Libertatea de mişcare şi de explorare, oferită copilului prin mediul educaţional, gândit şi construit de educatoare, stimularea creativităţii şi independenţei în gândire a copilului.  3.3.3.Selectarea practicilor adecvate şi eficiente de dezvoltare a copilului, centrate pe nevoile, interesele acestuia, cu accent pe dezvoltarea limbajului monologat, a creativităţii şi gândirii critice.  **Inspecţii operative**  3.3.4.Respectarea regimului zilei, a regimului de activitate a personalului, a regulilor sanitaro-epidemiologice  3.3.5.Respectarea instrucţiunilor la securitatea şi sănătatea în muncă.  3.3.6.Respectarea alimentaţiei corecte şi calorice.  **Inspecţii speciale**  3.3.7.Monitorizarea modului în care se aplică Instrumentul de monitorizare şi evaluare a copilului şi monitorizarea activităţii şi evaluarea cadrului didactic conform SNP.  3.3.8.Realizarea interacţiunii cu învăţătorii de la clasele primare pentru stabilirea relaţiilor de continuitate a demersului educaţional.  **Inspecţii epizodice**  3.3.9.Starea documentaţiei în grupe | Februarie  Aprilie  Noiembrie  Permanent  Permanent  Sistematic  Septembrie  Aprilie  Pe parcurs  Pe parcurs | Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Director  Educatorii  Director  Danu Lidia  Director  Sora medicală  Director  Sora medicală  Director  Educatorii | SÎDC  Curricula  Ghidul CD-ce  SÎDC, Curricula  Regulamentul sanitar  Instrucţiuni SSM  Realizarea normelor  Scrisoarea metodică  Familiarizarea copiilor cu şcoala | Notă  informativă  Notă informativă  Notă  informativă  Notă inform.  Notă inform.  Notă inform.  Rezultate  Realizări  Informaţie |
|  |  |  |  |  |  |

**3.4. Organizarea lucrului cu cadrele didactice**

**Obiectiv specific:-Responsabilizarea cadrelor didactice prin implementarea în continuare a Curriculumului şi a SÎDC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Îmbinarea reuşită a formelor şi metodelor de activitate** **pentru realizarea educaţiei de calitate.**  **Aplicarea eficientă şi corectă a SÎDC** | 3.4.1.Însuşirea tehnologiilor care vor permite asigurarea socializării şi individualizării pentru fiecare copil în parte şi grup.  3.4.2.Efectuarea de inter-asistenţe în cadrul intra-şi interinstituţional şi dezvoltarea exerciţiului de analiză/evaluare şi autoevaluare a activităţilor, precum şi a exerciţiului de observare a copilului 3.4.3.Dezvoltarea abilităţii fiecărui cadru didactic de a-şi analiza propriile practici, de a identifica ce a fost eficient şi, ulterior, de a dezvolta noi abordări bazate pe evidenţe, un factor important în asigurarea colaborării cu copilul.  3.4.4.Generalizarea programului de inter-asistenţe la nivel intra şi inter-instituţional pentru cadrele didactice aflate în primii ani de carieră didactică.  3.4.5.Aplicarea eficientă şi corectă a SÎDC.  3.4.6.Instructaj: „Cu privire la ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor”.  **3.4.7.Promovarea incluziunii copiilor cu CES.** | Septembrie  Sistematic  Pe parcursul  anului  Pe parcurs  Septembrie  Martie  Pe parcurs | Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Educatorii  Director  Director  Danu Lidia | Masă rotundă  Atelier de lucru  Formare continuă  Scrisoarea ME  Nn. de ore  SÎDC  Instrucţiunea | Notă  informativă  Atelier realizat  Performanţe  Registru  semnat  Fişe de monitorizare |
|  |  |  |  |  |  |

**3.5. Activitatea de control şi îndrumare**

**Obiectiv specific:-Modernizarea procesului de educare-învăţare-evaluare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea**  **SPNCD din educaţia timpurie în procesul de evaluare a performanţei**. | 3.5.1.Conştientizarea fiecărui cadru didactic a organizării activităţilor bazate pe creativitatea didactică.  3.5.2.Studierea minuţioasă a indicatorilor comportamentali din SÎDC şi SNP şi aplicarea lor în practica educaţională.  3.5.3.Monitorizarea activităţii şi evaluarea cadrului didactic.  3.5.4.Organizarea de schimburi de bune practici între educatoare şi alte instituţii din raion.  3.5.5.Lărgirea spectrului de metode de interacţiune cu familia. | Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Director  Danu Lidia | SNPCD  Ghidul,1001  Idei; SÎDC  Ghidul educatorului  SNP  Parteneriat educaţional  Parteneriat cu familia | Planificări  Rezultate  Evaluare  Rezultate  Rezultate |
|  |  |  |  |  |  |

