

**Ministerul Educației și Cercetării
Direcția Generală Educație Fălești
Instituția de Educație Timpurie-Grădinița Hiliuți**

Coordonat:

Șefa DGE Fălești

_____ **Mariana OSADȚA**

Coordonat:

Primarul comunei Hiliuți

_____ **Bolfaciuc Ilie**

PLAN
de activitate al instituției
Anul de studii 2024 - 2025

Coordonat:

Specialista principală DMCFPC

_____ **Adela Țuțuianu**

Aprobat:

Ședința Consiliului de Administrație

nr. ____ din _____

Directoare _____ **Danu Lidia**

Cuprins

Date generale de prezentare a instituției.....	3
Viziunea, misiunea	3
Analiza SWOT.....	5
Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	6
Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	11
Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	16
Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....	20
Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	26
Activitatea organelor de conducere, consultative	27
Activitatea Consiliului de administrație	28
Activitatea Consiliului Pedagogic.....	29

Date generale de prezentare a instituției

Instituția de Educație Timpurie- Grădinița Hiliuți, e o unitate de educație pentru copii cu vârstă de 3-6/7 ani, care în colaborare cu familia și părinții, asigură pregătirea multilaterală pentru viață în vederea integrării în activitatea școlară a acestora.

Adresa și datele de contact ale IET- Grădinița Hiliuți sunt:

Strada Bucuriei nr.1.

Telefon/0.259.74.715

E-mail: gradinita.hiliuti 15@gmail.com

Pagina WEB: gradinitahiliuti.educ.md

- Activează grădinița din anul 1956 într-o instituție adaptată;
- Amplasată într-o zonă de margine a satului, unde funcționează și în prezent;
- Încălzirea autonomă prin sistemă cu lemne și cărbuni;
- 65 de copii instituționalizați;
- Bloc sanitar în interior pentru copii;
- Mediu sigur, optim și protector instruirii și educării copiilor;
- 1 bloc alimentar și trei săli alimentare pentru copii;
- Factorul uman reprezintă pilonul instituției, managerul, 5 cadre didactice, 4 non-didactice, 8 personal auxiliar;
- Sub aspect tehnologic dispunem de resurse curriculare pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime;
- Relații de colaborare și parteneriat: administrația, cadre didactice, copii, părinți, specialiști din învățământ, cultură, medicină, APL, agenți educaționali.

VIZIUNEA

- Formarea resurselor umane cu grade cât mai înalt de calificare, din perspectiva utilizării eficiente ale instrumentelor digitale, în scopul creșterii calității acestora.
- Pregătirea calitativă a unor generații de copii în vârstă de 5-7 ani în achiziționarea sistemului integrat de competențe către debutul școlar.
- Aplicarea eficientă și corectă a Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
- Monitorizarea calității serviciilor prestate pentru educația timpurie.
- Promovarea și implementarea politicilor de incluziune educațională a copiilor cu CES în instituție.
- Asigurarea condițiilor de transparență pentru crearea unui mediu educațional favorabil, care contribuie la asigurarea calității educației.
- Parteneriatul socio-educațional, ca formă de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul și interesul copilului în procesul-educațional.

MISIUNEA

- Deschidere pentru respectarea dreptului copilului la educație și îngrijire.
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, formativ, incluziv, rezistent la provocările sociale, politice, economice, pandemice.
- Asigură act educațional de performanță la Standarde educaționale prin utilizarea metodelor active-participative.
- Promovarea valorilor democratice, ale asigurării dreptului omului, a cetățeanului, pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere.
- Acceptă rolul de initiator/sușținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.
- Sprijin important în educația timpurie prin promovarea colaborării dintre educație, ocrotirea sănătății și asistența socială.
- Asigură părinții prin comunicări eficiente, că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur și protector.
- Colaborează eficient cu DGE Fălești, Primăria și Consiliul Local Comunal în vederea întocmirii unor proiecte de dezvoltare instituțională.

Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
➤ Resurse umane pregătite și conștiente de necesitatea obținerii de performanțe prin muncă în managementul grupei de copii; ➤ Părinții sunt informați asupra politicilor educaționale ale IET; ➤ Personalul nedidactic bine pregătit pentru servicii sociale; ➤ Mediul intern oferă siguranță și protecție copiilor, încadrat în normele de igienă, acceptă diversitatea, respectă personalitatea; ➤ Documente de politici educaționale, necesare implementării curriculumului, bibliotecă de cărți metodice și cărți pentru copii; ➤ Abordare holistică a dezvoltării copilului, centrată pe copil; ➤ Bază materială și didactică bună și în continuă modernizare; ➤ Teren de joacă bine dotat și amenajat; ➤ Colaborarea cu APL, DGEC, Familia, Biblioteca, CSP, CMF; ➤ Promovarea imaginii grădiniței pe pagina WEB IET.	➤ Rezistența la schimbare, rezerva din partea cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ Slaba preocupare din partea cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; ➤ Nivelul relativ redus de utilizare a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în activitate; ➤ Conectarea instituției la conducta de gaze naturale; ➤ Lipsa unor proiecte care să permită atragerea de fonduri; ➤ Inexistența unei săli cu funcționalitate dublă (de sport, de festivități); ➤ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice, a comunității, în special a părinților în actul educațional și decizional.
Oportunități	Riscuri
➤ Disponibilitatea cadrelor didactice spre însușirea abilităților noi de utilizare a tehnologiilor moderne; ➤ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe; ➤ Preocupare către completarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice moderne conform SMDIET; ➤ Cooperare intersectorială, atragerea fondurilor de investiții, posibilități de implementare a unor proiecte; ➤ Posibilitatea realizării de parteneriate cu asociațiile comerciale din comunitate; ➤ Posibilitatea dezvoltării mai fructuoase a parteneriatului cu familia	➤ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului auxiliar; ➤ Utilizarea insuficientă a soft-urilor educaționale în realizarea procesului educațional; ➤ Implicarea insuficientă a societății în soluționarea problemelor cu care se confruntă grădinița; ➤ Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere a fondurilor financiare.

Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori/Produse	Note
Obiectivul general 1.1: Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/copiilor				
<i>Obiectivul specific 1.1.1: Asigurarea și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice și medicale</i>				
Crearea condițiilor de mediu și activitate pentru asigurarea vieții și sănătății copiilor întru respectarea securității personale.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală Șefa de gospodărie	Documentație tehnică, sanitaro-igienică și medicală prezentă în instituție; Plan de acțiuni cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice și medicale, coordonat cu CSP Registrul sanitar completat.	
Efectuarea filtrului de dimineată, cu măsurarea temperaturii copiilor, întru propagarea modului sănătos de viață.	Sistematic	Asistenta medicală Cadre didactice	Registrul completat zilnic, semnat de părinți.	
Perfectarea documentației medicale, fișele de sănătate ale copiilor și personalului.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală	Registrul sănătății personalului și a copiilor valabil; Cartele medicale cu permise la serviciu.	
<i>Obiectivul specific 1.2.1: Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ</i>				
Contracte de muncă și fișe de post, încheiate cu angajați, pentru asigurarea integrală a pazei, a securității instituției și a teritoriului adiacent acesteia, privind siguranța tuturor copiilor pe toată durata programului educativ.	La angajare	Directoarea	Ordine emise; Contracte de muncă completate; Fișe de post semnate; Grafic de serviciu întocmit și aprobat; Gard; Poartă.	
Accesul în instituție numai pe intrări/ieșiri și monitorizarea prin legitimarea și evidența persoanelor, care vizitează instituția. Spațiul terenului, împrejmuit.	Sistematic	Directoarea	Ordin emis, angajați responsabili Registrul vizitatorilor completat.	
Instruirea periodică a personalului de pază și a tuturor	Periodic	Directoarea	Ordine emise; Instrucțiuni	

angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă și a protecției civile.			aprobate; Fișe personale de instruire semnate; Registre completate.	
<i>Obiectivul specific 1.3.1: Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil</i>				
Actualizarea programului de activitate echilibrat și flexibil în conformitate cu prevederile Scrisorii metodice.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală	Regulament de OF al IET, actualizat; Regulament Intern, actualizat; Ordin emis; Proces-verbal al CP.	
Elaborarea regimului zilei, conform recomandărilor medicale în corespundere cu particularitățile anatomofiziologice ale fiecărei grupe de vârstă, care să promoveze dezvoltarea armonioasă a copiilor.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală	Regimul zilei elaborat și aprobat. Decizie, CA.	
<i>Obiectivul specific 1.4.1: Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale</i>				
Perfectarea planului de înmatriculare a copiilor pentru anul de studii 2024-2025 cu respectarea suprafeței pentru un copil conform normelor sanitare.	Anual	Directoarea Asistenta medicală	Plan de înmatriculare elaborat, aprobat, afișat; Registrul grupei completat; Proces-verbal CP, CA.	
Dotare cu mobilier (mese, scaune), corespunzător ciclului preșcolar, în stare bună, adaptat vârstei și dezvoltării psihofiziologice individuale.	Anual	Director Șef gospodărie	Liste de inventariere a bunurilor materiale semnate.	
Acordarea fiecărui copil a câte un loc la masă, corespunzător taliei, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	Anual	Directoarea	Inventare și liste cu Nr.de locuri de lucru la mese, corespunzător nr. de copii	
<i>Obiectivul specific 1.5.1: Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-higienici și cu cerințele de securitate</i>				
Pregătirea și organizarea unui mediu bogat, structurat, organizat, adecvat, cu materiale utile, în cantități suficiente, verificate periodic din punct de vedere al	Permanent	Directoarea	Registrul de evidență strictă a bunurilor materiale; Mediu organizat, bine	

suguranței utilizării și distribuite cu scop educativ, bine precizat (dotare suficientă cu medicamente, detergenți).			securizat.	
Crearea mediului educațional sigur și protector, conform prevederilor actelor normative sanitare în vigoare, parametrilor sanitaro-igienici, cerințele de securitate.	Permanent	Directoarea	Spații educaționale bine dotate.	
Plasarea echipamentelor, materialelor, utilajelor, ustensilelor la nivelul copiilor în mediul securizat și tolerant, care influențează experiențele copilului, explorându-le și descoperind noi adevăruri.	Permanent	Directoarea	Registrul de evidență a bunurilor materiale prezent la responsabili.	
<i>Obiectivul specific 1.6.1: Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)</i>				
Crearea spațiilor sigure pentru prepararea și servirea hranei asigurate.	Permanent	Directoarea Asistenta medicală	Încăpere pentru prelucrarea materiei prime, dotată; Fișele examenelor medicale actualizate, cu permis la zi.	
Corespunderea spațiilor pentru prepararea și servirea hranei, normelor sanitare în vigoare, pentru siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor.	Permanent	Director Asistent medical	Fișe tehnologice elaborate; Lista produselor interzise; Nr.frigorifere; Registrul de rebutare completat zilnic; Documente de control respectate.	
Dotare, lavoare cu apă caldă și săpun, uscătoare electrice.	Permanent	Directoarea	Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale elaborat, coordonat cu CSP.	
<i>Obiectivul specific 1.7.1: Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii</i>				
WC-uri sanitare în incinta grupelor de copii, separate prin cabine pentru băieți și fete.	Permanent	Directoarea Șefa de gospodărie	Nr.WC.	
Dotarea grupurilor sanitare cu utilaje necesare,	Permanent	Directoarea	Nr.uscătoare; Nr.prosoape;	

funcționalitate și confort pentru copii.		Șefa de gospodărie	Nr.soluții, dezinfectante.	
<i>Obiectivul specific 1.8.1: Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă</i>				
Dotarea instituției cu mijloace antiincendiare suficiente.	Permanent	Directoarea Șefa de gospodărie	Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; Plan de evacuare; Ordin, responsabil securitatea antiincendiară; Alte documente care atestă aplicarea și respectarea procedurilor.	
Instruirea periodică a personalului cu privire la respectarea instrucțiunilor antiincendiare și a energiei electrice.	Septembrie2024 Martie 2025	Directoarea	Ordin emis. Semnături. Instrucțiuni respectate.	
Completarea panourilor în fiecare grupă cu informații despre reguli antiincendiare.	Permanent	Cadre didactice Directoarea	Panouri completate. Planuri de evacuare.	
<i>Obiectivul general 1.2: Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil</i>				
<i>Obiectivul specific 1.2.1: Proiectarea acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET</i>				
Elaborarea Planului de acțiuni de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pentru anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Directoarea Coordonator ANET	Plan de acțiuni elaborat, coordonat și aprobat; Proces-verbal CP, CA.	
Ședință de informare a angajaților și părinților cu 1.Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor II în cazurile de ANET.	Septembrie 2024	Directoarea Coordonator ANET	Ordin emis; Procese-verbale CP, CA, cu semnăturile angajaților și părinților.	
Săptămâna Non-Violenței – „Rupe tăcerea! Suntem alături!” Situații de urgență care trebuie semnalate.	11.03-15.03. 2025	Cadre didactice	Activități desfășurate. Note informative.	
<i>Obiectivul specific 1.2.2: Utilizarea eficientă a resurselor interne și comunitare pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului</i>				
Sesiune de informare a participanților (părinți, educatori) privind asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.	Septembrie 2024	Directoarea Coordonator	Nr. participanți formați. Lista participanților.	

	Pe parcurs	ANET		
Colaborare eficientă cu reprezentanții APL (activități specifice, comunitare, parteneriate, colaborare, implementare). Activități de consiliere a părinților.	Pe parcursul anului	Directoarea Coordonator ANET	Mesaje cu adresări telefonice salvate. Colaborare sistematică.	
Organizarea și desfășurarea Săptămânii sănătății.	Octombrie 2024 Aprilie 2025	Director, cadre didactice, părinți	Plan de activități desfășurate.	
<i>Obiectivul specific 1.2.3: Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență</i>				
Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței. Tema: „Rolul factorilor educativi în prevenirea și combaterea violenței în familie și grădiniță” (greșeli ale părinților în educație)	Noiembrie 2024	Cadre didactice	Ordin emis; Ședințe cu părinții desfășurate; Proces-verbal; Chestionare aplicate.	
Elaborarea Raportului de sesizare a cazurilor de ANET pentru primul și al doilea semestru al anului 2024-2025.	Decembrie 2024 Mai 2025	Coordonator ANET	Rapoarte elaborate și expediate DGE Fălești.	
<i>Obiectivul specific 1.2.4: Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru dezvoltarea fizică, mintală și emoțională și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății</i>				
Crearea mediului educațional al incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii, inclusiv copii cu CES.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis, CMI constituită Plan CMI elaborat, aprobat.	
Accesul copiilor la servicii de sprijin și medicale pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale.	Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate cu copiii.	
Obiectivul general 1.3: Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață				
<i>Obiectivul specific 1.3.1: Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate</i>				
PDI (2021-2025), Demers/scrisoare CMF, APL, Asistență Socială, Poliția, Biserica, Gimnaziul, în promovarea valorii sănătății fizice și mintale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate. Servicii educaționale, de asistență medicală, nutrițională, de îngrijire și ocrotire, asistență logopedică/consiliere.	Pe parcursul anului	Directoarea Asistenta medicală Cadre didactice Părinți, APL	Parteneriat consolidat. Materiale demonstrative; Informații pe panou; Site-ul instituției.	
Elaborarea Planului de activitate al serviciului (asistentului) medical al instituției.	2024-2025	Asistenta medicală	Plan elaborat și aprobat, CP. Informații pe panou.	

