**Genericul:„Acces, relevanţă, calitate în educaţie – competenţe pentru prezent şi viitor”.**

**Obiective:**

-**Crearea mediului educaţional – fizic şi psihologic** – favorabil desfăşurării procesului educaţional cu copiii pentru asigurarea unei educaţii centrate pe copil întru **sporirea calităţii în educaţie**.

**-Implementarea** **/aplicarea Standardelor de Învăţare şi Dezvoltare**, **cu accent pe dezvoltarea la copii a limbajului monologat, a creativităţii şi gândirii critice.**

**-Implementarea** **Curriculumu-lui Naţional şi a SÎDC pentru copilul de la naştere pînă la 7 ani cu accent pe Domeniul C,** Capacităţi şi atitudini de învăţare şi a Standardelor Naţionale Profesionale pentru cadrele didactice.Instrumentul de monitorizare a pregătirii copiilor pentru şcoală.Asigurarea educaţiei incluzive a copiilor cu CES.

-**Promovarea şi consolidarea parteneriatelor social interactive** eficiente cu reprezentanţii comunităţii locale şi educaţionale – una dintre cheile succesului în viaţă ale copilului.

**-Asigurarea** **alimentaţiei calitative şi eficiente a copiilor** - primul pas către o viaţă lungă şi sănătoasă.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni(pe termen mediu**) | **Subacţiuni** | **Termene de realizare** | **Responsabili(locul desfăşurării)** | **Indicatori**  **Rezultate** | **Note cu privire la realizare** |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.1:Crearea mediului educaţional – fizic şi psihologic – favorabil desfăşurării procesului educaţional cu copiii.**

**Obiective specifice**:**1.1: Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unei educaţii centrate pe copil întru sporirea calităţii în educaţie.**

**1.2 Implicarea APL, a comunităţii şi a altor actori educaţionali în crearea condiţiilor.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea unei baze tehnico-materiale racordate la noile cerinţe ale educaţiei centrate** | -Amenajarea spaţiului fizic şi a sălilor de grupă corespunzător pentru stimularea învăţării copiilor  -Crearea mediului educaţional bazat pe respect, bunăvoinţă, sinceritate, creativitate, ajutor reciproc, toleranţă  -Asigurarea instituţiei cu lemne şi cărbuni pe sezonul rece al anului  -Achiziţionarea, exploatarea şi păstrarea bunurilor materiale ale instituţiei | Septembrie  Permanent  August-septembrie  Permanent | Directoarea  Educatorii  Şef de gosp.  Director  Şef de gosp. | Spaţii amenajate  Stoc suficient de lemne şi cărbuni  Plan de acţiuni | Notă informativă  Notă informativă |
|  |  |  |  |  |  |

**1.3. Instituţionalizarea eficientă a tuturor copiilor de 3-5-6 ani.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea accesului tuturor copiilor la educaţia de calitate** | -Analiza minuţioasă a evidenţei registrelor din primărie şi de la punctul medical din localitate  -Identificarea copiilor care nu frecventează grădiniţa dacă sunt şi luarea măsurilor de instituţionalizare  -Convorbiri cu părinţii la domiciliu, invitaţi la  grădiniţă | Iunie-iulie-august  p-da verii  August-sept. | Directoarea  Directoarea  Directoarea | Rata de instituţionalizare  Rata nefrecventării  N. de partic. | Notă informativă |
|  |  |  |  |  |  |

**1.4. Ocrotirea drepturilor copilului. Prevenirea şi protejarea copiilor în caz de ANET.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respectarea**  **drepturilor copiilor** | -Informarea angajaţilor despre ANET Ord.ME NR.77 din 22-02-2013  -Întocmirea listelor cu copii din familii social-vulnerabile şi scutirea plăţii pentru alimentaţie  -Accesul copiilor la produsele activităţii lor  -A permite fiecărui copil să-şi urmeze calea sa de creştere, dezvoltare şi educare personalităţii | Septembrie 2016  Septembrie  Pe parcurs. an  Sistematic  Sistematic | Directoarea  Directoarea  Cons.Local  Educatorii  Educatorii | Nr. de lecţii  Nr. de copii  rezultate |
|  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.2: Implementarea/aplicarea Standardelor de învăţare şi dezvoltare a copilului de la naştere pînă la vîrsta de 7 ani, cu accent pe dezvoltarea la copii a creativităţii şi gîndirii critice.**

**Obiectiv specific:2.1. Asigurarea unui proces educaţional de calitate prin dezvoltărea bazei metodice a grădiniţei şi conlucrarea eficientă cu APL-ul, părinţii, cadrele didactice.**

