



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG391/2024
din 05.06.2024

**cu privire la încadrarea tinerilor specialiști
în câmpul muncii în funcții didactice vacante
și la modificarea și abrogarea unor hotărâri
ale Guvernului**

Publicat : 21.06.2024 în MONITORUL OFICIAL Nr. 264-267 art. 534 Data intrării în vigoare

UE

În temeiul art. 54 și art. 134 alin. (5) și (6) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante, conform anexei nr. 1;

2) Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială și a alocațiilor pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante, conform anexei nr. 2.

2. Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2020 (Monitorul Oficial nr. 149-151, art. 468), cu modificările ulterioare, se completează cu punctul 17 cu următorul cuprins:

„**17.** Ministerul Educației și Cercetării, pe baza competențelor stabilite de legislație, va realiza finanțarea compensatorie și finanțarea complementară, conform regulamentelor aprobate prin ordin al ministrului.”

3. Hotărârea Guvernului nr. 923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 108-109, art. 972), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) în denumire, textul „cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar

nonterțiare stat” se substituie cu textul „cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor publice de învățământ superior și profesional tehnic cu programe de studii în domeniul Sănătate”;

b) pe tot parcursul textului, cuvintele „de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”, se substituie cu textul „publice de învățământ superior cu programe în domeniul general de studii 091 Sănătate și profesional tehnic cu programe în domeniul de educație 91. Sănătate”;

c) la punctul 1:

cuvintele „de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat” se substituie cu textul „publice de învățământ superior cu programe în domeniul general de studii 091 Sănătate și profesional tehnic cu programe în domeniul de educație 91. Sănătate”;

cuvântul „necesitățile” se substituie cu cuvântul „cerințele”;

d) la punctul 3:

cuvintele „de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat” se substituie cu textul „publice de învățământ superior cu programe în domeniul general de studii 091 Sănătate și profesional tehnic cu programe în domeniul de educație 91. Sănătate”;

cuvintele „la lucru” se substituie cu cuvintele „în câmpul muncii”;

după cuvântul „specialități” se introduc cuvintele „și nivelul de calificare”;

e) punctele 3¹, 3² și 3³ se abrogă;

f) la punctul 4² subpunctul 1), cuvintele „în domeniul Educație” se substituie cu textul „superior cu programe în domeniul general de studii 091 Sănătate și profesional tehnic cu programe în domeniul de educație 91. Sănătate”;

2) în anexă:

a) în denumire, cuvintele „de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”, se substituie cu textul „publice de învățământ superior cu programe în domeniul general de studii 091 Sănătate și profesional tehnic cu programe în domeniul de educație 91. Sănătate”;

b) pe tot parcursul textului, textul „studentul (elevul)”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „studentul/elevul”, la forma gramaticală corespunzătoare”;

c) la capitolul I, textul „rectorului (directorului)” se substituie cu textul „rectorului/directorului”;

d) la capitolul II litera a), cuvintele „postsecundare și postsecundare nonterțiare” se exclud;

e) la punctul 3.1. din capitolul III:

la litera b), cuvântul „programelor” se substituie cu cuvântul „curricula”;

la litera e):

cuvintele „la lucru” se substituie cu cuvintele „în câmpul muncii”;

după cuvântul „specialității” se introduc cuvintele „și nivelului de calificare”;

cuvântul „necesitățile” se substituie cu cuvântul „cerințele”.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 802/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea cadrelor didactice tinere, precum și pentru modificarea, completarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 302-305, art. 894), cu modificările ulterioare.

5. Hotărârea Guvernului nr. 802/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea cadrelor didactice tinere, precum și pentru modificarea, completarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 302-305, art. 894), cu modificările ulterioare, rămâne în vigoare pentru tinerii specialiști angajați în funcții didactice prin repartizare ale căror dosare/proceduri pentru achitarea indemnizațiilor și a compensațiilor pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică nu s-au încheiat până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Dosarele/procedurile respective pentru tinerii specialiști angajați în funcții didactice prin repartizare până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se examinează conform legislației la data depunerii dosarului.

6. Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile, va aproba actele normative necesare pentru implementarea prezentei hotărâri.