**3.6. Directivele de activitate orientate spre ridicarea calificării şi perfecţionării cadrelor didactice.**

**Obiectiv specific:-Eficientizarea acţiunilor instructiv-educative şi ridicarea calitativă a măiestriei pedagogice.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea profesională pe parcursul întregii vieţi a cadrelor didactice**  **Racordarea curriculumului de educaţie a copiilor de 1-7 ani la SÎDC.** | 3.6.1.Asigurarea dezvoltării profesionale şi sprijinul consultativ cadrelor didactice în procesul de implementare a SÎDC şi SNP.  3.6.2.Dezvoltarea, sprijinirea şi motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educaţiei de calitate.  3.6.3.Monitorizarea implementării curriculumului în baza SÎDC.  3.6.4.Elaborarea proiectelor de lungă durată şi de scurtă durată.  **3.6.5.Pregătirea şi evaluarea educatorilor din perspectiva educaţiei incluzive.**  3.6.6.Elaborarea Planului Individual de Dezvoltare al cadrului didactic pe termen scurt şi termen lung în baza autoevaluării şi evaluării competenţelor profesionale. | Pe parcurs  Pe parcurs  Pe parcursul  anului  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Educatorii | Acte de politică educaţională  Materiale de specialitate  Suport de curs  Diferite tipuri de proiectare    Creşterea competenţelor cadrelor didactice | Registru dezvoltării profesionale  Registru  PID a cadrelor didactice |
|  |  |  |  |  |  |

**3.7. Atestarea şi perfecţionarea cadrelor didactice.**

**Obiectiv specific: Motivarea şi stimularea cadrelor didactice prin conferire şi confirmare de grade.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stabilirea nivelului de performanţe profesionale ale cadrelor didactice în conformitate cu Standardele Naţionale Profesionale** | 3.7.1.Autoperfecţionare(consultarea ghidurilor metodice, studiu individual, accesarea siteu-rilor educaţionale, asistenţe reciproce, ore metodice, consultaţii, întruniri organizate, schimb de experienţă.  3.7.2.A manifesta preocupare pentru responsabilizare în dezvoltarea profesională  3.7.3.Instruirea cadrelor didactice în scopul utilizării TIC.  3.7.4.Participarea cadrelor didactice la programe de perfecţionare.  3.7.5. Atestarea cadrelor didactice. | Sistematic  Sistematic  Ianuarie  Pe parcurs  Pe parcurs | Cadrele  didactice  Cadrele  didactice  Cadrele  didactice  Cadrele  didactice | Acte de politici educaţionale  Masă rotundă  Instruire practică  Regulament de atestare | Registru  Şedinţă realizată  Instruire  desfăşurată  Rezultate |

**3.8. Şedinţe de lucru ale directoarei.**

**Obiectiv specific:Promovarea unei comunicări manageriale eficiente.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea managerială şi metodică a sistemului educaţional** | 3.8.1.Familiarizarea cadrelor didactice cu informaţii de la toate şedinţele şi întrunirile metodice raionale.  3.8.2.Codul de Etică al cadrului didactic.  3.8.3.Lărgirea spectrului de metode de interacţiune cu familia referitoare la achiziţiile copilului şi dificultăţile cu care se confruntă acesta.  3.8.4.Cu privire la cunoaşterea Regulamentului IET şi a celui Intern, a fişei de post.  3.8.5.Cu privire la organizarea activităţilor extracurriculare.  3.8.6.Cu privire la respectarea limitelor la agenţii termici(apă, lumină, căldură) şi a păstrării bunurilor materiale ale instituţiei.  3.8.7.Organizarea de schimburi de bune practici între unităţile de învăţământ privind modul de realizare a documentelor de politici educaţionale şi a acţiunilor propuse la nivel de întruniri metodice.  3.8.8.Cu privire la instructajul:  „Securitatea şi sănătatea muncii. Protecţia civilă”. | Sistematic  Octombrie  Noiembrie    Septembrie  Septembrie  Septembrie  Pe parcurs  Septembrie  Martie | Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia | Acte de politici educaţionale  Codul de Etică  Ghidul CD  Regulamente  Fişe de post  Proiecte  educaţionale  Deviz de cheltuieli  Schimb de experienţă  Instrucţiuni | Proces-verbal  Proces-verbal  Registru semnat  Proces-verbal  Ordin emis  Registre semnate |
|  |  |  |  |  |  |

