

Republica Moldova
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
Direcția Generală Educație Fălești
Instituția de Educație Timpurie Grădinița de copii Hiliuți

Coordonat:

Șef DGE Fălești

Silvia Matasî



Coordonat:

Primarul comunei Hiliuți

Lidia Televca



**Plan de activitate
pentru anul de studii 2018 – 2019**

Coordonat:

Specialist principal DMCFFPC

Aprobat:

Ședința Consiliului de administrație

nr. 1 din 18.10.2018

Director

Lidia Danu



Acțiuni (pe termen mediu)	Subacțiuni	Termeni de realizare	Responsabili/locul desfășurării	Indicatori/ rezultate	Forma de totalizare	Realizarea
---------------------------	------------	----------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------	------------

Obiectivul general nr. 1: Sporirea accesului și a gradului de participare la educație și formare profesională pe parcursul întregii vieți

Obiectivul specific nr. 1.1: Extinderea accesului la educația timpurie de calitate

Asigurarea accesului tuturor copiilor la educația de calitate.	Analiza minuțioasă a evidenței registrelor contingentului de copii existenți în comunitate și completarea grupelor de copii. Înscrierea copiilor în grupe conform vârstei.	Iulie – august.	Director.	Bază de date creată.	Ședință cu d-na secretar APL și d-na medic de familie a OMF.	
Prevenirea absenteismului copiilor înscriși în instituție.	Verificarea registrelor de evidență și frecvență a copiilor în scopul diminuării absenteismului copiilor.	Sistematic Pe parcursul anului.	Director. Educatori.	Note informative lunare.	Ședință cu directorul.	

Obiectivul specific nr. 1.2: Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu

Evidența copiilor rămași în grija bunelor.	Elaborarea bazei de date cu privire la copiii, ai căror părinți/părinte sunt plecați peste hotare.	Octombrie. Februarie.	Director.	Bază de date elaborată.	Notă informativă SAP-ului DGE Fălești.	
Respectarea prevederilor actelor normative privind organizarea transportării copiilor.	Monitorizarea respectării cerințelor privind transportarea copiilor din Răuțelul Nou către/de la grădiniță.	Pe parcursul anului.	Director.	Notă informativă.	DGE. APL.	
Respectarea prevederilor actelor normative privind înscrierea	Monitorizarea procesului de înmatriculare a copiilor în instituție.	Iulie – august.	Director.	Ordin de înmatriculare.	Notă informativă DGE. APL.	

copiilor în instituție.						
Evidența cadrelor didactice.	Perfectarea listelor de control ale cadrelor didactice din instituție.	Septembrie.	Director.	Bază de date.	Ședință CA.	

Obiectivul specific nr. 1.3: Extinderea și diversificarea sistemului de învățare pe tot parcursul vieții

Evidența cadrelor didactice și manageriale incluse în planul de formare continuă.	Elaborarea bazei de date a cadrelor manageriale și didactice care solicită formarea continuă în anul de studii 2018 – 2019.	Pe parcursul anului.	Director.	Bază de date întocmită.	Consiliul pedgogic.	
Formarea cadrelor didactice.	Participarea cadrelor didactice și manageriale la stagiile de formare continuă în teritoriu.	Pe parcursul anului.	Director. Educatori.	Lista nominală a cadrelor didactice.	Consiliul pedagogic.	
Asigurarea calității în formarea continuă prin orientarea la standardele de formare continuă a personalului didactic.	Motivarea personalului didactic pentru cursuri de formare continuă o dată la trei ani.	Pe parcursul anului.	Director. Educatori.	Lista nominală a cadrelor didactice.	Consiliul pedagogic.	

Obiectivul specific nr. 1.4: Promovarea și asigurarea educației incluzive la nivel de sistem educațional, în scopul sporirii accesului copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) la educație.