**Consiliul Pedagogic nr.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implementarea politicilor educa-**  **ţionale pentru**  **asigurarea**  **accesului tuturor**  **copiilor la educa-**  **ţia de calitate** | **Tema: Aprobarea obiectivelor prioritare şi a planului de activitate pentru anul de studii 2016-2017.**  1.Raportul de activitate pe anul 2015-2016.  2.Discutarea şi aprobarea Planului de activitate pentru anul de studii 2016 – 2017.  3.Discutarea Scrisorii metodice a ME ”Organizarea procesului educaţional în instituţiile preşcolare 2016-2017.  4.Repartizarea educatorilor la grupele de vârstă şi a şargei didactice.  5.Propunerea şi întărirea Consiliului de Etică.  6.Cu privire la atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2016-2017.  **Lucrul preventiv:**  **1.1 Oră metodică**  Discutarea **Scrisorii Metodice**: „Organizarea procesului educaţional în instituţiile preşcolare” pentru anul de studii 2016 – 2017. Planificările cadrelor didactice.  **1.2 Consultaţie**  Codul de Etică al cadrului didactic  **1.3.Concurs**  Cea mai interesantă plimbare cu copiii. | Septembrie  2016  Septembrie 2016  Septembrie  Octombrie | Director  Director  CD-ce-2  Director  Educatorii  Director  Educatorii  Educatorii | Proces verbal  Plan anual aprobat  Scrisoarea Metodică  Ghidul CD-ce  SPN, SÎDC  Codul de Etică | Registru  Consiliu desfăşurat  Ordin  Ordin  Proces-verbal  C. aprobat  Dezbaterea  Scrisorii  Proces-ver.  Informaţie |
|  |  |  |  |  |  |

**Consiliul Pedagogic nr.2**

**Obiectiv specific: 2.2. Copiii să manifeste competenţe primare de vorbire dialogată şi polilogată.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Racordarea curriculum-ului copiilor de 1-7 ani la SDÎC.** | **Tema: Dezvoltarea creativităţii şi stimularea gîndirii critice la copiii preşcolari.**  1.Dezvoltarea comunicării şi a vorbirii coerente prin implementarea SDÎC. Jocuri şi exerciţii pentru dezvoltarea limbajului la preşcolari.  2.Metode interactive de dezvoltarea gîndirii critice la preşcolari.  3. Modalităţi de formare a unei dicţii corecte la copiii preşcolari.  4.Valorificarea jocului didactic în terapia tulburărilor de limbaj.  **Lucrul preventiv**:  **1.1.Oră metodică**  Educarea creativităţii la preşcolari.  Stimularea gîndirii critice la preşcolari.  **1.2.Consultaţie**  Sugestii metodologice pentru o comunicare eficientă cu copiii.  **1.3.Seminar practic**  **Tema:** Dezvoltarea gîndirii critice prin utilizarea în procesul de predare-învăţare-evaluare a diverselor exerciţii cu caracter creator, a jocurilor,cît şi diferite forme de organizare a acestora, situaţii de problemă. | 30 Noiembrie 2016  Octombrie    Octombrie  Noiembrie | Director  Ciupac T.  Manolii L.  Vrancean L.  I. Pavaleanu  Leu Olesea  Manolii L.  Director  Educatori  Director  Educatorii  Director | Curricula  Consiliu realizat  Informaţii  Discuţii,schimb de opinii  Proiecte  De jocuri | Registru  Proces-verbal  Registru  Proces-verbal  Notă inform |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general 3. Implementarea Curriculum-ului Naţional şi a SDÎC pentru copilul de la naştere pînă la 7 ani cu accent pe domeniul C, capacităţi şi atitudini în învăţare. şi a SNP a cadrelor didactice.**

**Consiliul pedagogic nr.3.Obiectiv specific:3.1. - Copiii să manifeste curiozitate şi interes, manifestînd creativitate în activităţile zilnice.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea calităţii în predarea activităţilor** | **Tema: Domeniul Capacităţi şi Atitudini în învăţare.**  1.Curiozitate şi interes pentru lucruri noi-cel mai activ factor în dezvoltarea mintală a copilului.  2.Iniţiativa şi Persistenţa în activităţi.  3.Potenţialul creativ al preşcolarului ce se manifestă în activităţile sale cotidiene: în joc, limbaj, desen şi pictură.  4.Desenul colectiv-modalitate de dezvoltare a imaginaţiei şi a gîndirii creatoare.  **Lucrul preventiv**  **1.1.Consultaţie**  Orice copil este creativ.Problema este cum îl faci să rămînă aşa şi cînd creşte.  **1.2.Oră metodică**  Foaie de resurse cu sugestii practice referitoare la domeniul C.  **1.3.Activităţi deschisă**  Călătorie în lumea poveştilor. Teatralizarea poveştilor preferate.  **1.4.Chestionar cu copiii**  1.Cum crezi, cine îţi este cel mai drag din familie?;2.Ce crezi despre tine?;3.Care poveste îţi place cel mai mult?;4.Care este eroul tău preferat?.  **1.5.Logoritmica**-modalitate de înlăturare a tulburărilor de limbaj. | Februarie 2017  Decembrie  2016  Ianuarie 2017  Februarie    Februarie  Ianuarie | Director  I.Pavaleanu  L.Vrancean  L.Manolii  O.Leu  T. Ciupac  L. Manolii  Împreună-grupele  Director  Director  L.V;I.P.;L.M.;  T.C.;O.C.  Director  Cadr.d, direct. | Colectare de materiale  Exemplificări  Practic cu copiii  Registru  Proiecte  Consemnări  Atelier de lucru | Informaţie  Informaţie  Informaţie  Rezultate  Proces-verbal  Şedinţă |
|  |  |  |  |  |  |