7. Implementarea prezentei hotărâri se va realiza în limitele alocațiilor bugetare aprobate în acest scop.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul educației

și cercetării Dan Perciun

REGULAMENT

cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile aferente procesului de repartizare a absolvenților programelor de studii profesionale din domeniul de educație 11. Pedagogie și știința educației, domeniile de formare profesională 112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie și 113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar și superioare din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 01 Educație sau din domeniile conexe disciplinelor școlare din Planul-cadru pentru învățământul general.

2. De dreptul la repartizare în câmpul muncii în funcții didactice vacante beneficiază persoanele cu vârsta de până la 35 de ani, debutante în activitatea didactică, și care sunt:

1) deținătoare ale diplomei de studii profesionale, eliberate la finalizarea programului de studii din domeniul de educație 11. Pedagogie și știința educației, domeniile de formare profesională 112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie și 113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar;

2) deținătoare ale diplomei de studii superioare de licență/ai diplomei de studii superioare de master, eliberate la finalizarea programului de studii din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 01 Educație;

3) deținătoare ale diplomei de studii superioare de licență, eliberate la finalizarea programului de studii din alte domenii decât domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 01 Educație, dar conexe disciplinelor școlare din Planul-cadru pentru învățământul general, cu promovarea modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de cel puțin 60 de credite de studii. Persoanele care nu au urmat un modul psihopedagogic la momentul repartizării în câmpul muncii, îl vor urma în cel mult doi ani de la data angajării, cu prezentarea certificatului de confirmare angajatorului;

4) deținătoare ale actelor de studii, eliberate de instituții de învățământ de peste hotare, care atestă absolvirea unui program de studii în învățământul profesional tehnic sau superior menționat la subpct. 1), 2) și 3), acreditat în condițiile legii și recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor în condițiile prevederilor actelor normative.

3. Se consideră *debutant în activitatea didactică* deținătorul unui act de studii prevăzut la pct. 2, care, anterior repartizării, nu a activat în funcție de cadru didactic. Absolvenții care au desfășurat activitate didactică în timpul studiilor au dreptul de participare la concursul de repartizare în câmpul muncii în funcții didactice vacante.

4. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante se organizează de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – *Minister*), conform necesarului de personal didactic din instituțiile publice de învățământ general.

5. Funcțiile didactice vacante pentru anul de studii ulterior anului de studii în curs sunt raportate anual de către organul local de specialitate în domeniul învățământului (în continuare – *OLSDÎ*) până la sfârșitul anului de studii, în condițiile stabilite de către Minister.

6. Instituțiile publice de învățământ general încheie, la angajare, contracte individuale de muncă cu tinerii specialiști repartizați de către Minister. Contractul-tip este aprobat de Minister și publicat pe site-ul web oficial al autorității și conține aspecte/clauze obligatorii ce urmează a fi prevăzute în contractul individual de muncă cu tinerii specialiști angajați prin repartizare.

7. Coordonarea și monitorizarea procesului de încadrare a tinerilor specialiști angajați prin repartizare în funcții didactice vacante se asigură de către Minister.

Capitolul II

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR

PUBLICE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE REPARTIZARE A

ABSOLVENȚILOR ÎN CÂMPUL MUNCII ÎN FUNCȚII

DIDACTICE VACANTE

8. Ministerul exercită următoarele atribuții:

1) colectează anual datele privind funcțiile didactice vacante și numărul de posturi/norme didactice vacante (în continuare – *funcții didactice vacante*) de la OLSDÎ;

2) stabilește și plasează anual pe site-ul web oficial al Ministerului lista funcțiilor didactice vacante pentru care se anunță concursul de repartizare a absolvenților;

3) expediază lista funcțiilor didactice vacante pentru care se anunță concursul de repartizare a absolvenților către instituțiile publice de învățământ profesional tehnic și superior care oferă programe de studii din domeniul de educație 11. Pedagogie și știința

educației, domeniile de formare profesională 112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie și 113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar/din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 01 Educație;

4) informează, prin circulară, instituțiile publice de învățământ superior și profesional tehnic despre perioada și condițiile de desfășurare a concursului de repartizare a absolvenților în câmpul muncii;

5) organizează anual, în comun cu instituțiile publice de învățământ superior și profesional tehnic, OLSDÎ și angajatorii activități de informare a absolvenților cu referire la drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajatului, facilitățile oferite de stat absolvenților angajați prin repartizare;

6) organizează și desfășoară anual concursul de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

7) instituie Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

8) aprobă ordinul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante, asigurând publicarea acestuia pe site-ul web oficial al Ministerului;

9) aprobă Raportul anual privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții didactice prin repartizarea tinerilor specialiști, conform anexei nr. 1.