		Directoarea		
<i>Obiectivul specific 1.3.2: Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor</i>				
Păstrarea și întărirea sănătății psihice a copiilor prin observarea climatului din grupe. Observarea și studierea stării emoționale a copiilor. Elaborarea recomandărilor.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Observări zilnice. Recomandări elaborate la necesitate.	
<i>Obiectivul specific 1.3.3: Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri</i>				
Organizarea și desfășurarea Săptămânii Protecției Civile în instituție: Activități , de prevenire a situațiilor de risc,,Creștem în siguranță”;;Trusa cu medicamente”;;„Nu vă jucați cu focul”;;„Pietonul și agentul de circulație,,. Instruiri, aplicații practice în caz de inundații, incendii, cutremure, etc.) și de acordare a primului ajutor.	Octombrie 2024	Directoarea <u>Tripaduș Ala</u> <u>Leu Olesea</u> <u>Iacobeț Tatiana</u>	Activități desfășurate. Proiecte didactice. Aplicații educative desfășurate. Practici promovate. Note informative.	
Desfășurarea Distracțiilor sportive: „Sănătoși și bucuroși”. Organizarea și desfășurarea: „ Ziua sănătății”.	1 pe lună 1 pe lună	Cadrele didactice	Distracții desfășurate. Activități desfășurate.	
Organizarea și desfășurarea Proiectului: „Învățăm să fim sănătoși”. Familiarizarea cu interconexiunea reciprocă a triadelor: Viață-Sănătate-Mediu; Viață- Sănătate-Securitate; Viață-Sănătate-Univers.	22 aprilie 2025 Ziua internațională a Pământului	<u>Leu Olesea</u> <u>Ciupac Tamara</u> <u>Vrancean Lilia</u>	Activitate desfășurată. Proces-verbal.	

Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
<i>Obiectivul general 2.1: Implicarea copiilor în procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *</i>				
<i>Obiectivul specific 2.1.1: Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor</i>				
Nu se aplică				

<i>Obiectivul specific 2.1.2: Crearea unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii</i>				
<i>Obiectivul specific 2.1.3: Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/</i>				
<i>Obiectivul specific 2.1.4: Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres</i>				
Obiectivul general 2.2: Implicarea sistematică a familiei și comunității în procesul educațional				
<i>Obiectivul specific 2.2.1: Elaborarea unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale</i>				
Cooptarea reprezentanților părinților în componența CP și CA al instituției în cadrul adunării generale cu părinții, angajații, reprezentanți APL și a altor servicii.	Septembrie 2024	Directoarea	Proces-verbal al adunării generale cu părinți,angajații. Proces-verbal CA, CP.	
Delegarea părinților în comitetul de părinți la nivelul grupei de copii. Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educație și formarea preșcolarului.	Septembrie 2024	Cadre didactice	Procese-verbale, ședințe cu părinții desfășurate. Nr. părinți implicați.	
Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților (CRP) (președinții comitetelor de părinți ale grupelor).	Septembrie 2024	Directoarea	Proces-verbal, ședința CRP desfășurată; Ordin emis.	
<i>Obiectivul specific 2.2.2: Stabilirea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii</i>				
Promovarea dialogului cu APL,societatea civilă, cu mediul	2024-2025	Directoarea	Parteneriate stabilite.	

de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun. Realizarea unor schimburi de experiență, de bune practici la nivelul corpului didactic - interasistențe pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.			Fișe de interasistență.	
„Parintele și educatoarea împreună pentru binele copilului”.	2024-2025	<u>Leu Olesea</u> <u>Tripaduș Ala</u> <u>Danu Adriana</u>	Acord de parteneriat cu familia stabilit.	
„Prietenii Cărții”.	2024-2025	<u>Vrancean Lilia</u> <u>Tripaduș Ala</u>	Acord de parteneriat cu Biblioteca stabilit.	
„În drum spre școală”.	2024-2025	<u>Ciupac Tamara</u> <u>Iacobeț Tatiana</u>	Acord de parteneriat cu Școala stabilit.	
<i>Obiectivul specific 2.2.3: Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizi</i>				
Ordin de instituire a CA (reprezentanți părinți și membru APL). Elaborarea Planului activității CA.	Septembrie	Directoarea Cadre didactice	Procese – verbale ale CA. Panou cu informații; Ordin	
Implicarea și responsabilizarea părinților în educarea copiilor și luarea unor decizii de comun acord cu grădinița.	Sistematic	Director Cadre didactice	Nr. părinți implicați	
Completarea Afișierelor pentru părinți cu informații actuale tematicii consiliilor pedagogice, discuții, sondaje, planuri proprii de acțiune, chestionare.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Parteneriat consolidat. Informații actuale plasate. Chestionare aplicate.	
Consultații individuale/de grup cu părinții în diverse probleme de educație a copiilor, comunicări cu APL.	Sistematic	Cadre didactice	Comunicări eficiente. Pagina WEB; Feedback-uri.	
<i>Obiectivul specific 2.2.4: Implicarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției</i>				

PDI (2021-2025), PAI 2024-2025, Convocarea adunării generale cu părinții: Parteneriatul cu familia și educația parentală. Familiarizarea părinților cu Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; Programul de activitate al instituției; Familia – drepturi și obligații; Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență; Protecția datelor cu caracter personal ale copiilor și ale familiilor acestora.	Septembrie 2024	Directoarea Cadre didactice	Adunare generală cu părinții desfășurată. Proces-verbal. Lista participanților cu semnături.	
Implicarea și participarea părinților în activități organizate. Adunare generală cu părinții. Securitatea copiilor.	Mai 2025	Directoarea	Nr.părinți implicați	
Comunicări cu părinții. Consultații individuale în diverse probleme de dezvoltare personală, socială și emoțională în educația copiilor.	La necesitate	Directoarea	Comunicări sistematice.	
Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții: 1.(a)„Comunicarea eficientă în relația părinte - copil”. 1.(b)„ Cum să facem adaptarea copiilor la grădiniță mai ușoară? ” 2(a) „Lectura – condiție primordială pentru dezvoltarea intelectuală a copilului” 2.(b) Desenele animate un aliat sau un dușman în educația copiilor noștri? 3.Să fim alături de copiii noștri, să-i ajutăm să crească. „Cele cinci limbaje de iubire ale copiilor”.	Septembrie 2024 Februarie 2025 Aprilie 2025	<u>Leu Olesea</u> <u>Tripaduș Ala</u>	Ședințe cu părinții desfășurate. Procese-verbale. Chestionare completate. Fișe de evaluare a ședințelor.	
1.(a).Misiunea familiei în educarea copiilor. 1.(b).Educatorii și părinții- parteneriat și colaborare eficientă în realizarea unui scop comun :„Educația de calitate și îndrumare a copilului”. 2.(a). Fii amabil și fă bine – și numai atunci te vei simți fericit și împlinit. 2.(b). Relevanța educației de gen la vârsta preșcolară.	Octombrie 2024 Februarie 2025	<u>Ciupac Tamara</u> <u>Iacobet Tatiana</u>	Ședințe cu părinții desfășurate. Procese-verbale. Chestionare completate. Fișe de evaluare a ședințelor.	