Respectarea cadrului normativ și didactico – metodic pentru promovarea și asigurarea	Seminar metodic a cadrelor didactice cu participarea părinților. Tema: „Prevenirea discriminării în mediul instituțional al grădiniței”.	Octombrie.	Director. Cadre didactice. Părinți.	Seminar desfășurat. Proces – verbal.	Adunare generală cu părinții.	
--	---	------------	---	---	-------------------------------	--

implementării educației incluzive.						
Formarea cadrelor didactice pentru organizarea activităților cu copiii cu CES.	Atelier de lucru în instituție: Tema: „ Identificarea necesităților copiilor și metodologia abordării CES la vârsta preșcolară”.	Noiembrie.	Director. Cadre didactice.	Atelier desfășurat. Cadre didactice formate. Proces – verbal.		

Obiectivul specific nr. 1.6: Dezvoltarea sistemului de consiliere și proiectare a carierei pe parcursul întregii vieți

Perfectarea documentației educatorilor la nivel de grupă conform nomenclatorului actelor normative.	Acordarea ajutorului metodic educatorilor la completarea documentației școlare și a instrumentelor de lucru - parte integrală a procesului educațional.	Pe parcursul anului.	Director.	Portofolii sistematizate.	Ședință cu directorul.	
---	---	----------------------	-----------	---------------------------	------------------------	--

Obiectivul general nr. 2: Asigurarea relevanței studiilor pentru viață, cetățenie activă și succes în carieră

Obiectivul specific nr. 2.1: Ajustarea conținutului pentru educația timpurie la metodele moderne

Aplicarea eficientă și corectă a politicilor educaționale în domeniul preșcolar.	Suport metodic acordat cadrelor didactice pentru aplicarea eficientă a documentelor nou apărute de politici educaționale.	Pe parcursul anului.	Director.	Cadre didactice formate. Aplicare eficientă a actelor normative.	Ședință metodică.	
--	---	----------------------	-----------	---	-------------------	--

Obiectivul specific 2.2: Dezvoltarea relațiilor de colaborare

Asigurarea unei educații de calitate prin	Implicarea preșcolarilor, elevilor, educatorilor, învățătorilor, a comunității în valorificarea experiențelor pozitive și	Pe parcursul anului.	Director. Educatori. Părinți.	Parteneriate consolidate și promovate.	Note informative.	
---	---	----------------------	-------------------------------------	--	-------------------	--

promovarea parteneriatelor educaționale cu DGE, părinții, APL, gimnaziul, comunitatea...	exemplelor de bune practici pentru promovarea schimbului de experiență.		APL.			
--	---	--	------	--	--	--

Obiectivul general nr. 3: Dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate

Obiectivul specific ne. 3.1: Sporirea atractivității profesiei de pedagog, atragerea și menținerea cadrelor performante în sistem

Asigurarea respectării legislației privind drepturile, înlesnirile, facilitățile și obligațiile salariaților din domeniul educației	Monitorizarea respectării Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituție.	Pe parcursul anului.	Director.	Notă informativă.	Ședință cu personalul unității, primarul și contabilul.	
Asigurarea educației de calitate	Stimularea, motivarea și orientarea corectă a ridicării nivelului profesional al cadrelor didactice.	Pe parcursul anului.	Director.	Cadre didactice formate.	Ședință organizată.	

Obiectivul specific nr. 3.2: Asigurarea unui echilibru cantitativ și structural al ofertei și cererii de cadre didactice pentru nivelul sistemului educațional preșcolar, în scopul asigurării integrale cu cadre didactice calificate.

Evidența cadrelor didactice.	Elaborarea listei nominale a cadrelor didactice din instituție.	Până la 15.09.2018.	Director.	Lista nominală perfectată.	Notă informativă DGE.	
------------------------------	---	---------------------	-----------	----------------------------	-----------------------	--

Obiectiv specific nr. 3.3: Reconceptualizarea formării inițiale a cadrelor didactice prin dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru realizarea noului parcurs educațional, caracteristic unui mediu complex, unei societăți globale a cunoașterii și în continuă schimbare

Formarea cadrelor didactice.	Asigurarea formării inițiale a cadrelor didactice în aplicarea eficientă și corectă a documentelor de politici educaționale noi elaborate: curriculumul preșcolar; standarde minime de dezvoltare și educare a copilului de la naștere până la 7 ani; instrumentul de evaluare a pregătirii copilului pentru școală.	Octombrie Pe parcursul anului.	Director. Educatori.	Cadre formate.	Oră metodică.	
------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------	----------------	---------------	--