9. Instituțiile publice de învățământ profesional tehnic și superior care oferă programe de studii din domeniul de educație 11. Pedagogie și știința educației, domeniile de formare profesională 112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie și 113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar/din domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 01 Educație exercită următoarele atribuții:

1) aduc la cunoștința absolvenților lista funcțiilor didactice vacante pentru care se anunță concursul de repartizare a absolvenților;

2) asigură publicarea pe site-ul web oficial al instituției de învățământ și afișarea pe panoul informațional din sediul instituției a listei funcțiilor didactice vacante pentru care se anunță concursul de repartizare în câmpul muncii a absolvenților;

3) organizează diverse activități/sesiuni de informare a absolvenților cu referire la drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajatului, facilitățile oferite de stat tinerilor specialiști angajați prin repartizare în funcții didactice vacante, precum și activități de promovare a profesiei de cadru didactic;

4) delegea, la solicitare, reprezentanți din cadrul instituției în Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

5) asigură participarea absolvenților la concursul de repartizare în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

6) monitorizează angajarea absolvenților repartizați în câmpul muncii în colaborare

cu angajatorii.

10. OLSDÎ exercită următoarele atribuții:

1) colectează anual, în perioada martie-aprilie, informația privind posturile didactice vacante de la instituțiile publice de învățământ general din teritoriul administrat, conform modelului aprobat de Minister;

2) publică lista funcțiilor didactice vacante din instituțiile publice de învățământ general din teritoriul administrat pentru care se anunță concursul de repartizare a absolvenților pe site-ul web oficial al OLSDÎ;

3) prezintă anual Ministerului, conform circularei în scris a autorității, note informative cu privire la funcțiile didactice vacante din instituțiile publice de învățământ general din teritoriul administrat;

4) prezintă Ministerului anual, până la 15 noiembrie, un raport privind angajarea tinerilor specialiști repartizați în instituții, conform modelului aprobat de Minister;

5) monitorizează traseul profesional al tinerilor specialiști angajați prin repartizare în primii cinci ani de activitate;

6) delege, la solicitare, reprezentanți din cadrul instituției în Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

7) asigură suport instituțiilor publice de învățământ general din teritoriul administrat în vederea exercitării atribuțiilor acestora prevăzute de prezentul Regulament.

11. Instituțiile publice de învățământ general exercită următoarele atribuții:

1) prezintă anual, în termenele stabilite, către OLSDÎ informația privind funcțiile didactice vacante din instituție;

2) prezintă alte informații cu referire la absolvenții angajați în funcții didactice prin repartizare de Minister, solicitate de către OLSDÎ/Minister, în termenul și formatul stabilite de către acesta;

3) asigură încheierea contractului individual de muncă cu tânărul specialist, conform ordinului ministrului educației și cercetării privind repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

4) asigură cu cel puțin o normă didactică redusă (75% din norma didactică pentru un salariu de funcție) tânărul specialist angajat în instituție;

5) coordonează activitatea didactică și asigură asistență din partea cadrului didactic mentor fiecărui tânăr specialist angajat în instituție;

6) delege, la solicitare, reprezentanți din cadrul instituției în Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante;

7) exercită atribuțiile ce îi revin conform prezentului Regulament.

Capitolul III

COMISIA DE REPARTIZARE A ABSOLVENȚILOR

ÎN CÂMPUL MUNCII ÎN FUNCȚII DIDACTICE

VACANTE

12. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante se instituie anual prin ordin al ministrului educației și cercetării și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

13. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii este formată din 9 membri cu drept de vot și include președinte, vicepreședinte, secretar, 6 membri (ministru, secretar de stat, șefi ai subdiviziunilor de profil ale Ministerului, rectori, prorectori, decani, reprezentanți ai OLSDÎ, directori ai instituțiilor publice de învățământ general).