**3.9.Organizarea şi perfecţionarea procesului educaţional.**

**Obiectiv specific**:**Utilizarea de noi strategii didactice, moderne de predare,** **învăţarea prin descoperire şi cooperare; respectarea nevoilor şi intereselor fiecărui copil.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unei educaţii de calitate** | 3.9.1.Continuarea realizării obiectivelor educaţiei timpurii centrate pe copil, prin respectarea şi valorizarea unicităţii copilului.  3.9.2.Asigurarea condiţiilor egale de dezvoltare tuturor copiilor, **inclusiv celor cu CES.Grădiniţă incluzivă-grădiniţă pentru toţi.**  3.9.3.Schimb de experienţă prin asistări respective la activităţi, discuţii şi concluzii pe marginea activităţilor asistate, recomandări.  3.9.4.Implementarea programelor de educaţie parentală.  3.9.5.Dezvoltarea mecanismelor de creare a parteneriatelor pentru educaţia de calitate.  3.9.6.Promovarea şi implementarea procesului educaţional, care asigură formarea competenţelor, necesare pentru afirmarea şi creşterea personală, socială şi profesională. | Sistematic  Sistematic  Sistematic  Februarie  Sistematic  Sistematic | Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii | Curricula,SÎDC  Recomandări  DGE  Ghidul, Incluziunea  socio-educaţională  Scrisoarea metodică  Training  Ghid  Scrisoarea  metodică | Rezultate  Respectarea unicităţii  Comunicări  Training desfăşurat  Parteneriate  Rezultate |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.4. Promovarea şi consolidarea parteneriatelor social-interactive eficiente cu comunitatea locală şi educaţională-una din cheile succesului în viaţă a copilului.**

**Conlucrarea grădiniţei de copii cu gimnaziul şi biserica.**

**Obiectiv specific:4.1**.**Asigurarea continuităţii şi a caracterului unitar în educaţie şi instruire în activitatea grădiniţei şi a şcolii-factor principal în vederea pregătirii copiilor pentru şcoală.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituţionalizarea şi monitorizarea obligatorie şi eficientă a copiilor preşcolari în vârstă de 5-7 ani** | 4.1.1.Participarea reciprocă a cadrelor didactice la şedinţele consiliilor profesorale.  4.1.2.Vizionare comună a activităţilor în grupa pregătitoare; Schimb de experienţă  4.1.3.Masă rotundă: „Continuitatea grădiniţă-şcoală”  4.1.4.Vizitarea bisericii de către copii(liturgie, împărtăşire, miruire...)  4.1.5.Lecturi ale preotului, convorbiri cu copiii  4.1.6.Sărbătorile Pascale-acţiuni ce favorizează cunoaşterea interpersonală.  4.1.7.Implicarea preşcolarilor în derularea unor manifestări festive din şcoală.  Anul Nou, Mărţişorul, 9 mai, 1 iunie.  4.1.8.Organizarea excursiilor la şcoală(biblioteca, clasa, teren de sport, expoziţii...)  4.1.9. „Violenţa naşte violenţă”. Culorile violenţei. | Septembrie  Decembrie  Martie  Mai  Noiembrie  Martie  Pe parcurs  Pe parcurs  Martie 2018  Pe parcurs  Pe parcurs  Aprilie | Director  Danu Lidia  Educatorii  Învăţătorii  Educatorii  Învăţătorii  Părinţii  Părinţii  Educatorii  Învăţătorii  Educatorii  Învăţătorii  Educatorii  Educatorii  Părinţii  Profesorii | Acte de politici educaţionale  Sfânta Scriptură  Scenarii  Excursii  Masă rotundă | Fişele de monitorizare ale dezvoltării copilului  Mici rugăciuni însuşite de către copii  Implicare  Familiarizare  Şedinţă desfăşurată |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2. Activităţi Publice**