**Consiliul Pedagogic nr.4**

**Obiectiv specific:2.3. Educaţia centrată pe copil-cheia succesului în educaţia timpurie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea eficientă şi corectă a Standardelor de învăţare şi dezvoltare pentru copilul de la naştere pînă la 7 ani.** | **Tema: Rezultatele activităţii colectivului pedagogic şi realizarea obiectivelor educaţionale. Evaluarea finală.**  1.Analiza procesului educaţional pentru anul de studii 2016-2017.  2.Ghid de aplicare a instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru şcoală (informaţie).Fişa de monitorizare a progresului copilului.  3.Modalităţi de pregătire a copiilor pentru şcoală-condiţie prioritară în asigurarea adaptării şcolare.  4.Aprobarea planului de activitate pe perioada estivală.  5.Cu privire la îndeplinirea normelor naturale.  **Lucrul preventiv**  **1.1.Consultaţie**  Rolul educatoarei în modelarea personalităţii copilului preşcolar  **1.2.Activităţi demonstrative**  1.2.1.Educaţia pentru mediul natural şi cultura ecologică- „Lumea păsărilor”.  1.2.2.Formarea reprezentărilor elementar matematice- „La ferma bunicuţelor”.  1.2.3. Dezvoltarea personală, educaţie pentru familie şi societate. | Mai 2017  Aprilie    Mai | Director  Director  Educatorii gr. pregătitoare  Vrancean L.  Iulita P.  Educatori  Director  Sora med.  Toate grupele  Gr. Pregăt.  Gr. Mare  Gr. medie | Acţiuni realizate  Rezultate  Activităţi  Proiecte | Proces verbal  Raport  Informaţie  Analiză şi sinteză  Registru  Proces verbal |
|  |  |  |  |  |  |

**2.4. Organizarea inspecţiilor**

**Obiectiv specific: - Asigurarea dezvoltării normale şi depline a copiilor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizarea şi monitorizarea inspecţiilor**  **Evaluarea cunoştinţelor şi competenţele copiilor** | **Inspecţii tematice**  2.4.1.Metode interactive de dezvoltare a gîndirii critice la preşcolari.  2.4.2.Curiozitate şi interes. Stimularea participării părinţilor în viaţa grădiniţei.  2.4.3.Monitorizarea modului în care cadrul didactic relaţionează cu copiii şi stimulează interacţiunea copilului cu alţi copii.  2.4.4.Libertatea de mişcare şi de explorare, oferită copilului prin mediul educaţional şi modul în care copilul este implicat în procesul de predare-învăţare-evaluare.  **Inspecţii operative**  2.4.5.Respectarea regimului zilei, a regimului de activitate a personalului, a regulilor sanitaro-epidemiologice  2.4.6.Respectarea instrucţiunilor la securitatea şi sănătatea în muncă.  2.4.7.Respectarea alimentaţiei corecte şi calorice.  **Inspecţii speciale**  2.4.8.Monitorizarea modului în care se aplică instrumentul de monitorizare a pregătirii copilului pentru şcoală şi modul în care se face evaluarea copilului.  2.4.9.Realizarea interacţiunii cu învăţătorii de la clasele primare.  **Inspecţii epizodice**  2.4.10.Starea documentaţiei în grupe | Octombrie  Februarie  Decembrie  Martie  Permanent  Permanent  Sistematic  Septembrie  Aprilie  Pe parcurs  Pe parcurs | Director  Educatorii  Educatorii  Director  Director  Sora medicală  Director  Sora medicală  Director | SÎDC  Curricula | Notă inform.  Notă inform.  Notă inform.  Notă inform.  Note inform.  Rezultate  Realizări  Informaţie |
|  |  |  |  |  |  |

**3.2.Organizarea lucrului cu cadrele didactice**

**Obiectiv specific:-Responsabilizarea cadrelor didactice prin implementarea în continuare a Curriculumului şi a SÎDC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Îmbinarea reuşită a formelor şi metodelor de activitate** **pentru realizarea educaţiei de calitate.**  **Aplicarea eficientă şi corectă a SDÎC** | 3.2.1.Utilizarea metodei didactice: Algoritmizarea,cu scopul disciplinării gîndirii copiilor şi dobîndirii încrederii în forţele proprii.  3.2.2.Obiectiv: „Schimb, mă schimb, vă schimb, Reuşesc”.Viaţa ne impune schimbări şi reforme.  3.2.3.Participarea la întruniri metodice.  3.2.4.Acordarea ajutorului la proiectarea didactică a activităţilor integrate şi desfăşurarea activităţilor deschise.  3.2.5.Aplicarea eficientă şi corectă a SDÎC.  3.2.6.Autoinstruirea educatorilor. Studierea literaturii metodice.  3.2.7.Instructaj: „Cu privire la ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor.  3.2.8.Promovarea incluziunii copiilor cu CES. | Noiembrie  Septembrie  Sistematic  Sistematic  Pe parc.an.  Pe parc.an.  Septembrie  Martie  Pe parc.an. | Director  Director  Educatorii  Director  Director  Educatorii  Director  Director | Masă rotundă  Atelier de lucru  Formare cont.  Scrisoarea ME  Nn de ore asistate  Luat cunoşt. | Atelier realizat  Performanţe  Registru |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3. Activitatea de control şi îndrumare**