14. Activitatea în calitate de membru al Comisiei de repartizare a absolvenților în câmpul muncii nu este remunerată.

15. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii se convoacă ori de câte ori este necesar. Ședințele acesteia se consideră deliberative în cazul prezenței a cel puțin 6 membri.

16. Hotărârile Comisiei de repartizare a absolvenților în câmpul muncii se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul membrilor prezenți.

17. Comisia de repartizare a absolvenților în câmpul muncii are următoarele atribuții:

1) examinează și validează dosarele candidaților participanți la concursul de repartizare;

2) solicită, după caz, informații adiționale de la absolvenți;

3) selectează candidații câștigători ai concursului de repartizare pentru fiecare funcție didactică vacantă anunțată în concurs, ținând cont de corespunderea calificării și nivelului de calificare atribuit prin diploma de studii cu funcția didactică vacantă;

4) elaborează și prezintă ministrului educației și cercetării spre aprobare ordinul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante.

Capitolul IV

PROCESUL DE REPARTIZARE A ABSOLVENȚILOR

ÎN CÂMPUL MUNCII ÎN FUNCȚII DIDACTICE

VACANTE

18. Ministerul publică, pe site-ul web oficial al său, lista funcțiilor didactice vacante propuse spre repartizare și informează despre inițierea concursului de repartizare a absolvenților, despre modul și perioada de depunere a dosarelor de participare a candidaților.

19. Pentru a participa la concursul de repartizare în câmpul muncii, absolvenții depun la Minister dosarul de participare, în termenele și condițiile stabilite de Minister.

20. Dosarul de participare a candidatului conține următoarele acte:

1) copia buletinului de identitate;

2) cererea de participare la concurs, conform anexei nr. 2;

3) copia actului de studii, însoțit de suplimentul acestuia;

4) declarația de confirmare a statutului de debutant în activitatea didactică, conform anexei nr. 3;

5) certificatul privind absolvirea programului unui modul psihopedagogic corespunzător numărului de cel puțin 60 de credite de studii pentru absolvenții programelor de studii superioare de licență din alte domenii decât domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 01 Educație, dar conexe disciplinelor școlare din Planul-cadru pentru învățământul general;

6) certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor, eliberat de autoritatea competentă, pentru absolvenții programelor de studii de peste hotare.

21. Informațiile prevăzute în pct. 20, după caz, pot fi preluate din sistemele informaționale de stat cu acordul persoanei vizate.

22. Candidații la concurs pot opta pentru una sau mai multe funcții didactice vacante din concurs. Candidatul va fi repartizat pe o singură funcție didactică vacantă.

23. Selectarea candidaților pentru repartizare se realizează pentru fiecare funcție vacantă separat, ținându-se cont de următoarea succesiune a priorităților:

1) corespunderea specialității/calificării și a nivelului de calificare atribuit prin actele de studii cu funcția didactică vacantă;

2) media generală de studii;

3) media generală la examenul național de bacalaureat.

24. În condițiile în care nu sunt ocupate toate funcțiile vacante, Ministerul anunță repetat concursul de repartizare ori de câte ori este cazul.

Capitolul V

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE

MUNCĂ CU ABSOLVENȚII REPARTIZAȚI ÎN CÂMPUL

MUNCII ÎN FUNCȚII DIDACTICE VACANTE

25. Directorul instituției publice de învățământ general, în calitate de angajator, încheie cu fiecare tânăr specialist repartizat de către Minister în instituție în funcție didactică vacantă un contract individual de muncă, ce conține cel puțin prevederile din Contractul-tip, aprobat de Minister și publicat pe site-ul web oficial al autorității.

26. Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată.

27. La încheierea contractului individual de muncă, tânărul specialist prezintă angajatorului copia ordinului de repartizare în câmpul muncii, precum și alte acte, conform legislației muncii.

28. Pe baza contractului individual de muncă încheiat între părți, directorul instituției publice de învățământ general emite ordinul de angajare.

29. Directorul instituției publice de învățământ general în care a fost angajat prin repartizare tânărul specialist este responsabil de pregătirea pachetului de acte necesare pentru achitarea indemnizației unice și prezentarea acestuia către OLSDÎ.

Capitolul VI

TRANSFERUL LA O ALTĂ INSTITUȚIE DE

ÎNVĂȚĂMÂNT

30. Transferul tânărului specialist la o altă instituție de învățământ decât cea stabilită prin ordinul ministrului educației și cercetării poate avea loc cu acordul scris al ambilor angajatori, al salariatului și al Ministerului.