**Obiectiv specific:Promovarea şi valorificarea grădiniţei la nivel public.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promovarea valorilor general-umane ale instituţiei în comunitate, raion prin activităţi publice** | 4.2.1.Sărbătorirea Zilei Independenţei şi Limba Noastră.  4.2.2.Sărbătoarea Bunicilor din Republica Moldova.  4.2.3. „Frunză verde de cicoare-azi la noi e şezătoare”.  4.2.4.Ziua Victoriei asupra fascismului.  4.2.5.Ziua satului – ziua grădiniţei. Vă poftim la hram!  4.2.6.Rolul folclorului în formarea culturii  spirituale populare la preşcolari. | 27, 31august  30.09.2017  Mai 2018  9 mai 2018  21.09.2017  Aprilie | Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia | Proiecte elaborate  Scenarii la toate sărbătorile  Copii, cadre didactice, părinţi | Note informative  Sărbători desfăşurate |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3. Activităţi extracurriculare**

**Obiectiv specific:Abordarea completă a posibilităţilor copilului din punct de vedere socio-emoţional, cognitiv, estetic, psiho- motor, cu accent pe elementele formative.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formarea comportamentelor de bază a personalităţii copiilor prin intermediul activităţilor extracurriculare** | 4.3.1.„O toamnă mai frumoasă ca-n Moldova nu-i”.  4.3.2. „În aşteptarea lui Moş Crăciun”.  4.3.3. „Cu ziua mamei începe primăvara”.  4.3.4. „Iepuraşul Pascal”.  4.3.5. „Adio, dragă grădiniţă!”.  4.3.6.Ziua mondială a copiilor. | 22-24.11.2017  27-29.12.  Martie  Aprilie  31 mai  1iunie | Educatorii  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Educatorii | Proiecte didactice şi scenarii la toate sărbătorile | Informaţii  Activităţi desfăşurate |
|  |  |  |  |  |  |

**4.4.Parteneriatul Grădiniţă - familie – comunitate**

**Obiectiv specific:Crearea şi promovarea unui dialog durabil între familie-grădiniţă şi comunitate în vederea îmbunătăţirii acţiunilor educative şi formative, desfăşurate în institiţie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituirea unui parteneriat constructiv şi eficient cu părinţii în vederea asigurării socializării şi pregătirii copilului către şcoală şi viaţa socială.**  **Implementarea proiectelor de formare.** | 4.4.1.Implicarea şi responsabilizarea părinţilor în educarea copiilor şi luarea unor decizii de comun acord cu grădiniţa.  4.4.2.Asigurarea accesului părinţilor la informaţii de calitate, referitoare la creşterea şi educarea copiilor.  4.4.3.Organizarea unei comunicări eficiente, permanente cu părinţii- baza unui parteneriat durabil.  4.4.4.Atragerea voluntarilor în organizarea activităţii cu părinţii-„Natura este singura carte din care fiecare filă păstrează câte un adevăr”.  4.4.5.Participarea la expoziţii, proiecte, sărbători comune, mese rotunde-„Orice muncă e frumoasă, dacă e pe plac aleasă”.  4.4.6.Ora poveştilor. 4.4.7.Lecturi comentate.  „ Cartea-izvor de înţelepciune”. | Permanent  Permanent  Pe parcurs  Martie-aprilie 2018  Pe parcursul  anului  Septembrie 2017 - mai 2018 | Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Toate grupele  Educatorii  Toate grupele  Biblioteca publică | Nr. total de părinţi implicaţi  Grad de interes manifestat de părinţi  Nr. de teme incluse în discuţie  Nr. de voluntari implicaţi  Nr. de participanţi  Nr. de copii | Comuni cări sistemati ce  Activităţi desfăşura te  Expoziţii  Lecturi desfăşura te |
|  |  |  |  |  |  |

