**Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcţia Generală Educaţie şi Cultură Făleşti**

**Aprob: Discutat şi aprobat la şedinţa**

**Director IET \_\_\_\_\_\_\_\_ Danu Lidia Consiliului de Etică**

 **Proces – verbal nr.\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**Plan**

**de activitate al**

 **Consiliului de Etică**

 **IET – Grădiniţa Hiliuţi**

**pentru anul de studii**

**2023 – 2024**

**Obiectiv general:**

Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice, non didactice, de conducere, personalul auxiliar din instituție.

**Obiective specifice:**

1. Asigurarea funcţionalităţii şi consolidarea capacităţilor Consiliului de Etică.
2. Elaborarea şi implementarea cadrului de referinţă necesar pentru implementarea Codului de Etică al cadrului didactic.
3. Asigurarea transparenţei decizionale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Activitatea/acțiuni**  | **Responsabil**  | **Termen**  | **Indicatori ∕rezultate**  |
|  | **Obiectivul specific nr. 1*: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică***  |
| 1.1.  | Elaborarea şi aprobarea Planului de activitate al Consiliului de Etică pentru anul de studii 2023-2024. | Membrii Consiliului de etică  | Noiembrie 2023.  | Plan elaborat şi aprobat, plasat pe pagina WEB a instituţiei. |
| 1.2. | Elaborarea Raportului de activitate al Consiliului de Etică pentru anul de studii 2023-2024. | Membrii Consiliului de Etică  | Iunie 2024. | Raport elaborat, publicat pe pagina WEB IET.  |
| 1.3. | Elaborarea notei informative pentru persoanele în privinţa cărora au fost desfăşurate anchete de serviciu. | MembriiConsiliului de Etică  | Mai 2024.  | Notă informativă elaborată,Publicată pe pagina WEB.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4.  |  Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de Etică.  | Președintele Consiliului de Etică  | Trimes-trial. | 3 ședințe : noiembrie, februarie, Iunie. |
| 1.5. | Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor extraordinare ale Consiliului de Etică.  | Preşedintele Consiliului de Etică | La necessitate.  | Nr. şedinţelor. |
| 1.6.  | Sesiune de instruire pentru angajaţii instituţiei:1. **Cu privire la realizarea Planului sectorial anticorupţie în domeniul educaţiei pentru anii 2022-2023.** **2. Respectarea normelor de etică şi deontologie profesională.**  | Membrii Consiliului de Etică | DecembrieFebruarie. | Două instruiri organizate şidesfăşurateProcese- verbale întocmite. |
| 1.7. | Acordarea asistenţei informaţionale, metodologice şi consultative pentru cadrele didactice, membrii Consiliului de Etică din instituţie pe domeniile de competenţă, privind implementarea Codului de Etică al cadrului didactic. Comunicarea - veriga succesului în schimbarea atitudinilor şi comportamentelor noastre. | Membrii Consiliului de Etică | La necessitate. | Consultări, asistenţă Informaţională. |
| 1.8.  | Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de Etică al IET. | Membrii Consiliului de Etică  | La necessitate  | Petiții examinate Termeni respectați.  |

|  |
| --- |
| **Obiectivul specific nr. 2: Elaborarea şi implementarea cadrului de referinţă necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic** |
| 2.1 | Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al IET. | Membrii Consiliului de etică. | La necesitate. | Regulament aprobat prin ordinul directorului instituției de învățământ, publicat pe pagina web a IET. |
| 2.2 | Implementarea și respectarea prevederilor Regulamentului –tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al IET. | Membrii Consiliului de etică. | Permanent. | Consiliul de etică funcțional în IET. |
| 2.3 | Reactualizarea actelor normative ce reglementează activitatea Consiliului de etică. | Membrii Consiliului de etică. | Noiembrie. | Proces-verbal. |
| **Obiectivul specific nr. 3: Asigurarea transparenţei decizionale în activitatea Consiliului de etică** |
| 3.1 | Asigurarea transparenţei decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii şi la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web. | Președintele Consiliului de etică. | În termenii indicaţi. | Acte publicate pe pagina web a instituției şi afişate pe panoul informativ. |
| 3.2 | Consultarea actanților educaționali în privinţa proiectelor de acte normative, care pot aveaimpact asupra activităţii în domeniu. | Membrii Consiliului de etică. | În perioada publicării. |  Propuneri valorificate. |
| 3.3 | Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției. | Președintele Consiliului de etică. | La fineleactivităţii /la solicitare. | Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web a instituției. |