**Obiectiv specific:-Modernizarea procesului de educare-învăţare-evaluare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea**  **SPNCD din educaţia timpurie în procesul de evaluare a performanţei**. | 3.3.1.Conştientizarea fiecărui cadru didactic: că nu există recete în organizarea unei activităţi, ci e necesar ca structura unei activităţi să fie un cadru de manifestare a creativităţii didactice.  3.3.2.Implementarea Standardelor de învăţare şi de dezvoltare şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie.  3.3.3.Monitorizarea activităţii şi evaluarea cadrului didactic.  3.3.4.Însuşirea tehnologiilor care vor permite asigurarea socializării şi individualizării.  3.3.5.Organizarea de schimburi de bune practici între educatoare, instituţii, raion.  3.3.6.Lărgirea spectrului de metode de interacţiune cu familia. | Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Director  Educatori  Director  Educatori  Educatori  Educatori  Educatori | SNPCD  Ghidul,1001  idei  Ghidul educat.  Parteneriat educaţional  Parteneriat cu familia |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.4.Directivele de activitate orientate spre ridicarea calificării şi perfecţionării cadrelor didactice.**

**Obiectiv specific:-Eficientizarea acţiunilor instructiv-educative şi ridicarea calitativă a măiestriei pedagogice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dezvoltarea profesională pe parcursul întregii vieţi a cadrelor didactice**  **Racordarea curriculu-**  **mului de educaţie a copiilor de 1-7ani la SDÎC.** | 3.4.1.Implementarea politicilor privind educaţia timpurie şi asigurarea accesului pentru toţi copiii la servicii educaţionale de calitate.  3.4.2.Asistări la activităţile metodice.  3.4.3.Dezvoltarea, spriginirea şi motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educaţiei de calitate.  3.4.4.Monitorizarea implementării curriculumului în baza SDÎC..  3.4.5.Proiectarea proiectelor de lungă durată şi de scurtă durată.  3.4.6.Pregătirea şi evaluarea educatorilor din perspectiva educaţiei incluzive.  3.4.7.Elaborarea Planului Individualizat de Dezvoltare pe termen scurt şi termen lung în baza autoevaluării şi evaluării competenţelor profesionale. | Pe parcurs  Pe parcurs  Pe parcursul  anului  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Director  Educatori  Director  Director  Educatori  Educatori  Educatori  Educatori  Educatori | Acte de politică educaţională  Procese verbale  Diferite tipuri de proiectare  PID  Creşterea competenţelor CD |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.5.Atestarea şi perfecţionarea cadrelor didactice, Obiectiv specific: Motivarea şi stimularea CD-ce prin acordare şi confirmare de grad.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stabilirea nivelului de performanţe profesionale ale cadrelor didactice în conformitate cu Standardele naţionale profesio**  **nale** | 3.5.1.Autoperfecţionare(consultarea ghidurilor metodice, studiu individual,accesarea siteu-rilor ed-le,asistenţe reciproce,ore metodice,consultaţii,întruniri organizate  3.5.2.A manifesta preocupare pentru responsabilizare în dezvoltarea profesională  3.5.3.Instruirea CD-ce în scopul utilizării TIC  3.5.4.Participarea CD-ce la programe de perf. | Sistematic  Noiembrie  Ianuarie  Pe parcurs | Cadrele  Cadrele  Toate cadrele | Caiet de autop.  Masă rotundă  Instruire practică | Şedinţă realizată |

**3.6. Şedinţe de lucru ale directoarei**

**Obiectiv specific:**-**Promovarea unei comunicări manageriale eficiente**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea managerială şi metodică a sistemului educaţional** | 3.6.1.De informat CD-ce cu inform. de la toate şedinţele raionale.  3.6.2.Codul de Etică al cadrului didactic.  3.6.3.Strategii de organizare a mediului de învăţare şi de prevenţie a problemelor de comportament.  3.6.4.Strategii de dezvoltare a competenţelor emoţionale şi sociale în relaţia educator-copil.  3.6.5.Parteneriatul educator-părinte.  3.6.6.Atestarea cadrelor didactice. Provocări şi realizări.  3.6.7.Alfabetizarea emoţională prin joc.  3.6.8.Rolul formativ al jocului logic în învăţămîntul preşcolar.  3.6.9.Cu privire la instructajul:  „Securitatea şi sănătatea muncii. Protecţia civilă”. | Sistematic  Octombrie  Noiembrie  Decembrie  Ianuarie  Septembrie  Februarie  Aprilie  Aprilie  Mai | Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director | Codul de Etică  Ghidul CD  Lista nominală  Activităţi  Fişele person. | Proces-verbal  Proces-verbal  Proces-verbal  Ordin emis  Fişe semnate |
|  |  |  |  |  |  |

**3.7.Organizarea şi perfecţionarea procesului educaţional**

**Obiectiv specific**:-**Utilizarea de noi strategii didactice, moderne de predare,** **învăţarea prin descoperire şi cooperare; respectarea nevoilor şi intereselor fiecărui copil.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unei educaţii de calitate** | 3.7.1.Continuarea realizării obiectivelor educaţiei timpurii centrate pe copil, prin respectarea şi valorizarea unicităţii copilului.  3.7.2.Cadrele didactice să ofere condiţii egale de dezvoltare tuturor copiilor, **inclusiv celor cu CES.Grădiniţă incluzivă-grădiniţă pentru toţi.**  3.7.3.Schimb de experienţă prin asistări respective la activităţi, discuţii pe marginea activităţilor asistate.  3.7.4.Implementarea programelor de educaţie parentală.  3.3.5.Dezvoltarea mecanizmelor de creare a parteneriatelor pentru educaţia de calitate.  3.3.6.Promovarea şi implementarea procesului educaţional, care asigură formarea competenţelor, necesare pentru afirmarea şi creşterea personală, socială şi profesională | Sistematic  Sistematic  Sistematic  Ianuarie  Sistematic  Sistematic | Director  Educatori  Director  Educatori  Director  Educatori  Director  Educatori  Director  Educatori | Curricula,SÎDC  Recom.DGE  Ghidul  Scrisoarea metodică  Training  Ghid | Comunicări  Proces verbal |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.4. Promovarea şi consolidarea parteneriatelor social-interactive eficiente cu comunitatea locală şi educaţională-una din cheile succesului în viaţă ale copilului.**