**4.5.Plan de lucru al comitetului părintesc al grădiniţei de copii pentru anul de studii 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolul părinţilor în viaţa grădiniţei**  **Şedinţe cu părinţii grupei pregătitoare**  **Şedinţe cu părinţii grupei mari**  **Şedinţe cu părinţii grupei medii** | 4.5.1.Studierea raportului de activitate anual al Comitetului părintesc. Funcţionarea Asociaţiei de Părinţi. Regulamentul IET. Drepturile şi obligaţiile. Vacanţele. Activităţile extracurriculare.  4.5.2.Studierea actelor legislative şi normative republicane, locale la şedinţele cu părinţii în cadrul grupelor. SÎDC şi indicatorii.  4.5.3.Discutarea Codului Educaţiei.  4.5.4.Studierea meniului perspectiv, cartelei tehnologice de preparare a bucatelor, nomenclatorului bucatelor interzise în grădiniţă conform recomandărilor Ministerului Sănătăţii.  4.5.5. Morbiditatea şi asanarea copiilor pe primul semestru 2017-2018. „Cum să-ţi ajuţi copilul. Situaţii de risc”.  Legi cu privire la ANET.  4.5.6.Lucrul în comun a comitetelor părinteşti pe grupe şi instituţie la pregătirea atributelor, materialelor, cadourilor pentru copii la matinee.  4.5.7.Studierea atitudinii familiei şi a nivelului de responsabilitate în crearea condiţiilor pentru ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor.  4.5.8.Lucrul în comun cu părinţii în luarea deciziilor, în scopul formării unor participanţi activi în planificarea, organizarea şi implementarea practicilor pozitive ale instituţiei.  4.5.9. „Ce este violenţa?”.  1.Particularităţile de vârstă ale copiilor de 6 ani. Standardele şi indicatorii. Dezvoltarea creativităţii şi a gândirii critice la preşcolari. Regulamentul IET. Drepturile şi obligaţiile.  2.Greşeli ale părinţilor în educaţie. Rolul educaţiei creştine în formarea copilului preşcolar.  3.Cartea şi rolul ei în viaţa copilului. Dezvoltarea limbajului şi a comunicării.  Copilul de 6 ani în preajma debutului şcolar.  1.Particularităţile dezvoltării copiilor de 5 ani. Sarcinile în educaţia şi instruirea lor. Standardele şi indicatorii. Dezvoltarea creativităţii şi a gândirii critice la preşcolari. Regulamentul IET. Drepturile şi obligaţiile.  2.Cartea –izvor de înţelepciune. Dezvoltarea limbajului şi a comunicării.  3.Exemple demne de urmat şi rolul lor în formarea personalităţii copilului. Calităţile unui om adevărat. Rolul educaţiei creştine în formarea copilului preşcolar.  1.Particularităţile dezvoltării copiilor de 3-4-5 ani. Sarcinile educaţiei şi instruirii, pregătirii lui către învăţământul primar. Dezvoltarea creativităţii şi a gândirii critice la preşcolari.  2.O vorbire frumoasă - un copil frumos. Dezvoltarea limbajului şi a comunicării.  3.Prietenia-comoara cea mai de preţ. „Violenţă verbală, fizică, emoţională”. | Octombrie 2017  Decembrie 2017  Martie 2018  06.10.2017  20.01.2018  05.05.2018  04.10.2017  21.01.2018  05.05.2018  03.10.2017  22.01.2018  04.05.2018 | Director  Danu Lidia  Preşedintele comitetului părintesc  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Educatorii  Ciupac Tamara  Ciupac Tamara  Director  Danu Lidia  Preşedintele consiliului reprezentatival părinţilor  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Director  Danu Lidia  Leu Olesea  Nichiforeac Tatiana  Ciupac  Tamara  Manolii Larisa  Vrancean Lilia  Iulita Pavaleanu | Surse de informare pentru părinţi  Regulamentul IET  Codul Educaţiei  Meniu  Cartele  tehnologice  Legi (ANET)  Nr. de participanţi  Nr. de părinţi  Nr. total de părinţi  Nr. total de părinţi | Şedinţe  desfăşura te  Proces-verbal  la toate şedinţele  Proces- verbal  Proces-verbal  Proces-verbal  Proces- verbal  Proces-verbal  Proces-verbal  Proces-verbal  Proces-verbal  Proces-verbal |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.5. Asigurarea alimentaţiei de calitate şi eficiente a copiilor-primul pas către o viaţă lungă şi sănătoasă.**