Obiectivul general nr. 4: Proiectarea și instituționalizarea unui sistem eficient de evaluare, monitorizare și de asigurare a calității în educație

Obiectivul specific nr. 4.1: Dezvoltarea sistemului național de standarde în educație

Implementarea recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată.	Asigurarea achiziționării și păstrării produselor alimentare în strictă conformitate cu cerințele sanitar – igienice „Alimentele și rolul lor în funcționarea organismului”.	Pe parcursul anului. Ianuarie.	Șef de gospodărie. Asistent medical. Cadre didactice.	Certificat sanitar – veterinar, de inofensivitate, de calitate și conformitate.	Ședința Consiliului de Administrație.	
Promovarea stilului sănătos de viață a copilului.	„Ziua Sănătății”- activitate sportivă a copiilor împreună cu părinții.	Noiembrie.	Cadre didactice.	Activitate desfășurată.		

Obiectivul general nr.5: Îmbunătățirea managementului resurselor în educație

Obiectivul specific nr.5.1: Îmbunătățirea planificării și a managementului rețelei instituției de învățământ

Implementarea metodelor eficiente de management.	Perfectarea raportului statistic (forma nr.85 –edu).	Ianuarie.	Director.	Raport întocmit.	Prezentat DGE Fălești.	
--	--	-----------	-----------	------------------	------------------------	--

Obiectivul specific nr. 5.2: Eficientizarea finanțării educației

Respectarea actelor normative și legislative și a	Tarifarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar cu aplicarea actelor normative și Hotărârilor Guvernului noi apărute. Semnarea listelor tarifar.	Septembrie.	Director.	Liste tarifar semnate.	Ședință cu contabilul.	
---	--	-------------	-----------	------------------------	------------------------	--

politicilor educaționale.						
Asigurarea transparenței în activitatea decizională.	Participarea la proiectarea și elaborarea bugetului pentru anul 2019. Asigurarea salarizării angajaților.	Septembrie.	Director. Nichiforeac Emilia – contabil.	Proiect de buget. Buget elaborat. Salarizare asigurată.	Ședință cu contabilul.	
Asigurarea transparenței în activitatea decizională.	Executarea bugetului pentru anul bugetar 2018.	Decembrie.	Director. Nichiforeac Emilia – contabil.	Buget realizat.	Ședință cu primarul.	

Obiectivul specific nr. 5.3: Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico – materiale a instituției

Obiectivul specific nr. 5.4: Asigurarea cu materiale didactice

Pregătirea instituției pentru anul de studii.	Planificarea și gestionarea corectă a resurselor bugetare pentru dezvoltarea bazei didactice și materiale. Evaluarea pregătirii instituției pentru noul an de studii.	Iulie – august. Septembrie.	Director. Baltag Ina, șef de gospodărie.	Act de pregătire a instituției.	Raport la ședința Consiliului Local.	
Asigurarea calității în educație.	Asigurarea unei baze materiale și didactice competitive, care să corespundă nevoilor și exigențelor actuale. Utilizarea adecvată a materialelor didactice.	Septembrie.	Director.	Raport.	Ședința CL.	

Obiectivul general nr. 6: Integrarea TIC în educație

Obiectivul specific nr. 6.1: Sporirea accesului la educație de calitate prin dotarea instituției de învățământ cu echipamente moderne, utile procesului de studii

Asigurarea educației de calitate.	Dotarea instituției cu echipament modern (calculatoare, tablă interactivă).	Noiembrie – decembrie.	Director.	Raport.	Consiliul Local.	
-----------------------------------	---	------------------------	-----------	---------	------------------	--

Obiectivul specific nr.6.2: Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional

Sporirea nivelului de competențe digitale ale cadrelor didactice în scopul asigurării calității.	Atelier de lucru: „Utilizarea TIC în organizarea și desfășurarea procesului educațional.	Pe parcursul anului.	Director. Șef de gospodărie- Baltag Ina.	Cadre didactice formate.	Atelier desfășurat.	
--	--	----------------------	--	--------------------------	---------------------	--

Obiectivul general nr. 7: Asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unei educații de calitate