**Conlucrarea grădiniţei de copii cu gimnaziul şi biserica**

**Obiectiv specific:4.1**.**Asigurarea continuităţii şi a caracterului unitar în educaţie şi instruire în activitatea grădiniţei şi a şcolii-factor principal în vederea pregătirii copiilor pentru şcoală.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituţionalizarea şi monitorizarea obligatorie şi eficientă a copiilor preşcolari în vârstă de 5-7 ani** | 4.1.1.Activităţi comune, consilii pedagogice, seminare metodico-practice, mese rotunde cu participarea cadrelor didactice, învăţătorii claselor primare şi a părinţilor în vederea abordării problemelor majore comune.  4.1.2.Vizite şi asistenţe reciproce cu obiective, resurse, responsabilităţi clar definite, activităţi comune, urmate de analize şi discuţii, precum şi de decizii pentru activităţi viitoare şi evaluări periodice.  4.1.3.„ Vreau să fiu ecologist”; „Zîmbeşte pămîntul, zîmbesc şi eu”.  4.1.4.Sărbătorile Pascale-acţiuni ce favorizează cunoaşterea interpersonală.  4.1.5.Implicarea preşcolarilor în derularea unor manifestări festive din şcoală.  Anul Nou, Mărţişorul, 9 mai, 1 iunie. | Septembrie  Decembrie  Martie  Mai  Noiembrie  Martie  Aprilie 2017  Aprilie  Aprilie  Pe parc.anul. | Director  Educatori  Învăţători  Părinţi  Educatori  Învăţători  Părinţi  Educatori  Învăţători  Educatori  Învăţători | Portofoliile copiilor  Fişele individuale ale copiilor  Chestionare  Vizită la bibliot. şcolii,  clasele,  ospătăria  Acţiuni de protejare a mediului |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2. Activităţi Publice**

**Obiectiv specific:**-**Promovarea şi valorificarea grădiniţei la nivel public**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promovarea valorilor general-umane ale instituţiei în comunitate, raion prin activităţi publice** | 4.2.1.Sărbătoarea BUNICILOR din Republica Moldova.  4.2.2. „Pe un picior de plai pe o gură de rai”.  4.2.3. „Ţara mea frumoasă ieşti!”  4.2.4.Ziua Victoriei asupra fascizmului  4.2.5.Ziua satului – ziua grădiniţei. Vă poftim la hram! Rolul folclorului în formarea culturii spirituale populare la preşcolari. | 30.09.2016  Mai 2017  Martie 2017  9 mai 2017  21.09.2016 | Director  Educatori  Educatori  Educatori  Director  Educatori  Director | Proiecte elaborate  Scenarii la toate sărbătorile  Copii, cd-ce,părinţi | Note informative  Informaţii |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3. Activităţi extracurriculare**

**Obiectiv specific:-Abordarea completă a posibilităţilor copilului din punct de vedere socio-emoţional, cognitiv, estetic, psiho- motor, cu accent pe elementele formative.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formarea comportamentelor de bază a personalităţii copiilor prin intermediul activităţilor extracurriculare** | 4.3.1.Ziua cunoştinţelor-1 septembrie.  4.3.2.„O toamnă mai frumoasă ca-n Moldova nu-i”.  4.3.3.Ziua internaţională a drepturilor copilului.  4.3.4.Iarna,- frumoasă crăiasă.  4.3.5.Mărţişoare, mărţişoare pentru mame iubitoare.  4.3.6.Ne pregătim de Sărbătoarea Învierii  4.3.7.Adio, dragă grădiniţă  4.3.8.Ziua mondială a copiilor. | 01.09.2016  31.10.2016  20.11.2016  28-30.12.  Martie  Aprilie  31 mai  1iunie | Educatori  Educatori  Educatori  Educatori  Educatori  Educatori  Educatori  Director | Proiecte didactice şi scenarii la toate sărbătorile | Informaţii |
|  |  |  |  |  |  |