3. Metodologia de înscriere a copilului în clasa întâi. „Copilul la debutul școlar”	Aprilie 2025			
1.(a)„,Copilul mic și lumea emoțiilor”. 1.(b)„, Cum putem educa cu blândete? „ 2.(a) „Florii i se cere parfum, iar omului – politețe”. 2.(b)„,Calitățile unui om adevărat”. 3.(a)„, Încrederea în sine se educă în familie”. 3.(b). Cum îmi protejez copilul?. Influențe negative ale lumii moderne.	Octombrie 2024 Februarie 2025 Aprilie 2025	<u>Tripaduș Ala</u> <u>Vrancean Lilia</u>	Ședințe cu părinții desfășurate. Procese-verbale. Chestionare completate. Fișe de evaluare a ședințelor.	
Obiectivul general 2.3: Instruirea copiilor pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație				
<i>Obiectivul specific 2.3.1: Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție</i>				
PAI pentru 2024-2025, conține activități curriculare de promovare a valorilor naționale, a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, organizate și în cadrul diverselor sărbători în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate.	Pe parcursul anului	Directoarea	Activități desfășurate.	
Formarea competențelor interculturale la copiii de vârstă timurie. Îndemnuri spre interculturalitate. Influențele culturale asupra opiniilor. Fișe de lucru cu cadrele didactice.Completarea panourilor informative cu materiale afișate, care promovează diversitatea.	Martie 2025	Directoarea Cadre didactice	Oră metodică. Panouri completate.Materiale prezentate prin resurse electronice de informare. Fișe de lucru completate.	
Asistențe la activități curriculare integrate și extracurriculare de promovare a valorilor naționale și a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Ziua Drapelului de Stat.	27.04.2025	Directoarea Cadre didactice	Fișe de asistențe completate.	
Participare la activități realizate în parteneriat cu instituții	Pe parcursul	Directoarea	Activități desfășurate.	

reprezentative din comunitate privind cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și limba de studii.	anului	Cadre didactice	Diplome acordate. Expoziții oformate.	
<i>Obiectivul specific 2.3.2: Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție</i>				
Asigurarea și respectarea dreptului fundamental la o educație de calitate, șanse egale și participare în societate.	Permanent	Directoarea	Șanse egale la educație de calitate tuturor copiilor, asigurate.	
Proiect educațional: „Eu vreau să cunosc bunele maniere”.	Ianuarie 2025	<u>Vrancean Lilia</u> <u>Leu Olesea</u> <u>Tripaduș Ala</u>	Proiect educațional aprobat și desfășurat.	
<i>Obiectivul specific 2.3.3: Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă</i>				
Asigurarea șanselor egale de învățare pentru toți copiii și pentru fiecare, fără nici un fel de discriminare- socială, religioasă, de gen, de statut, rasă, etnie, limbă vorbită, grad/nivel de dezvoltare, mediu socio-economic.	Pe parcursul anului	Directoarea	Condiții create. Tratare echitabilă a copiilor.	
<i>Obiectivul specific 2.3.4: Proiectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale</i>				
Organizarea și desfășurarea activității: „Născut în Moldova”.	Februarie 2025	<u>Ciupac Tamara</u>	Activitate desfășurată. Proces-verbal.	

Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
---------	---------	--------------	---------	------

Obiectivul general 3.1: Asigurarea accesului la educație de calitate tuturor copiilor și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational*				
<i>Obiectivul specific 3.1.1: Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI)</i>				
Deținerea actelor normative cu referire la incluziune. PDI (2021-2025), PAI 2024-2025, cuprind ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.	Pe parcursul anului	Directoarea	PDI și PAI elaborate. Acte normative asigurate.	
Formarea competențelor cadrelor didactice și a familiei în domeniul educației incluzive și aplicarea în procesul didactic a rezultatelor formării.	Pe parcursul anului	Directoarea	Nr. cadre didactice formate; Nr.părinți.	
<i>Obiectivul specific 3.1.2: Asigurarea funcționalității structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES</i>				
Instituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.	Septembrie 2024	Directoarea	Ordin emis. CMI constituită.	
Asigurarea și îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari.	Septembrie 2024	Directoarea	Medii educaționale bine create.	
<i>Obiectivul specific 3.1.3: Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor*</i>				
Bază de date creată a tuturor copiilor din comunitate de 0-7 ani, inclusiv, a celor cu CES, (anii de naștere 2017-2023), date cu privire la mediul de trai familial și condițiile de viață ale copiilor. Completarea registrului de fluctuație.	Iulie-august 2024	Directoarea	Bază de date creată. Registrul de fluctuație al copiilor completat.	
Perfectarea planului de înmatriculare a tuturor copiilor din comunitate în procesul de educație în anul 2024-2025.	Iulie-august 2024	Directoarea	Plan anual perfectat și coordonat cu APL.	
Întărirea copiilor cu CES, integrați în grupe. Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil.	Septembrie 2024	Directoarea	Nr.de copii înmatriculați. Fișe de observare a activității.	
<i>Obiectivul specific 3.1.4: Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei</i>				

<i>Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor</i>				
Elaborarea Planului Comisiei Multidisciplinare Instituționale pentru anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Directoarea	Plan CMI elaborat. Aprobare, Decizie CA.	
Control tematic: Gradul de dezvoltare al copiilor conform Metodologiei de monitorizare/evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC.	Pe parcursul anului, aprilie	Directoarea	Notă informativă.	
Realizarea activităților conform Planului Comisiei M.I.	Pe parcurs	Directoarea	Activități desfășurate.	
<i>Obiectivul specific 3.1.5: Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil</i>				
Asigurarea bunăstării copilului – Cel mai bun început în viață. Copilul este pregătit pentru realizări.	Septembrie 2024	Directoarea	Sesiune de informare realizată.	
Informarea cadrelor didactice cu Reperete metodologice privind completarea fișelor de observare, evaluare și planificare a bunăstării copilului.	Octombrie 2024	Directoarea	Nr. cadre didactice formate.	
Obiectivul general 3.2: Implementarea Politicilor incluzive				
<i>Obiectivul specific 3.2.1 Implementarea mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale</i>				
Săptămâna educației incluzive. Educația incluzivă - Educație prin toleranță și respect.	04 - 08.12. 2024	Toți educatorii Director	Ordin. Agendă. Activități. Note informative.	
<i>Obiectivul specific 3.2.2: Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES</i>				
Asigurarea unui program de incluziune preșcolară derulat în grupă. Pregătirea copiilor pentru acceptarea diversității în cadrul unui grup. Activități de formare a cadrelor didactice cu referire la promovarea educației incluzive, a interculturalității.	Septembrie 2024	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate.	
<i>Obiectivul specific 3.2.3: Asigurarea respectării procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri</i>				
Completarea posterelor cu materiale informative pentru personal, părinți, prin modalități accesibile, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare	Permanent	Directoarea <u>Cadre didactice</u>	Postere informative completate.	