Obiectivul specific nr. 7.1: Asigurarea educației parentale eficiente în vederea îmbunătățirii practicilor de îngrijire și educație a copiilor

Instituirea unui parteneriat constructiv și eficient cu părinții în vederea socializării și pregătirii copilului către școală și viața socială.	Seminar cu părinții: „Ghidul părintelui perfect”.	Decembrie.	Director. Cadre didactice. Părinți. APL.	Seminar desfășurat. Părinți formați.	Proces – verbal.	
Asigurarea educației parentale eficiente.	Masă rotundă: „Pregătirea copiilor pentru școlarizare – condiție prioritară în asigurarea adaptării școlare de calitate”.	Februarie.	Director. Cadre didactice. Părinți, grupa pregătitoare.	Masă rotundă desfășurată.	Proces – verbal.	
Asigurarea educației parentale eficiente.	Reuniune metodică - educatorii și părinții - parteneriat și colaborare eficientă în realizarea unui scop comun: educație de calitate și îndrumare a copilului.	Mai.	Director. Cadre didactice. Părinți.	Reuniune desfășurată.	Proces – verbal.	

Obiectivul general nr. 8: Asigurarea managerială și metodică a sistemului educațional

8.1: Activități organizatorice instructive:

Respectarea actelor normative în	Activități integrate demonstrative: „Eu, familia și societatea”;	Februarie.	Cadre didactice. Director.	Activități desfășurate.	Proces – verbal.	
----------------------------------	--	------------	-------------------------------	-------------------------	------------------	--

vigoare în domeniul educației.	„Limbaș și comunicare”.					
Asigurarea managementului calității.	Activitate instructiv – practică cu cadrele didactice „Eficientizarea procesului educațional prin valorificarea principiilor centrării pe copil”.	Martie.	Director. Cadrele didactice.	Seminar desfășurat.	Proces – verbal.	
Propagarea bunelor practici educaționale de implementare a SÎDC.	Nomenclatorul actelor normative la nivel de instituție.	Pe parcursul anului.	Director. Cadrele didactice.	Aplicare eficientă a documentelor normative.		
Eficientizarea activităților instructiv – educative și ridicarea calitativă a măiestriei pedagogice.	Consiliu pedagogic nr.1 Tema: Asigurarea implementării Curriculumului de educație și a SDÎC. Aprobarea obiectivelor educaționale și a planului complex de activitate pentru anul de studii 2018 – 2019.	Septembrie.	Director. Cadre didactice.	Consiliu pedagogic desfășurat.		
Promovarea stilului sănătos de viață. Respectarea normelor sanitaro – igienice în grădiniță.	Consiliu pedagogic nr. 2 Implementarea SDÎC și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în educație la Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale.	Decembrie.	Director. Cadre didactice.	Consiliu pedagogic desfășurat.		
Asigurarea calității procesului educațional prin îmbinarea reușită a formelor și metodelor de activitate.	Consiliu pedagogic nr. 3 Stimularea și valorificarea potențialului fiecărui copil, supervizarea și evaluarea progresului acestuia la Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii.	Martie.	Director. Cadre didactice.	Consiliu pedagogic desfășurat.		
Aplicarea corectă și eficientă a SDÎC.	Consiliu pedagogic nr.4	Mai.	Director. Cadre didactice.	Consiliu pedagogic desfășurat.		

	Monitorizarea gradului de dezvoltare al copiilor în raport cu evaluarea inițială. Rezultatele activității colectivului pedagogic și realizarea obiectivelor educaționale.					
--	---	--	--	--	--	--