**4.4.Parteneriatul Grădiniţă - familie – comunitate**

**Obiectiv specific:**-**Crearea şi promovarea unui dialog durabil între familie-grădiniţă şi comunitate în vederea îmbunătăţirii acţiunilor educative şi formative, desfăşurate în institiţie;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Instituirea unui parteneriat constructiv şi eficient cu părinţii în vederea asigurării socializării şi pregătirii copilului către şcoală şi viaţa socială.**  **Implementarea proiectelor de formare.** | 4.4.1.Implicarea şi responsabilizarea părinţilor în educarea copiilor şi luarea unor decizii de comun acord cu grădiniţa.  4.4.2.Asigurarea accesului părinţilor la informaţii de calitate, referitoare la creşterea şi educarea copiilor.  4.4.3.Organizarea unei comunicări eficiente, permanente cu părinţii- baza unui parteneriat durabil.  4.4.4.Atragerea voluntarilor în organizarea activităţii cu părinţii-„Ce pot face două miini dibace”.  4.4.5.Participarea la expoziţii, proiecte, sărb. comune, mese rotunde-„Orice muncă e frumoasă, dacă e pe plac aleasă”.  4.4.6.Ora poveştilor. Lecturi comentate.  „Drumul cărţii”. | Permanent  Permanent  Pe parcurs  Pe parcurs  Pe parcurs  Ianuarie 2017 | Director  Educatori  Director  Educatori  Director  Educatori  Educatori  Gr.preg.  Educatori  Gr.mare  Biblioteca publică | Nr. total de părinţi implicaţi  Grad de interes manifestat de părinţi  Nr. de teme incluse în discuţie  Nr. de voluntari implicaţi |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4.5.Plan de lucru al comitetului părintesc al grădiniţei de copii pentru anul de studii 2016-2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolul părinţilor în viaţa grădiniţei**  **Şedinţe cu părinţii grupei pregătitoare**  **Şedinţe cu părinţii grupei mari**  **Şedinţe cu părinţii grupei medii** | 4.5.1.Studierea raportului de activitate anual al Comitetului părintesc. Crearea Asociaţiei de Părinţi.  4.5.2.Studierea actelor legislative şi normative republicane, locale la şedinţele cu părinţii în cadrul grupelor.  4.5.3.Discutarea Codului Educaţiei.  4.5.4.Studierea meniului perspectiv, cartelei tehnologice de preparare a bucatelor, nomenclatorului bucatelor interzise în grădiniţă conform recomandărilor noi.  4.5.5. Morbiditatea şi asanarea copiilor pe primul semestru 2016-2017.  4.5.6.Copilul mileniului trei.Abordări, perspective, realzări.  4.5.7.Lucrul în comun a comitetelor părinteşti pe grupe şi instituţie la pregătirea atributelor, materialelor, cadourilor pentru copii la matinee.  4.5.8.Studierea atitudinii familiei şi a nivelului de responsabilitate în crearea condiţiilor pentru ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor.  4.5.9.Lucrul în comun cu părinţii în luarea deciziilor, să devină participanţi activi în planificarea, organizarea şi implementarea practicilor pozitive.  1.Comunicarea eficientă în relaţia părinte-copil.Copilul la debutul şcolar.  2.Preţul succesului este munca.  3.Îngrijorările.Spune-i o poveste copilului tău.  1.Comunicarea eficientă-meseria de părinte  2.Educaţia ecologică-educaţia sufletului. Natura în pericol.  3.Moldova-vatra mea străbună  1.Familia-şcoală a dragostei şi armoniei  2.Cartea- izvor de înţelepciune.  3.Prietenia-comoara cea mai de preţ. Poveste.  4.5.10.Rezultatele evaluării finale ale copiilor din grupa pregătitoare.Discuţii libere pe baza rezultatelor, obţinute de copii şi a comportamentului acestora.  4.5.11.Elaborarea planului comun al părinţilor şi grădiniţei la organizarea activităţii de asanare şi odihnă a copiilor.  4.5.12.Desfăşurarea de acţiuni religioase de Paşte cu participarea Preotului. | Octombrie 2016  Decembrie 2016  Martie 2017  14.10.2016  20.01.2017  05.05.2017  12.10.2016  20.01.2017  08.05.2017  13.10.2016  21.01.2017  04.05.2017    mai 2017 | Director  Preşedintele comitetului părintesc  Director  Preşedintele comit.părin.  Sora medicală  Director  Educatori  Vrancean L.Iulita Pavaleanu  Leu Olesea  Manolii Larisa  Ciupac  Tamara  Manolii Larisa  Asistenta medicală  Director  Interacţiuni  Educatori | Surse de informare pentru părinţi  Codul Educaţiei, Regulament, Statut, Ordinile DGE  Meniu,Cart. tehnologică  Nr. de participanţi  Nr. de părinţi  Nr. total de părinţi  Nr. total de părinţi | Şedinţe  Proces-verbal  la toate şedinţele  Proces- verbal  Proces- verbal  Proces-verbal |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv general nr.5. Asigurarea alimentaţiei de calitate şi eficiente a copiilor-primul pas către o viaţă lungă şi sănătoasă.**

**Obiectiv specific:5.1. Alimentaţia nutritivă şi echilibrată-factor principal care influienţează starea de sănătate şi dezvoltarea copiilor.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos**  **şi activitate fizică adecvată.** | -Asigurarea achiziţionării şi păstrării produselor alimentare în strictă conformitate cu cerinţele sanitar igienice  -Respectarea întocmirii meniurilor zilnice, a păstrării probelor, a respectării preparării şi eliberării bucatelor, respectării normelor cultural igienice în timpul servirii mesei de către copii  -Parteneriatul cu Direcţia Generală Educaţie Făleşti,monitorizarea procesului de alimentaţie  -Parteneriat cu comunitatea - promovarea dialogurilor pentru asigurarea alimentaţiei | Sistematic  Sistematic  Lunar  Pe parcursul anului | Sora medicală  Şef de gospodărie  Sora medicală  Directoarea  Directoarea  Educatorii | Certif. sanitar-veter.şi de conf  Depozite  Meniuri întocmite corect  Baze de date  Controale efectuate | Registre completate  Meniuri zilnice  Receptivitate  Informaţii  Dialoguri |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv specific:5.2. Asigurarea condiţiilor de igienă necesare apărării, păstrării, promovării stării de sănătate, a dezvoltării fizice şi neuropsihice armonioase a copiilor şi prevenirii îmbolnăvirilor.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocrotirea**  **sănătăţii fizice, psihice şi morale a copiilor** | -Starea sanitaro-igienică a grupelor  -Obiectele ce formează mediul educaţional vor fi adecvate particularităţilor psihologice şi de vârstă, vor răspunde cerinţelor estetice şi sanitaro-igienice  -Colţişorul sanitar cu informaţii utile  -Lipsa obiectelor şi plantelor ce prezintă pericol pentru sanatatea copiilor de pe teritoriul grădiniţei  -Asigurarea securităţii copiilor în timpul activităţilor în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute  -Iluminarea naturală şi artificială a grupelor | Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Asistenta medicală  Educatorii  Asistenta medicală  Paznicii  Educatorii  Şef de gosp. | Registru de evidenţă  Registru  Nr. de partic.la lecţii  Panou cu informaţii  Teren îngrijit  Securitatea copiilor, igiena  Norma | Registru  Întocmit  Registru  Informaţii  Permanent  Curat  Siguranţa copiilor  Respectarea normelor |
|  |  |  |  |  |  |