și soluționare a suspiciunilor sau a situațiilor de discriminare, neglijare de abuz, neglijență a copiilor.				
Diferențierea lucrului de corecție a copiilor cu defecte de vorbire prin desfășurarea activităților individuale și de grup. Oferirea continuă a consultației și îndrumărilor metodice.	Pe parcursul anului.	Cadre didactice Directoarea	Comunicări sistematice cu părinții și cadrele didactice.	
<i>Obiectivul specific 3.2.4: Aplicarea documentelor de politici incluzive și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor</i>				
Crearea mediului emoțional pozitiv și comunicare eficientă asigurată copilului, pentru a se simți acceptat, protejat și iubit. Combaterea discriminării și promovarea echității, incluziunii. „Toți au dreptul la educație”.	Martie 2025	Cadre didactice	Activități desfășurate. Proces-verbal.	
<i>Obiectivul specific 3.2.5: Promovarea activităților de identificare de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză</i>				
Completarea panourilor cu materiale ilustrative privind recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale.	Permanent	Directoarea Cadre didactice	Panouri informative pentru părinți completate.	
Obiectivul general 3.3: Asigurarea tuturor copiilor a unui mediu accesibil și favorabil				
<i>Obiectivul specific 3.3.1: Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES</i>				
Crearea mediului protectiv și prietenos copilului, prin utilizarea tuturor resurselor instituționale disponibile.	Septembrie 2024	Directoarea	Mediu sigur și accesibil creat copiilor.	
Identificarea surselor de finanțare, procurarea, achiziționarea materialelor didactice, necesare procesului educațional, și utilizarea resurselor noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv pentru copii cu CES. PDI (2021-2025).	Decembrie 2024 Pe parcursul anului	Directoarea	Demers către APL. Resurse noi identificate, procurate, utilizate.	
<i>Obiectivul specific 3.3.2: Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public</i>				
Protejarea datelor cu caracter personal și asigurarea accesului conform legii, la datele de interes public.	Permanent	Directoarea Cadre didactice	Acordul părinților și angajaților cu semnături.	

Păstrarea în siguranță a dosarelor angajaților și copiilor.	Permanent	Directoarea	Dosare protejate. Safeu.	
Tabele de evaluare/dezvoltare ale copiilor în baza ȘIDC.	Septembrie 2024 Aprilie 2025	Directoarea Cadre didactice	Nr. copii evaluați.	
<i>Obiectivul specific 3.3.3: Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin</i>				
Crearea mediului accesibil, cu spații dotate pentru incluziunea tuturor copiilor, inclusiv copii cu CES.	Permanent	Directoarea Șefa de godpodărie	Mediu accesibil creat. Spații dotate.	
<i>Obiectivul specific 3.3.4: Aplicarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor</i>				
Particularitățile atenției și manifestarea lor la copiii perșcolari.	Decembrie 2024	Directoarea Cadre didactice	Seminar de informare Nr. cadre didactice formate	
Promovarea modului sănătos de viață la preșcolari. Abandonarea obiceiurilor nocive.	Noiembrie 2024	Cadre didactice	Activități desfășurate cu copiii. Note informative.	

Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
<i>Obiectivul general 4.1: Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate</i>				
<i>Obiectivul specific 4.1.1: Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale</i>				
Studierea minuțioasă a scrisorii metodice „Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în IET în 2024-2025, cu accent pe elementele de noutate. PDI și PAI, orientate spre creșterea calității educației.	Septembrie 2024	Directoarea Cadre didactice	Oră metodică desfășurată. Proces-verbal.	
Ordin cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă a calității educației.	Septembrie 2024	Directoarea	Ordin emis. Comisie constituită.	
Elaborarea bazei de date a cadrelor didactice care solicită formare continuă în anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Directoarea	Bază de date elaborată.	

<i>Obiectivul specific 4.1.2: Monitorizarea realizării activităților preconizate în PDI și PAI</i>				
Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC la începutul anului de studii. Rezultatele evaluării inițiale a nivelului de performanță al fiecărui copil pe cele 4 domenii de dezvoltare (prin observare, chestionare orală, probele practice/orale/scrise, portofoliul, etc.).	Septembrie Octombrie 2024	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis. Notă informativă. Proces-verbal, CP nr.	
Completarea și perfectarea documentației corespunzător rigorilor documentelor politicilor naționale și a strategiei de dezvoltare a instituției.	Septembrie 2024 Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Consultație. desfășurată.	
Abilitatea educatorilor de aplicare eficientă și corectă a SÎDC de la naștere până la 7 ani.	Permanent	Directoarea Cadre didactice	Asistențe la activități. Portofolii, Rapoarte.	
<i>Obiectivul specific 4.1.3: Asigurarea transparenței cu privire la politicile instituționale</i>				
Ordine cu privire la instituirea comisiilor și consiliilor din instituție. Participarea la ședințele CP și CA. Elaborarea materialelor pentru consilii și ședințe cu părinții.	Septembrie 2024	Directoarea	Ordine emise. Comisii, consilii constituite.	
Informarea cadrelor didactice, a părinților, privind asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor luate cu privire la politicile instituționale.	Sistematic	Directoarea	Nr. cadre, părinți formați.	
Perfectarea corectă a deciziilor în cadrul ședințelor CP, CA	Sistematic	Directoarea	Registre, procese-verbale.	
<i>Obiectivul specific 4.1.4: Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia</i>				
Completarea, procurarea bunurilor necesare și asigurarea procesului educațional cu inventarul, ustensilele, attributele, jucăriile, cărțile, materialele didactice necesare	Septembrie 2024	Directoarea Șefa de gospodărie	Săli de grupă dotate. Nr.mese, nr.scaune, nr.spații Contracte cu diverși	

în conformitate cu SMDIET pentru realizarea cu succes a obiectivelor și misiunii instituției.			furnizori. Facturi contractate.	
Consolidarea disciplinei de muncă și a calității serviciilor educaționale furnizate de cadrele didactice prin asistări sistematice la activități în scopul valorificării experienței didactice și acordării asistenței metodice.	Decembrie 2024 Pe parcursul anului	Directoarea	Asistență metodică acordată	
Dotarea unui cabinet medical.	Decembrie 2024	Directoarea	Cabinet medical dotat.	
<i>Obiectivul specific 4.1.5: Aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale</i>				
Prezența și aplicarea în instituție a mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare adecvate ofertei educaționale, cu aviz MEC, pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă.	Pe parcursul anului	Directoarea	Asigurare cu CET, SÎDC, SNP, Ghiduri metodologice. Fond de carte.	
Adaptarea echipamentelor, materialelor și auxiliarelor în realizarea procesului educațional de calitate.	Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Listele resurselor TIC, conectare la internet.	
Procurarea unui proiector.	Decembrie 2024	Directoarea	Factură fiscală.	
<i>Obiectivul specific 4.1.6: Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare</i>				
Plan de formare continuă a cadrelor didactice elaborat pentru 5 ani (2021-2025).	Septembrie 2024	Directoarea	Plan elaborat. Dosar cu ordine interne.	
Ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.	Pe parcursul anului	Directoarea	Ordin emis. Dosare personale.	
Aplicarea fișelor de evaluare/autoevaluare a competențelor profesionale a cadrelor didactice, interviuri, chestionare.	Pe parcursul anului	Directoarea	Fișe de evaluare aplicate. Statele de funcții.	
<i>Obiectivul specific 4.1.7: Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ</i>				
Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare/învățare/evaluare.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Consultație desfășurată.	
Rolul culturii emoționale în dezvoltarea carierei de educator.	Ianuarie 2025	Directoarea Cadre didactice	Seminar teoretico-practic.	