**Obiectiv specific: Alimentaţia nutritivă şi echilibrată-factor principal care influienţează starea de sănătate şi dezvoltarea copiilor.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos**  **şi activitate fizică adecvată.** | 5.1.1.Asigurarea achiziţionării şi păstrării produselor alimentare în strictă conformitate cu cerinţele sanitar- igienice  5.1.2.Respectarea întocmirii meniurilor zilnice, a păstrării probelor, a respectării preparării şi eliberării bucatelor, respectării normelor cultural igienice în timpul servirii mesei de către copii.  5.1.3.Parteneriatul cu Direcţia Generală Educaţie Făleşti, monitorizarea procesului de alimentaţie. | Sistematic  Sistematic  Lunar | Baltag Ina  Ciupac Tamara  Director  Danu Lidia | Certificate sanitar-veterinare, de inofensivitate, de calitate şi conformitate  Baze de date  Controale efectuate | Registre completate  Meniuri întocmite corect  Receptivitate  Informaţii |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv specific:5.2. Asigurarea condiţiilor de igienă necesare apărării, păstrării, promovării stării de sănătate, a dezvoltării fizice şi neuropsihice armonioase a copiilor şi prevenirii îmbolnăvirilor.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocrotirea**  **sănătăţii fizice, psihice şi morale a copiilor** | 5.2.1.Starea sanitaro-igienică a grupelor.  5.2.2.Obiectele ce formează mediul educaţional adecvate particularităţilor psihologice şi de vârstă, conforme cerinţelor estetice şi sanitaro-igienice.  5.2.3.Completarea Colţişorulul sanitar cu informaţii utile.  5.2.4.Lichidarea obiectelor şi plantelor ce prezintă pericol pentru sanatatea copiilor de pe teritoriul grădiniţei.  5.2.5.Asigurarea securităţii copiilor în timpul activităţilor, în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute.  5.2.6.Asigurarea iluminării naturale şi artificiale a grupelor. | Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Ciupac Tamara  Educatorii  Ciupac Tamara  Paznicii  Educatorii  Baltag Ina | Registru de evidenţă  Registru  Panou cu informaţii  Teren îngrijit  Securitatea copiilor  Respectarea  normelor | Registru  întocmit  Informaţii  Permanent  curat  Siguranţă  asigurată  Norme  respectate |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv specific:5.3. Educaţia pentru sănătate şi modul sănătos de viaţă.Crearea condiţiilor optime de mediu care vor spori şi vor ameliora starea de sănătate şi securitate a copiilor.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promovarea stilului sănătos de viaţă.**  **Respectarea normelor sanitaro-igienice în grădiniţă.** | Organizarea şi desfăşurarea activităţilor educaţionale:  5.3.1. „Cum se fabrică alimentele?”.  5.3.2.”Minte sănătoasă – în corp sănătos”.  5.3.3.„Să învăţăm despre noi”.  5.3.4.„Plantele medicinale şi sănătatea ta.  Vitaminele-izvor de sănătate”.  5.3.5.Apa, aerul, mult soare te ajută să creşti mare”.  5.3.6.„Singurel mă îngrijesc”.  5.3.7.„Ne jucăm, alergăm, sănătate câştigăm”.  5.3.8.Profilaxia intoxicaţiilor alimentare.Prevenirea accidentelor şi traumatismelor la copii.  5.3.9.Măsuri de protecţie în cadrul activităţilor pe teren.  5.3.10. „Ziua Sănătăţii” | Octombrie  Octombrie  Octombrie  Ianuarie 2018  Februarie  Februarie  Februarie  Sistematic  Iunie-iulie  Octombrie  Februarie  Mai | Leu Olesea  Manolii Larisa  Vrancean Lilia  Toate grupele  Nichiforeac Tatiana  Ciupac  Tamara  Pavaleanu  Iulita  Ciupac Tamara  Educatorii  Educatorii  Educatorii | Ameliorarea stării de sănătate şi securitate a copiilor | Activităţi organizate şi desfăşurate |  | Proiecte ed-le  Seminar teoretico-practic  Masă rotundă  Registrul suror. medicale  Plan de acţiuni  Plan de măsuri  Notă informativă | Procese  verbale  Seminar realizat  Şedinţă  Măsuri aprobate  Registru |