**Obiectiv specific:5.3. Educaţia pentru sănătate şi modul sănătos de viaţă.Crearea condiţiilor optime de mediu care vor spori şi vor ameliora starea de sănătate şi securitate a copiilor.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promovarea stilului sănătos de viaţă.**  **Respectarea normelor sanitaro-igienice în grădiniţă.** | 5.3.1.Spune „Da”,pentru sănătatea ta.  5.3.2.”Sîntem veseli şi isteţi, iepuraşii săltăreţi”.  5.3.3.„Sănătoşi mereu v-om fi”.  5.3.4.„Plantele medicinale şi sănătatea ta.  Vitaminele-izvor de sănătate”.  5.3.5.Prietena mea-„Curăţenia”.  5.3.6.Profilaxia intoxicaţiilor alimentare.Prevenirea accidentelor şi traumatismelor la copii.  5.3.7.Măsuri de protecţie în cadrul activităţilor pe teren. |  | Februarie  Martie  Aprilie  Mai  Ianuarie  Sistematic  Sistematic  Sistematic  Iunie-iulie | Gr.preg.  Gr.mare  Gr.medie  Toate grupele  Educatorii  Sora medicală  Sora medic  Educatori  Educatori  Sora medicală  Director  Şef de gospodărie | Proiecte ed-le  Seminar teoretico-practic  Masă rotundă  Registrul suror. medicale  Plan de acţiuni  Plan de măsuri  Notă informativă | Procese  verbale  Seminar realizat  Şedinţă  Măsuri aprobate  Registru |

**6. Probleme discutate la şedinţele Consiliului de Administraţie**

**Obiectiv specific:** **6.1.Asigurarea respectării prevederilor legislaţiei în vigoare şi asigurarea transparenţei în activitatea decizională.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respectarea actelor normative**  **şi legislative, şi a politicilor educaţionale pentru asigurarea calităţii în educaţie.**  **Asigurarea transparenţei**  **în activitatea decizională.** | 6.1.1.Cu privire la pregătirea instituţiei către noul an de studii 2016-2017.  6.1.2.Cu privire la respectarea instrucţiunii privind ocrotirea vieţii şi sănătăţii copiilor.  6.1.3.Cu privire la rata înrolării copiilor în grădiniţă.  6.1.4.Cu privire la planificarea demersurilor didactice ale educatorilor.  6.1.5. Cu privire la tarifarea CD-ce şi a personalului auxiliar.  6.1.6.Cu privire la implementarea politicilor educaţionale de stat privind educaţia incluzivă.  6.1.7.Cu privire la respectarea măsurilor antiincendiare şi la Securitatea şi sănătatea în muncă în instituţuţie.  6.1.8. Cu privire la pregătirea instituţiei către perioada de iarnă.  6.1.9.Cu privire la rezultatele inspecţiei tematice:Metode interactive de dezvoltare a gîndirii critice la preşcolari.  6.1.10. Cu privire la organizarea excursiei- la biblioteca şcolii.  6.1.11.Rezultatele controlului operativ la respectarea regimului zilei şi a regimului de activitate a personalului.  6.1.12.Rezultatele controlului operativ : respectarea normelor sanitaro-epidemiologice.  6.1.13.Rezultatele controlului operativ:Respectarea alimentaţiei corecte şi calorice.Îndeplinirea normelor naturale. Formarea deprinderilor cultural-igienice în diferite momente de regim.  6.1.14.Rezultatele inventarierii bunurilor materiale.  6.1.15.Analiza frecvenţei copiilor pe patru luni ale anului.  6.1.16.Monitorizarea modului în care cadrele didactice relaţionează cu copiii şi stimulează interacţiunea cu alţi copii.  6.1.17.Rezultatele desfăşurării şedinţelor cu părinţii în grupele de vârstă.  6.1.18.Despre rezultatele inspecţiei epizodice: Starea documentaţiei educatorilor la grupe.  6.1.19.Despre lichidarea lacunelor în urma controalelor efectuate în prima jumătate a anului de studii.  6.1.20.Respectarea limitelor la agenţii termici(apă, lumină, căldură).  6.1.21.Desfăşurarea măsurilor de fortificare a sănătăţii copiilor în regimul zilei(gimnastica, jocuri mobile, plimbări, călire).  6.1.22.Rezultatele inspecţiei tematice: Curiozitate şi interes. Stimularea participării părinţilor în viaţa grădiniţei.  6.1.23.Rezultatele controlului despre respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în grădiniţă.  6.1.24.Rezultatele desfăşurării şedinţelor cu părinţii.  6.1.25.Rezultatele inspecţiei tematice- Libertatea de mişcare şi de explorare, oferită copilului prin mediul educaţional şi modul în care copilul este implicat în procesul de predare-învăţare-evaluare.  6.1.26.Analiza morbidităţii şi a traumatismului la copii pe lunile ianuarie-martie. Măsuri de profilaxie a traumatismului.  6.1.27.Rezultatele inspecţiei speciale:  Monitorizarea modului în care se aplică instrumentul de monitorizare a pregătirii copiilor pentru şcoală şi modul în care se face evaluarea copiilor.  6.1.28.Organizarea lucrului cu părinţii şi comunitatea.  6.1.29.Cu privire la realizarea interacţiunii cu învăţătorii claselor primare..  6.1.30.Organizarea concediilor colabor.  6.1.31.Organizarea lucrului de asanare a copiilor pe perioada de vară.  6.1.32.Rezultatele fişei de monitorizare.  6.1.33.Proiectarea activit. pe perioada de vară.  6.1.34.Analiza morbidităţii şi traumatismului pe jumătatea a doua a anului.  6.1.35.Respectarea pregătirii tehnologice a bucatelor, respectarea normelor naturale la repartizarea bucatelor de la blocul alimentar. | Septembrie 2016  Octombrie 2016  Noiembrie 2016  Decembrie 2016  Ianuarie 2017  Februarie 2017  Martie 2017  Aprilie 2017  Mai 2017 | Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Director  Educatorii  Educatorii  Director  Sora medicală  Educatorii  Bucătarii | Regulament intern  Instrucţiunea  Rata  Tarificaţia  Notă de control  Rezultate  Notă informativă  Cartea de inventariere  Nr. de participanţi  Notă informativă  Notă informativă  Notă informativă  Plan de măsuri  Informaţie  Informaţie  Plan de măsuri | Şedinţă  Informaţie  Şedinţa CA  Şedinţă  Şedinţă  Şedinţă  Şedinţă  Şedinţă  Şedinţă  Şedinţă |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Respectarea regulilor securităţii tehnice**