8.2. Activități metodice (de consultanță): seminare, ateliere de lucru

Formarea inițială și continuă a resurselor umane.	Consultație: „Formarea părinților în domeniul educației parentale și participarea acestora în activitatea de educație timpurie”.	Septembrie.	Director. Cadre didactice. Părinți.	Părinți formați.	Ședință cu directorul.	
Asigurarea calității în educație.	Seminar instructiv – practic: „Într-un corp sănătos, o minte sănătoasă”.	Noiembrie.	Director. Cadre didactice. Părinți.	Seminar desfășurat. Suport metodic.	Proces – verbal.	
Formarea continuă a cadrelor didactice	Consultație: „Conștientizarea și formarea unei culturi de evaluare și autoevaluare profesională a cadrelor didactice”.	Octombrie.	Director.	Consultație desfășurată.	Registru.	
Promovarea mecanismelor și instrumentelor de organizare a procesului educațional.	Oră metodică: „Promovarea rolurilor noi ale fiecărui actant al procesului educațional: cadru didactic, mediu intern, părinți, manager, mediu extern”.	Decembrie.	Director.	Oră metodică desfășurată.	Registru.	
Managementul implementării și monitorizării Curriculumului educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară.	Seminar instructiv – metodic: „Studierea amplă a Curriculumului. Procesul de implementare și monitorizare a Curriculumului Educației Timpurii”.	Ianuarie.	Director.	Seminar desfășurat.	Registru.	
Eficientizarea procesului de	Atelier de lucru:	Octombrie.	Cadre didactice.	Modalități practice de aplicare,	Rapoarte.	

aplicare a Instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală.	„Implementarea instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală”.	Mai.		instrumente de evaluare, înregistrarea rezultatelor, rapoarte.		
Formarea continuă a cadrelor didactice.	Consultație: „Analiza comportamentală în lucrul cu copiii cu devieri de comportament”.	Ianuarie.	Director.	Cadre didactice formate.		
Formarea continuă a părinților.	Masă rotundă cu părinții copiilor cu CES: „Exerciții logopedice privind corectarea vorbirii copiilor”.	Februarie.	Director. Cadre didactice.	Activitate desfășurată.	Proces – verbal.	
Implementarea SDÎC și SNP.	Atelier de lucru: „Elaborarea proiectării didactice conform indicilor din SÎDC și SNP”.	Ianuarie.	Director. Cadre didactice.	Atelier desfășurat.	Proces – verbal.	
Asigurarea calității în educație. Formarea cadrelor didactice.	Oră metodică: „Abordarea integrată a conținuturilor noi în educația preșcolară prin implementarea tehnologiilor educaționale”.	Noiembrie.	Director. Cadre didactice.	Cadre didactice formate.		
Promovarea unui mediu sigur și protector.	Atelier de lucru cu cadrele didactice și părinții: „Implementarea mecanismului de cooperare intersectorială și de intervenție în cazurile de ANET”.	Decembrie.	Director.	Atelier desfășurat. Cadre didactice, părinți formați.	Proces – verbal.	
Practici pozitive de comunicare cu copilul.	Seminar practic cu cadrele didactice și copiii: „Jocul didactic – mijloc de educare a intereselor cognitive la copii”.	Martie.	Cadrele didactice. Director.	Seminar desfășurat.	Proces – verbal.	
Promovarea echității, coeziunii sociale și cetățeniei active.	Masă rotundă: „Formarea inițială a personalului IET, care interacționează cu copilul și contribuie la învățarea și dezvoltarea acestuia”.	Mai.	Director.	Activitate desfășurată.		

8.3: Activități de evaluare

Asigurarea alimentației calitative a copiilor.	Inspecție operativă: „Respectarea prevederilor MECC și MS cu privire la alimentarea calitativă a copiilor din instituție”.	Septembrie. Pe parcursul anului.	Director.	Respectarea legislației în vigoare la organizarea alimentației copiilor.	Notă informativă.	
Monitorizarea respectării regulilor securității tehnice.	Inspecție tematică: „Profilaxia intoxicațiilor alimentare”. „Prevenirea accidentelor și traumatismelor la copii”.	Octombrie.	Director.	Plan de acțiuni cu privire la prevenirea intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute	Notă informativă CP.	
Aplicarea SNP ale cadrelor didactice în procesul de evaluare a performanței.	Inspecție inopinată: „Monitorizarea proiectării didactice și a evaluării didactice”.	Decembrie.	Director.	Inspecție desfășurată.	Notă informativă CP.	
Promovarea stilului sănătos de viață.	Inspecție tematică: „Respectarea normelor sanitaro – igienice în instituție și asigurarea unui mediu sigur și protector”.	Noiembrie.	Director.	Norme sanitare de îngrijire și educație a copiilor.	Notă informativă CA.	
Respectarea Standardelor instituționale cu referire la dotarea bazei tehnico – materiale a instituției cu TIC.	Inspecție tematică: „Evaluarea gradului de implementare a TIC în realizarea procesului educațional”.	Februarie.	Director.	Asigurarea instituției cu TIC pentru implementarea acestora în activități.	Notă informativă CA.	
Evaluarea cunoștințelor și competențele copiilor.	Inspecție tematică: „Evaluarea cadrelor didactice în aprecierea progresului copiilor către debutul școlar”.	Aprilie – mai.	Director.	Inspecție realizată.	Notă informativă CP.	
Respectarea actelor normative.	Inspecție tematică: „Monitorizarea implementării curriculumului la domeniul: Dezvoltarea	Octombrie - noiembrie	Director	Inspecție realizată	Notă informativă CP	

	limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii”.					
--	--	--	--	--	--	--

8.4: Concursuri, olimpiade, expoziții, sărbători

Promovarea imaginii pozitive a grădiniței.	Participarea copiilor și a personalului unității la desfășurarea sărbătorii naționale „Ziua Independenței”.	27 August.	Director. Cadre didactice.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea imaginii pozitive a grădiniței.	Participarea copiilor și a personalului la desfășurarea sărbătorii naționale „Limba Noastră”, organizate de APL și unitatea culturală.	31 august.	Director. Cadre didactice.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea obiceiurilor și tradițiilor naționale.	Sărbătoarea obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun, și Anul Nou. Expoziție de lucrări.	25-31 decembrie. 7-8 ianuarie.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea valorilor general-umane.	Activitate artistică „Primăvara așteptăm, ziua mamei s-o serbăm”. Expoziție de măștișoare.	8 martie.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea valorilor general-umane.	9 Mai – Sărbătoarea Biruinței în parteneriat cu gimnaziul, căminul cultural și APL.	9 mai.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea valorilor general-umane.	„Paștele – sărbătoarea sufletului. Expoziție de lucrări și ouă încondeiate.	Aprilie.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea valorilor general-umane.	Organizarea și desfășurarea zilei internaționale a ocrotirii copilului – 1 iunie. „Adio, grădiniță dragă”. Expoziție.	1 iunie.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		
Promovarea instituției în comunitate.	Program artistic. Expoziție de lucrări. „O toamnă mai bogată ca-n Moldova nu-i”.	31 Octombrie.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		
Insuflarea spiritului olimpic prin jocuri de mișcare și ștafete sportive.	Ziua Sănătății. „Într-un corp, o minte sănătoasă”.	Noiembrie.	Cadre didactice. Director.	Sărbătoare organizată.		

8.5.Conferințe

Asigurarea calității în educație.	Ateliere de lucru în cadrul Conferinței pedagogice cu genericul: „Împreună pentru educație de calitate”.	21,22 august.	Director. Cadre didactice. Părinți. APL. Actori. Educaționali.	Ateliere desfășurate. Raport – fișă generalizatoare elaborate.		
	Conferința pedagogică cu genericul: „Împreună pentru educație de calitate”.	21, 24 august.	Director. Cadre didactice. Părinți. APL. Actori. educaționali.	Conferință desfășurată. Raport de activitate elaborat.		

Obiectiv general nr.9: Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței în activitatea decizională

9.1. Mediatizarea reformelor în educație și informarea grupurilor – țintă despre necesitatea implementării acestora.

Mediatizarea reformelor în educație.	Publicarea materialelor pe pagina WEB a grădiniței.	Sistematic.	Director.	Materiale publicate.		
	Abonamentul revistelor și ziarelor pentru anul 2019.	Decembrie.	Director.	Oferte completate.		

9.2. Probleme propuse spre examinare în cadrul ședințelor Consiliului Comunal

Monitorizarea respectării Regulamentului Sanitar privind normele sanitare – igienice și financiare.	Pregătirea instituției pentru noul an de studii și pentru sezonul toamnă – iarnă.	Septembrie.	Director.	Raport Consiliul Local.		
Asigurarea transparenței în	Cu privire la realizarea bugetului.	Decembrie.	Director.	Notă informativă Consiliul Local.		

activitatea decizională.						
Respectarea actelor normative.	Raport de activitate a IET Grădinița de copii pentru anul de studii.	Mai.	Director.	Raport Consiliul Local.		