**6. Probleme discutate la şedinţele Consiliului de Administraţie**

**Obiectiv specific:** **6.1.Asigurarea respectării prevederilor legislaţiei în vigoare şi asigurarea transparenţei în activitatea decizională.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respectarea actelor normative**  **şi legislative, şi a politicilor educaţionale pentru asigurarea calităţii în educaţie.**  **Asigurarea transparenţei**  **în activitatea decizională.** | 6.1.1.Cu privire la alegerea preşedintelui consiliului de administraţie al grădiniţei de copii.  6.1.2.Cu privire la pregătirea instituţiei către noul an de studii şi pregătirea către sezonul rece al anului 2017-2018.  6.1.3.Cu privire la aprobarea Regulamentului IET Grădiniţa de copii Hiliuţi.  6.1.4.Cu privire la aprobarea Regulamentului Intern al instituţiei.  6.1.5. Cu privire la evidenţa instituţionalizării copiilor în grădiniţă şi repartzarea numărului de copii în grupe.  6.1.6.Cu privire la aprobarea graficului de lucru al instituţiei.  6.1.7.Cu privire la avizarea fişelor de post, ce constituie anexă la CIM, pentru fiecare poziţie.  6.1.8.Cu privire la aprobarea proiectării anuale a tematicii şedinţelor lunare şi stabilirea responsabilităţilor membrilor consiliului de administraţie.  6.1.9.Cu privire la planificarea demersurilor didactice ale educatorilor.  6.1.10.Cu privire la tarifarea cadrelor didactice şi a personalului auxiliar.  6.1.11.Cu privire la aprobarea planului anual de activitate al instituţiei pentru 2017-2018.  6.1.12.Cu privire la implementarea politicilor educaţionale de stat privind educaţia incluzivă.  6.1.13.Cu privire la construirea tamburului fluxului tehnologic al materiei prime şi refluxul produselor finite.  6.1.14. Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare.  6.1.15.Rezultatele controlului operativ la respectarea regimului zilei şi a regimului de activitate a personalului, a regulilor sanitaro-epidemiologice.  6.1.16. Respectarea instrucţiunilor la securitatea şi sănătatea în muncă.  6.1.17.Rezultatele controlului operativ:Respectarea alimentaţiei corecte şi calorice.Îndeplinirea normelor naturale. Formarea deprinderilor cultural-igienice în diferite momente de regim.  6.1.18.Rezultatele inventarierii bunurilor materiale ale instituţiei.  6.1.19.Analiza frecvenţei şi morbidităţii copiilor pe patru luni ale anului.  6.1.20.Totalurile activităţii financiare a grădiniţei pe anul bugetar 2017.  6.1.21.Rezultatele desfăşurării şedinţelor cu părinţii în grupele de vârstă.  6.1.22.Cu privire la achiziţionarea produselor alimentare.  6.1.23.Respectarea limitelor la agenţii termici(apă, lumină, căldură).  6.1.24.Desfăşurarea măsurilor de fortificare a sănătăţii copiilor în regimul zilei (gimnastica, jocuri mobile, plimbări, călire).  6.1.25.Cu privire la desfăşurarea activităţilor extracurriculare. Stimularea participării părinţilor în viaţa grădiniţei.  6.1.26.Cu privire la funcţionarea Asociaţiei de Părinţi.  6.1.27.Factorii de risc şi cauzele violenţei.  6.1.28.Cu privire la mobilizarea părinţilor în organizarea şi desfăşurarea bilunarului ecologic.  6.1.26.Violenţa este arma celor slabi.  6.1.28.Graficul de acordare a concediilor angajaţilor instituţiei.  6.1.29.Organizarea activităţilor şi a lucrului de asanare a copiilor pe perioada de vară.  6.1.30.Analiza morbidităţii şi traumatismului pe jumătatea a doua a anului de studii.  6.1.31.Respectarea pregătirii tehnologice a bucatelor, respectarea normelor naturale la repartizarea bucatelor de la blocul alimentar. | Septembrie 2017  Octombrie 2017  Noiembrie 2017  Decembrie 2017  Ianuarie 2018  Februarie 2018  Martie 2018  Aprilie 2018  Mai 2018 | Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Director  Danu Lidia  Educatorii  Director  Danu Lidia  Ciupac Tamara  Director  Danu Lidia  Ciupac Tamara  Educatorii  Baltag Ina  Ciupac Tamara  Director  Danu Lidia  Educatorii  Baltag Ina  Baltag Ina  Educatorii  Educatorii  Fondatorii  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Director  Danu Lidia  Ciupac Tamara  Ciupac Tamara  Educatorii  Ciupac Tamara | Dispoziţie  Raport  Regulament IET  Regulament Intern  Listele copiilor  Regim de lucru  Fişe de post  Proiectarea anuală  Planificări  Liste tarifare  Plan anual  Deviz de cheltuieli  Planificare anuală  Regim de activitate  Regulament Sanitar  Instrucţiuni de SSM  Ordin financiar  Norme naturale  Regulament Sanitar  Cartea de inventariere  % frecvenţei şi morbidităţii  Bugetul  Normative  Proiecte  Scenarii  Sensibilizare  Implicare  Ordin  Grafic  Plan  Norme realizate | Şedinţă desfăşura  tă  Proces-verbal  Informaţii  Aprobat  Liste  aprobate  Grafic întocmit  Fişe avizate  Aprobată  Aprobate  Şedinţă  Proces-verbal  Notă informati vă  Notă informati vă  Decizie  Decizie  Şedinţă  Proces-verbal  Rezultate  Şedinţă  Proces-verbal  Şedinţă  Proces-verbal  Şedinţă  Proces-verbal  Rezultate  Acţiuni de protejare a mediului  Informaţie  Şedinţă  Proces-verbal  Ordin |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Respectarea regulilor securităţii tehnice**