31. Transferul se face pe o funcție didactică vacantă din altă instituție publică de învățământ general, conform specialității/calificării și nivelului de calificare ce rezultă din actele de studii ale tânărului specialist.

32. Angajarea prin transfer la o altă instituție publică de învățământ general se face în condițiile prezentului Regulament și ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

33. Instituția publică de învățământ general care angajează tânărul specialist prin transfer este responsabilă de pregătirea pachetului de acte veridice necesare pentru achitarea indemnizației unice și prezentarea acestuia către OLSDÎ.

34. În cazul lichidării funcției ocupate de către un tânăr specialist angajat în funcție didactică prin repartizare, în primii 5 ani de activitate, se propune transferul într-o funcție didactică corespunzătoare dintr-o altă instituție publică de învățământ general.

[anexa nr. 1](#)

[anexa nr. 2](#)

[anexa nr. 3](#)

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.391/2024

METODOLOGIE

de calcul, repartizare, utilizare și evidență

a transferurilor cu destinație specială și a alocațiilor

pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii

în funcții didactice vacante

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante (în continuare - *Metodologie*) stabilește modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare prevăzute pentru încadrarea acestora în câmpul muncii, conform repartizării de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare - *Minister*).

2. Transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și unității teritoriale autonome Găgăuzia se acordă pentru achitarea indemnizației unice în mărime de 200 000 de lei pentru tinerii specialiști, absolvenți ai programelor de studii superioare de licență și de master în domeniul fundamental al științei 01 Educație, sau absolvenți ai programelor de studii superioare de licență din domeniile conexe disciplinelor școlare din Planul-cadru pentru învățământul general, și în mărime de 160 000 de lei pentru tinerii specialiști, absolvenți ai programelor de studii profesional tehnice din domeniul de educație 11. Pedagogie și știința educației, domeniile de formare profesională 112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie și 113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar sau absolvenți ai programelor de studii corespunzătoare ai instituțiilor de învățământ de peste hotare, acreditate în condițiile legii, recunoscute de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor în condițiile prevederilor actelor normative.

De asemenea, transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și unității teritoriale autonome Găgăuzia se acordă pentru compensarea cheltuielilor la închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și energie electrică tinerilor specialiști, angajați în instituțiile publice de învățământ general din mediul rural, centrele raionale și din unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia prin repartizare de către Minister.

II. MODUL DE CALCUL, REPARTIZARE, UTILIZARE ȘI EVIDENȚĂ A TRANSFERURILOR CU DESTINAȚIE SPECIALĂ

3. Volumul transferurilor cu destinație specială, cu repartizarea acestora unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și unității teritoriale autonome Găgăuzia, se prevede anual în legea bugetului de stat.

4. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști se repartizează unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și unității teritoriale autonome Găgăuzia conform legii bugetului de stat pe anul respectiv și se gestionează prin conturile trezoreriale deschise, în modul stabilit, în trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

5. La etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul următor, până la 1 martie al fiecărui an, direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, pe baza solicitărilor din partea organului local de specialitate în domeniul învățământului (în continuare – *OLSDÎ*) al unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unității teritoriale autonome Găgăuzia, înaintează Ministerului Finanțelor propuneri (însoțite de calculele respective) privind numărul beneficiarilor, cuantumul indemnizației și volumul cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică.

6. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști, debutanți în cariera didactică, angajați în instituții publice de învățământ general prin repartizare de Minister, se utilizează:

1) pentru achitarea indemnizației unice în primii 5 ani de activitate didactică, în mărime de 200 000 de lei, tinerilor specialiști, absolvenți ai programelor de studii superioare de licență și de master din domeniul fundamental al științei 01 Educație, sau absolvenți ai programelor de studii superioare de licență din domeniile conexe disciplinelor școlare din Planul-cadru pentru învățământul general sau absolvenți ai programelor de studii corespunzătoare ai instituțiilor de învățământ de peste hotare, acreditate în condițiile legii, recunoscute de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor în condițiile prevederilor actelor normative, și în mărime de 160 000 de lei, pentru tinerii specialiști, absolvenți ai programelor de studii profesional tehnice din domeniul de educație 11. Pedagogie și știința educației, domeniile de formare profesională 112. Formarea cadrelor didactice pentru educația timpurie și 113. Formarea cadrelor didactice pentru învățământul primar, angajați în instituțiile publice de învățământ general prin repartizare de Minister. Indemnizația în mărime de 200 000 de lei și, respectiv, indemnizația în mărime de 160 000 de lei se achită după cum urmează:

a) 50% din sumă la expirarea perioadei de 6 luni efectiv lucrate în funcție didactică;

b) 50% din sumă la expirarea perioadei de 18 luni efectiv lucrate în funcție didactică;

2) pentru compensarea cheltuielilor personalului didactic angajat prin repartizare în instituțiile publice de învățământ general din mediul rural, din centrele raionale și din unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, în primii 5 ani de activitate pentru:

a) închirierea spațiului locativ, în mărime de 1000 de lei lunar;

b) pentru consumul de energie electrică și termică, în mărime de 3000 de lei anual.

7. Pentru achitarea indemnizației unice, directorul instituției publice de învățământ general în care a fost angajat tânărul specialist repartizat pregătește următoarele acte:

1) copia ordinului de repartizare;

2) extrasul din ordinul de angajare a cadrului didactic;

3) confirmarea numărului contului bancar al cadrului didactic la care urmează a fi transferată indemnizația unică;

4) copia buletinului de identitate al cadrului didactic angajat prin repartizare.

8. Pentru compensarea cheltuielilor de închiriere a spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică, în primii 5 ani de activitate, conform pct. 6 subpct. 2), instituția publică de învățământ general în care este angajat prin repartizare tânărul specialist pregătește următoarele acte:

1) copia ordinului de repartizare;

2) extrasul din ordinul de angajare a cadrului didactic;

3) confirmarea numărului contului bancar al cadrului didactic la care urmează a fi transferate mijloacele financiare pentru compensarea cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică;

4) după caz, copia contractului de închiriere a spațiului locativ;

5) copia buletinului de identitate al cadrului didactic.

9. Setul de documente pentru achitarea indemnizației unice se prezintă de către directorul instituției publice de învățământ general în care activează tânărul specialist angajat prin repartizare, după expirarea a 6 luni efectiv lucrate în funcție didactică, către OLSDÎ al unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea respective și al unității teritoriale autonome Găgăuzia.

10. Setul de documente pentru compensarea cheltuielilor de închiriere a spațiului locativ, a consumului de energie termică și electrică în primii 5 ani de activitate se prezintă anual, în luna noiembrie, de către directorul instituției publice de învățământ general în care activează cadrul didactic debutant angajat prin repartizare către OLSDÎ al unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea respective și al unității teritoriale autonome Găgăuzia.

11. Directorul instituției publice de învățământ general poartă răspundere personală pentru veridicitatea actelor prezentate.

12. Seturile de documente pentru achitarea indemnizației unice și pentru compensarea cheltuielilor de închiriere a spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică în mărime de 3 000 de lei anual se examinează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestuia și se aprobă de către OLSDÎ al unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea respective și al unității teritoriale autonome Găgăuzia. În urma examinării, OLSDÎ emite ordinul privind transferarea pe contul tânărului specialist a indemnizației unice și a compensației pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică. Mijloacele financiare pentru compensarea cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ și pentru consumul de energie termică și electrică în mărime de 3 000 de lei vor fi achitate anual, până la data de 31 decembrie.

13. În cazul demisiei (cu excepția cazurilor care nu depind de voința părților) sau al concedierii pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin. (1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, tânărul specialist restituie integral suma indemnizației unice, conform procedurii aprobate de Minister.

14. OLSDÎ al unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unității teritoriale autonome Găgăuzia, direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia sunt responsabile de utilizarea, conform destinației, a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști.

15. Mijloacele financiare neutilizate pe parcursul anului de gestiune urmează a fi restituite până la 31 decembrie în bugetul de stat, cu indicarea aceluiași rechizite ale transferului primit.

16. Controlul asupra utilizării eficiente a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști angajați prin repartizare se efectuează de către organele de control financiar.

17. Evidența contabilă a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea cadrelor didactice debutante se efectuează în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.