Obiectivul general 4.2: Valorificarea eficientă de către cadre didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național				
<i>Obiectivul specific 4.2.1 Monitorizarea realizării curriculumului</i>				
Asigurarea didactico-metodică a procesului educațional în condiții de maximă siguranță pentru copii.	Noiembrie 2024	Directoarea	Proces educațional asigurat.	
Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează prevederile curriculare în cadrul regimului zilei.	Februarie 2025	Directoarea	Ordin emis. Agendă. Notă informativă.	
<i>Obiectivul specific 4.2.2: Elaborarea programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale</i>				
Promovarea comunicării sistematice și eficiente cu structurile responsabile de asigurarea calității în educație.	Februarie 2025	Directoarea	Nr. cadre instruite.	
Achiziționarea publicațiilor periodice în ajutorul formării profesionale a cadrelor didactice.	Februarie 2025	Directoarea Cadre didactice	Publicații achiziționate.	
<i>Obiectivul specific 4.2.3: Asigurarea unui număr suficient de resurse educaționale pentru realizarea finalităților curriculare</i>				
Realizarea finalităților curriculare prin asigurare suficientă cu resurse educaționale (umane, materiale).	Sistematic	Director	Liste de dotare.	
Completarea și formarea, îmbunătățirea fondului de carte.	Luna 10-12.2024	Cadre didactice	Fond de carte completat.	
<i>Obiectivul specific 4.2.4: Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional</i>				
Realizarea și evidența actelor normative, regulamentelor, recomandărilor emise de MEC, ordinelor cu referire la activitatea cu copiii.	Decembrie	Directoarea	Mapa cu ordine MEC.	
Inspecție tematică: Elaborarea rapoartelor despre dezvoltarea copiilor la finele grupei pregătitoare.	Mai 2025	Director Cadre didactice	Rapoarte elaborate. Proces-verbal, CP nr.	
Organizarea și desfășurarea activității, Eu sunt poetul acestui neam, Grigore Vieru în ochii copiilor, expoziție.	14.02.2025	Cadre didactice	Activitate muzical literară desfășurată. Proces-verbal.	
<i>Obiectivul specific 4.2.5: Monitorizarea elaborării proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării</i>				
Îmbunătățirea activității cadrelor didactice. Proiect de	Martie 2025	Ciupac Tamara	Activitate integrată	

activitate integrată – „Cartea - prietena mea ”.		Iacobeț Tatiana	desfășurată. Proces-verbal.	
Proiect de activitate integrată: „Sunt copil educat - mă comport civilizat”.Cr. M. nr.2 . 2023	Martie 2025	Vrancean Lilia Tripaduș Ala	Activitate integrată desfășurată. Proces-verbal.	
Proiect de activitate integrată: „Călătorie în lumea poveștilor”.	Martie 2025	Tripaduș Ala Leu Olesea	Activitate integrată desfășurată. Proces-verbal.	
Realizarea unor sondaje de opinie în rândul cadrelor didactice și părinții în scopul identificării priorităților educative și eficientizării activităților.	Martie 2025	Cadre didactice Directoarea	Analiza sondajelor. Propuneri.	
<i>Obiectivul specific 4.2.6: Monitorizarea desfășurării procesului de evaluare rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului</i>				
Ordin, cu referire la organizarea și desfășurarea atelierului de lucru: Copilul la debutul școlar.	Aprilie 2025	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis. Agendă. Proces-verbal.	
Perfectarea raportului anual privind rezultatele evaluării copiilor în baza Instrumentului și fișei de monitorizare și evaluare a copilului, elaborat în baza SÎDC.	Mai 2025	Directoarea Cadre didactice	Rapoarte perfectate.	
Elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a dezvoltării limbajului, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.	Mai 2025	Cadre didactice Directoarea	Rapoarte elaborate.	
<i>Obiectivul specific 4.2.7: Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională</i>				
Activități publice: 1. Și pe dealuri, și pe vii – vine toamna iar, copii! 2. Toamnă mândră, harnică și de roade darnică. 3. „Toamna aurie în grădină și în vie”. Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare: Comemorarea lui Mihai Eminescu – stea nemuritoare. Ziua națională a culturii.	29.10.2024 30.10.2024 31.10.2024 Ianuarie 2025	Leu Olesea Tripaduș Ala Ciupac Tamara Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
„Anul nou la ușă bate cu noroc și sănătate.” „În așteptarea lui Moș Crăciun.” „ Datini și obiceiuri de Crăciun.”	Decembrie 2024	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	

Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare: „Sărut, măicuță, ochii tăi”.	Martie 2025	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
Sărbătorile Pascale. Datini și obiceiuri.	Aprilie 2025	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare: Adio, grădinița mea, cea dragă.	Mai 2025	Ciupac Tamara Iacobeț Tatiana	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
<i>Obiectivul specific 4.2.8: Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)</i>				
Consiliere individuală și de grup a părinților privind rolul familiei în formarea și dezvoltarea personalității copiilor, dificultățile în relația părinte-copil.	Noiembrie 2024	Director	Consultație desfășurată.	
Jocurile - dramatizări prin intermediul poveștilor.	Aprilie 2025	Cadre didactice	Activități desfășurate.	
Obiectivul general 4.3: Implicarea eficientă a tuturor elevilor/ copiilor în procesul educațional				
<i>Obiectivul specific 4.3.1: Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor</i>				
Accesul copiilor la resursele educaționale. Dotarea bibliotecii de carte.	Sistematic	Directoarea	Registrul de evidență.	
Informarea familiei cu politicile educaționale. Încurajarea și antrenarea lor în procesul decizional și în activitățile educaționale.	Sistematic	Cadre didactice	Panou informativ completat.	
Intensificarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală, asociații culturale, de sănătate, agenți economici.	Sistematic	Cadre didactice	Activități desfășurate.	
<i>Obiectivul specific 4.3.2: Elaborarea bazei de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora</i>				
Respectarea prevederilor curriculare cu privire la evaluarea progresului înregistrat de copii. (Fișe psihopedagogice, portofolii, lucrări practice, grafice, evaluări descriptive, aprecieri verbale) a fiecărui copil.	Septembrie 2024	Cadre didactice	Fișe psihopedagogice completate. Portofoliul copilului.	

Desfășurarea proceselor de monitorizare/evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC.	Pe parcursul anului	Directoarea	Proces desfășurat.	
Elaborarea raportului privind rezultatele monitorizării și evaluării copiilor în baza SÎDC.	Mai 2025	Directoarea Cadre didactice	Raport elaborat.	
<i>Obiectivul specific 4.3.3: Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului</i>				
Desfășurarea zilei internaționale a cărții pentru copii. Scena copiilor.	02.04.2025	Cadrele didactice	Activitate desfășurată. Proces-verbal.	
Activități teatralizate. Jocuri dramatizări cu copiii.	3 în lună	Cadre didactice non didactice	Activități desfășurate. Fișe de autoevaluare.	
Ziua comemorării povestitorului Ion Creangă.	01.03.2025	Cadre didactice	Activitate desfășurată. Notă informativă.	
<i>Obiectivul specific 4.3.4: Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală</i>				
Implicarea în activități individuale și/sau de grup, care îi captează pe copii și îi pun în valoare abilitățile și aptitudinile.	Sistematic	Cadre didactice	Activități tematice. Asistențe la activități.	

Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
<i>Obiectivul general 5.1: Promovarea principiilor echității de gen în procesul educațional</i>				
<i>Obiectivul specific 5.1.1: Implementarea politicii naționale și programelor de promovare a echității de gen</i>				
Oferirea de informații complete și în timp util părinților, cadrelor didactice, prin afișare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace, privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen.	Pe parcursul anului	Directoarea	PDI 2021-2025 elaborat. Materiale difuzate, plasate la panouri de informații.	
Servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor, părinților, cadrelor didactice. „Rolul familiei în formarea identității de gen”.	Aprilie 2025	Directoarea	Chestionare aplicate cu părinții și cadrele didactice. Fișe de lucru completate.	
<i>Obiectivul specific 5.1.2: Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen</i>				
Planificarea resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.	Noiembrie 2024	Directoarea	Planul CA Resurse planificate în buget.	