**Obiectiv specific: 7.1.Respectarea regulilor securităţii tehnice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea şi monitorizarea procesului educaţional** | Activitate educaţională:  7.1.1.Prevenirea accidentelor casnice.  Invitaţi: Medici, lucrători ai poliţiei,pompieri, pentru a discuta despre cunoaşterea semnificaţiei culorilor semaforului, a semnelor rutiere şi a regulilor de circulaţie.  7.1.2.Instruirea educatorilor, ajutorilor de educatori şi a părinţilor: „Traumatismul la copii”.  7.1.3.Povestiri privind: „Accidentele pot fi prevenite; Paza bună, trece primejdia rea; Să nu rămână copii nesupravegheaţi în preajma animalelor domestice, la iaz, piscină, mare... De exclus accesul copiilor la sobe şi cazane sau alte sisteme de încălzire.  7.1.4. Verificarea sistematică a inventarului pentru joc în grădiniţă.  7.1.5.Securitatea copilului de 6-7 ani în caz de abuz; izolarea familiei; probleme financiare; de boală sau disabilitate; consum de alcool şi droguri.  7.1.6.Concurs: „Să circulăm corect” | Sistematic  Martie  Sistematic  În sezonul rece  Sistematic  Sistematic  Sistematic  15 Mai | Educatorii  Director  Danu Lidia  Educatorii  Educatorii  Educatorii  Director  Educatorii  Părinţii  Educatorii  Educatorii | Ghid de securitate  Planşe colorate  Situaţii de risc pentru securitatea copilului de 3-5 ani şi 5-7 ani  Ghid de circulaţie şi securitate  „Aşa da, aşa nu”  Regulamentul securităţii  Fişe de cunoaştere şi de exersare a regulilor de joacă şi de circulaţie.  Program | Şedinţă cu invitaţi, părinţi, copii  Educatori,aju tori de educator, părinţi instruiţi  Concurs desfăşurat |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Lucrul administrativ- gospodăresc**

**Obiective specifice:8.1.Asigurarea condiţiilor pentru funcţionarea instituţiei şi pregătirea copiilor către şcoală şi viaţă;**

**Conlucrarea eficientă şi fructuoasă cu APL.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Crearea condiţiilor optime de lucru în instituţie**. | 8.1.1.Reparaţii curente în toate grupele, în depozite, bucătărie şi în spălătorie.  8.1.5.Organizarea acţiunilor de fortificare a sănătăţii copiilor în timpul verii.  8.1.8.Asigurarea instituţiei cu jucării şi materiale didactice.  8.1.9.Construcţia viceelor în interiorul grupelor | Iunie-iulie  2018  Iunie-august  Iulie-august  Iulie-august | Baltag Ina  Educatorii  Director  Danu Lidia  Director | Bugetul  Bugetul  Proiect internaţional | Reparaţii realizate  Asigurat cu jucării  Vicee  În interior |
|  |  |  |  |  |  |