9.3. Probleme propuse spre examinare în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație

Respectarea prevederilor actelor normative și legislative și a politicilor educaționale pentru asigurarea calității în educație. Monitorizarea respectării normelor sanitaro – igienici și financiare.	Cu privire la aprobarea Planului de activitate al grădiniței.	Septembrie.	Director.	Plan aprobat. Decizie.	Ședința CA.	
	Cu privire la aprobarea Regulamentului IET.	Septembrie.	Director.	Regulament IET Aprobat .Decizie.	Ședința CA.	
	Cu privire la aprobarea Regulamentului intern.	Septembrie.	Director.	Regulament intern aprobat. Decizie.	Ședința CA.	
	Cu privire la aprobarea fișelor de post pentru fiecare funcție de personal.	Septembrie.	Director.	Fișe de post aprobate Decizie.	Ședința CA.	
	Cu privire la pregătirea instituției către noul an de studii și pregătirea către sezonul rece al anului 2018 – 2019.	Septembrie.	Director.	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA.	
	Cu privire la transportarea zilnică a doi copii de la Răuțelul Nou.	Septembrie.	Director.	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA.	
Implementarea politicilor educaționale.	Cu privire la educația incluzivă – drept și necesitate fundamentală a copiilor cu dizabilități.	Octombrie.	Comisia multidisciplinară.	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA.	
Asigurarea calității procesului alimentare.	Cu privire la respectarea alimentației corecte și calorice a copiilor. Realizarea normelor naturale și bănești.	Decembrie.	Ciupac Tamara Asistent medical.	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA.	
Implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a absenteismului școlar.	Cu privire la analiza frecvenței și morbidității copiilor pe patru luni ale anului. Implicarea părinților în activitatea grădiniței și în procesul decizional.	Ianuarie.	Ciupac Tamara, asistent medical. Director.	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA.	
Respectarea Standardelor	Cu privire la rezultatele inspecției tematice: „ Evaluarea gradului de	Februarie.	Director. Cadre didactice.	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA.	

educaționale cu referire la dotarea unității cu TIC.	implementare a TIC în realizarea procesului educațional”.					
Respectarea Planului instituțional de implementare graduală a normelor sanitare.	Cu privire la importanța creării blocurilor sanitare în interiorul instituției, necesare pentru dezvoltarea stării de sănătate a tuturor copiilor.	Martie.	Director.	Notă informativă Decizie	Ședința CA.	
Respectarea normelor sanitare obligatorii orientate spre menținerea și fortificarea sănătății.	Cu privire la organizarea activităților și a lucrului de asanare a copiilor pe perioada de vară.	Mai.	Cadrele didactice. Asistenta medicală, Ciupac Tamara.	Raport al fiecărei grupe Decizie	Ședința CA.	

9.5. Probleme propuse spre examinare în cadrul ședințelor cu cadrele didactice

Asigurarea calității în educație.	Cu privire la analiza rapoartelor de activitate a fiecărei grupe și a grădiniței pentru anul de studii 2017 – 2018 și trasarea obiectivelor pentru anul de studii 2018 – 2019.	Septembrie.	Director. Cadre didactice.	Ședință organizată. Proces – verbal.	Ședință cu cadrele didactice.	
Respectarea actelor normative cu referire la prevenirea și diminuarea absenteismului.	Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a IET cu referire la completarea grupelor de copii, înscrierea/înmatricularea și scoaterea de la evidență în/din IET.	Pe parcursul anului.	Director. Cadre didactice.	Ședință organizată.	Ședință cu cadrele didactice și APL.	
Asigurarea calității procesului educațional.	Cu privire la respectarea cerințelor Curriculumului și a SÎDC și SNP și calitatea elaborării proiectelor didactice.	Octombrie. Pe parcursul anului.	Director.	Ședință organizată.	Ședință cu cadrele didactice.	