PDI(2021-2025), PAI(2024-2025), Planul structurilor asociative ale părinților, cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen. Activitatea cu cadrele didactice „Stereotipuri de gen”.	Aprilie 2025	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis. Atelier de formare. Agendă. Cadre didactice formate. Proces-verbal.	
Pagina WEB în scopul informării echității de gen.	Permanent	Directoarea	Pagina WEB funcțională.	
<i>Obiectivul specific 5.1.3: Realizarea procesului educațional în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul</i>				
Diverse teme și jocuri privind educația de gen	Pe parcursul anului	Toate cadrele didactice	Activități desfășurate. Note informative.	

Activitatea Consiliilor Pedagogice

1. Tema: Prezentarea obiectivelor educaționale și a planului complex de activitate al instituției pentru anul de studii 2024-2025.
2. **Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii.** Tema: Dezvoltarea limbajului și a comunicării la preșcolari prin valorificarea diverselor forme și modalități de activități integrate”.
3. **Dezvoltarea personală, socială și emoțională a copiilor.** Tema: Influența literaturii artistice și a jocului în dezvoltarea socio–emoțională a copiilor preșcolari”.
4. Tema: Rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale în anul de studii 2024-2025.

Finalități și perspective.

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 1

Nr.o	Problema examinată	Termen	Responsabil	Realizarea
------	--------------------	--------	-------------	------------

1.1.	Precizarea președintelui, secretarului și a componenței nominale a CP. Delegarea și re alegerea reprezentanților cadrelor didactice care fac parte din componența CA. Actualizarea componenței acestuia.	25.09.2024	Directoarea	
1.2.	Examinarea și dezbaterea PAI și a lucrului metodic pentru 2024-2025.		Directoarea	
1.3.	Examinarea dării de seamă prezentată de către șefa de gospodărie cu privire la pregătirea instituției către anul de studii și pentru sezonul rece al anului.		Șefa de gospodărie	
1.4.	Examinarea, dezbaterea, avizarea și propunerea către CA al aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al IET pentru 2024-2025.		Directoarea	
1.5.	Dezbaterea și avizarea Regulamentului Intern pentru 2024-2025.		Directoarea	
1.7.	Aprobarea Comisiei de asigurare a calității în educație și al evaluării interne al activității IET, în elaborarea Raportului de activitate în anul de studii.		Directoarea	
1.8.	Aprobarea Planului de activitate al activităților extracurriculare.		Cadrele didactice	
1.9.	Aprobarea Planului de activitate al asistentului medical.		Asistentul medical	
1.10.	Aprobarea Planului de activitate cu privire la combaterea violenței.		Coordonator ANET	
1.11.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de Etică.		Președintele CE	
1.12.	Aprobarea Coordonatorului ANET.		Coordonator ANET	
1.13.	Discutarea și aprobarea Comisiei Multidisciplinare Instituționale.		Directoarea	

1.14.	Aprobarea PEI –urilor pentru fiecare copil cu CES sau modificările în urma revizuirii/actualizării PEI.			
1.15.	Interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituție.		Directoarea	
1.16.	Aprobarea șarjei didactice a cadrelor didactice în anul de studii.		Directoarea	

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr.1

1.1.	Oră metodică: 1. Studiarea minuțioasă a Scrisorii metodice pentru 2024-2025. 2. Perfectarea documentației cadrelor didactice. Aplicarea corectă a cadrului normativ și metodologic în procesul de organizare a procesului educațional în instituție.	Septembrie 2024	Directoarea Cadre didactice	
1.2.	Pregătirea rapoartelor despre activitatea în perioada de asanare a copiilor.	Septembrie 2024	Cadre didactice	
1.3.	Consultație: Planificarea și organizarea programului zilnic, inclusiv ale activităților integrate.	16.09.2024	Cadre didactice	
1.4.	Vernisaj: PACE LUMII – lucrări realizate de copii împreună cu părinții și cadrele didactice. Expoziție de lucrări grafice realizată. (21.09.2024 ziua internațională a păcii).	20.09.2024	Cadre didactice	
1.5.	Consultație: Amenajarea informațiilor vizuale pentru părinți.	Septembrie 2024	Cadre didactice	

Dezvoltarea limbajului și a comunicării la preșcolari prin valorificarea formelor diverse și modalități de activități integrate

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 2

1.2.	Raport cu privire la rezultatele evaluării inițiale a copiilor.	26.12.24	Cadre didactice	
2.2.	Comunicări: 1. Modalități de dezvoltare a limbajului și a comunicării la preșcolarii de 6-7 ani. 2. Rolul activităților de educație a limbajului și comunicării în pregătirea copiilor pentru școală.		Ciupac Tamara Iacobeț Tatiana	
2.3.	Comunicări: 1. Formarea competențelor specifice de limbaj și comunicare a copiilor în vârstă de 3-5 ani prin intermediul textului literar. 2. Dezvoltarea limbajului și a comunicării la vârsta preșcolară prin intermediul tehnologiilor informaționale.		Vrancean Lilia Tripaduș Ala	
2.4.	Comunicări: 1. Modalități de dezvoltare a vorbirii preșcolarilor în vârstă de 3-5 ani prin intermediul jocurilor didactice. 2. Dezvoltarea vorbirii coerente în diverse tipuri de activități pentru copii.		Leu Olesea Tripaduș Ala	
2.5.	Rezultatele controlului tematic: Nivelul cunoștințelor copiilor de dezvoltare a limbajului, comunicării și gândirii critice.		Directoarea Cadre didactice	

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr. 2

2.1.	Atelier de lucru: Metode didactice specifice activităților de educație a limbajului și comunicării.	17.10.2024	Directoarea	
2.2.	Consultație: Dezvoltarea limbajului preocupare permanentă al educatorului.	02.11.2024	Directorarea	

2.3.	Control tematic: Nivelul cunoștințelor copiilor de dezvoltare a limbajului, comunicării și gândirii critice.	27.11 – 30.11.2024	Directoarea Cadre didactice	
2.4.	- Activități publice: 1. Lumea fermecată a jucăriilor. 2. Dezvoltarea limbajului și a comunicării copiilor preșcolari prin intermediul activităților integrate. 3. Jocul didactic – mijloc de formare a limbajului la copiii de vârstă preșcolară.	09.12.2024 10.12.2024 11.12.2024	Leu Olesea Ciupac Tamara Tripaduș Ala	

Dezvoltarea personală, socială și emoțională a copiilor. Influența literaturii artistice și a jocului în dezvoltarea socio–emoțională a copiilor preșcolari.