**Obiectiv specific: 7.1.Respectarea regulilor securităţii tehnice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asigurarea şi monitorizarea procesului educaţional** | 7.1.1. Discuţii: despre pericole şi căi de acţiune şi situaţii periculoase.  7.1.2. Invitaţi: Medici, lucrători ai poliţiei,pompieri, pentru a discuta despre cunoaşterea semnificaţiei culorilor semaforului, a semnelor rutiere şi a regulilor de circulaţie.  7.1.3. Instrucţia cu educatorii şi ajutorii de educatori: „Traumatismul la copii”.  7.1.4. Povestiri despre: „Accidentele pot fi prevenite; Paza bună, trece primejdia rea; Să nu rămână copii nesupravegheaţi în preajma animalelor domestice, la iaz, piscină, mare...  7.1.5. De exclus accesul copiilor la sobe şi cazane sau alte sisteme de încălzire.  7.1.6. Verificarea sistematică a inventarului pentru joc.  7.1.7.Securitatea copilului de 6-7 ani în caz de abuz; izolarea familiei; probleme financiare; boală sau disabilitate; alcool şi droguri.  7.1.8.De ajutat copilul să devină o persoană protejată, puternică şi liberă. | Sistematic  Martie  Sistematic  În sezonul rece  Sistematic  Sistematic  Sistematic | Director  Educatori  Director  Educatori  Educatori  Educatori  Director  Educatori  Părinţi  Educatori  Părinţi | Ghid de securitate  Planşe colorate  Situaţii de risc pentru securitatea copilului de 3-5 ani şi 5-7 ani  Ghid de circulaţie şi securitate  „Aşa da, aşa nu”  Regulamentul securităţii  Fişe de cunoaştere şi de exersare a regulilor de joacă şi de circulaţie. | Şedinţă cu invitaţi |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Lucrul administrativ- gospodăresc**

**Obiective specifice:8.1.Asigurarea condiţiilor pentru funcţionarea instituţiei şi pregătirea copiilor către şcoală şi viaţă;**

-**Conlucrarea eficientă şi fructuoasă cu APL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Crearea condiţiilor optime de lucru în instituţie**. | 8.1.1.Reparaţii curente în toate grupele, în depozite şi în spălătorie.  8.1.2.Organizarea reparaţiei în bucătărie.  8.1.3.Reparaţia inventarului.  8.1.4.Amenajarea teritoriului.  8.1.5.Organizarea acţiunilor de fortificare a sănătăţii copiilor în timpul verii.  8.1.6. Crearea de spaţii verzi pe terenul grădiniţei.  8.1.7.Organizarea alimentaţiei corecte.  8.1.8.Asigurarea instituţiei cu jucării şi materiale didactice. | iulie 2017  Iunie-iulie  2016  Iunie-iulie  Martie mai 2016  Iunie-august  Aprilie-mai  Sistematic  Iulie-august | Director  Şef de gospodărie  Director  Şef de gospodărie  Educatori  Educatori  Person. Aux.  Sora medicală  Director | Acte normative  Regulament  Bugetul  Regulament  Bugetul  Bugetul  Bugetul  Bugetul  Bugetul |  |
|  |  |  |  |  |  |