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 3

Nr.o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizarea
3.1.	Realizarea deciziilor consiliului precedent. Actualitatea temei.	28.03.2025	Directoarea	
3.2.	Comunicări: 1. Educația socio-emoțională – parte integrantă a procesului educațional în grădiniță. Rolul familiei în educarea sensibilității sufletești a copilului.		Tripaduș Ala Leu Olesea	
3.3.	Comunicări: 1. Formarea și dezvoltarea comportamentelor și abilităților socio-emoționale ale preșcolarilor.		Vrancean Lilia Tripaduș Ala	

3.4.	Comunicări: 1 Caracteristici ale dezvoltării socio-emoționale la vârsta preșcolară de 5-7 ani.		Ciupac Tamara Iacobeț Tatiana	
3.5.	Activități pentru dezvoltarea și optimizarea competențelor socio - emoționale la preșcolari. Activitatea - Căsuța emoțiilor”, grupa II mica. Activitatea – Prietenia este o comoară”, grupa pregătitoare. Activitatea –Să fim mai buni”, grupa medie.	17.03.- 21.03.2025	Cadre didactice	

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr. 3

3.1.	Seminar de instruire: - Jocurile dramatizări și influența lor asupra dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor.	24.02. 2025	Directoarea Cadre didactice	
3.2.	Oră metodică: Poveștile, basmele și influența lor la dezvoltarea emoțională a preșcolarilor.	11.03. 2025	Directoarea Cadre didactice	
3.3.	Evaluarea calității proiectării didactice și a desfășurării actului didactic.	Ianuarie 2025	Director	

Rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale

Finalități și perspective

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 4

	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizarea
4.1.	Raport privind rezultatele activităților de evaluare sumativă a dezvoltării personalității fiecărui copil la toate grupele.	31 mai 2025	Cadre didactice	
4.2.	Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2024-2025.		Directoarea	
4.3.	Aprobarea Planului de activitate în perioada estivală și al măsurilor de întremarea sănătății copiilor.		Directoarea Cadre didactice	
4.4.	Efectuarea lucrărilor de reparație și acordarea concediilor personalului.		Directoarea	

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr. 4

4.1.	Consultație: Planificarea procesului educațional pe perioada estivală.	12.05. 2025	Directoarea	
4.2.	Masă rotundă: Raportul educatorilor despre activitatea efectuată pe parcursul anului.	15.05. 2025	Directoarea	
4.3.	Prezentarea activităților de evaluare finală în grupele de vârstă mare și pregătitoare.	12.05.- 16.05.2025	Cadre didactice	
4.4.	Control tematic: Respectarea prevederilor legislației în vigoare cu referire la monitorizarea progresului dezvoltării copiilor din grupa pregătitoare.	01.05.–12.05.2025	Directoarea, Cadre didactice	

Activitatea Metodică Anul de studii 2024-2025

Seminare, ore metodice, consultații, activități publice

Nr.o	Tema	Obiective		Subiecte abordate	Termen	Responsabil
1.1.	Oră metodică: 1. Studiarea minuțioasă a Scrisorii metodice pentru 2024-2025. 2. Perfectarea documentației cadrelor didactice. 3. Aplicarea corectă a cadrului normativ și metodologic în procesul de organizare a procesului educațional în instituție.	-Familiarizarea cadrelor didactice cu Scrisoarea metodică propusă de MEC pentru anul de studii 2024-2025.		Direcțiile prioritare de activitate privind organizarea procesului educațional în 2024-2025.	Septembrie 2024	Cadre didactice Directoarea
1.2	Consultație: Planificarea și organizarea programului zilnic, inclusiv ale activităților integrate	Perfectarea corectă a proiectării zilnice.		Respectarea programului zilnic-obligațiune funcțională a cadrelor didactice	05.09.2024	Cadre didactice
1.3.	Atelier de lucru: Metode didactice specifice activităților de educație a limbajului și comunicării.	Formarea capacității de exprimare exactă, inteligibilă și cursivă.		Limbajul- instrument activ și deosebit de complex al relațiilor copilului cu cei din jurul său și instrument de organizare al activității psihice.	17.10.2024	Directoarea

1.4.	Consultație: Amenajarea informațiilor vizuale pentru părinți.	Proiectarea zilnică.		Completarea panourilor.	Septembrie 2024	Directoarea Cadre didactice
1.5.	Seminar teoretico-practic. Aplicarea instrumentelor de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală.	Cunoașterea instrumentelor de monitorizare în pregătirea copiilor pentru școală.		Indicatorii supuși evaluării. Criterii de evaluare. Rezultatele evaluării.	15.04.2025	Director Cadre didactice
1.6.	Masă rotundă: Raportul educatorilor despre activitatea efectuată pe parcursul anului.	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice referitor la prezentarea raportului despre activitatea personal.		Perfectarea corectă și reală a Raportului de activitate pentru anul de studii 2024-2025. Prezentarea rapoartelor.	27.05.2025	Cadre didactice
1.7.	Activități publice: 1. Lumea fermecată a jucăriilor. 2. Dezvoltarea limbajului și a comunicării copiilor preșcolari prin intermediul activităților integrate. 3. Jocul didactic – mijloc de formare a limbajului la copiii de vârstă preșcolară.	Folosirea adecvată a metodelor și tehnicilor de predare/învățare menite să stimuleze dezvoltarea limbajului la copii.		-Implicarea activă a copiilor în realizarea unei învățări prin colaborare și cooperare.	09.12.2024 10.12.2024 11.12.2024	Director Cadre didactice

1.8.	Activități publice: 1. 1. Și pe dealuri, și pe vii – vine toamna iar, copii! 2. Toamnă mândră, harnică și de roade darnică. 3. Toamna aurie în grădină și în vie”.	Îmbogățirea vocabularului activ și pasiv cu cuvinte însușite în experiența personală cu ceilalți, cu mediul educațional și natural.		Activități extracurriculare organizate și desfășurate.	29.10.2024 30.10.2024 31.10.2024	Directoarea Cadre didactice
1.9.	Activități publice: Prezentarea activităților de evaluare finală în grupele de vârstă mare și pregătitoare.	Nivelul de realizare ale obiectivelor de către copii conform SÎDC.		Rezultatele evaluării finale a copiilor. Copilul la debutul școlar.	14.05.2025 16.05.2025	Cadre didactice
1.10.	Seminar de instruire: - Jocurile dramatizări și influența lor asupra dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor	Stabilirea legaturii dintre emoție, joc, dramatizare și comportament.		Formarea și dezvoltarea comportamentelor și abilităților socio-emoționale ale preșcolarilor.	24.02.2025	Directoarea Educativi
1.11.	Consultație: Ce beneficii au preșcolarii în urma dezvoltării gândirii critice?	Dezvoltarea gândirii critice a copiilor.		Gândirea critică la copiii preșcolari.	02.11.2024	Cadre didactice
1.12.	Consultație: Planificarea activității pe perioada estivală.	Dezvoltarea abilităților de proiectare ale activității cu copiii în perioada estivală.		Programul zilei în perioada de asanare. Cerințe de elaborare a planurilor de activitate.	28.05.2025	Directoarea

**Studierea, generalizarea, propagarea experienței avansate a cadrelor didactice
Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuie a personalului didactic**

Numele cadrului didactic	Etapa (studiere, propagare, promovare)	Domeniul de referință/subiectul	Termen Activități demonstrative	Indicatori de performanță
Vrancean Lilia	Studierea bunelor practice în asigurarea organizării eficiente a învățării.	Impactul jocurilor – dramatizări în dezvoltarea socio – emoțională a preșcolarilor.	Martie 2025	Exercițiu de analiză/evaluare și autoevaluare ale activităților, precum și abilitatea cadrului didactic de a-și analiza propriile practice.
Leu Olesea	Propagarea bunelor practice în educația holistică a preșcolarilor.	Rolul centrelor de interes în dezvoltarea holistică a prșșcolarilor.	Aprilie 2025	Aplicarea eficientă a documentelor normative la nivelul instituției.
Ciupac Tamara	Propagarea bunelor practici educaționale de implementare a SÎDC.	Promovarea modului sănătos de viață la preșcolari.	Februarie 2025	Promovarea și implimentarea conceptului de sănătate în activitățile educaționale.

Control și dirijare

Nr.o	Tipul control	Tema controlului	Obiectivele controlului	Termen de realizare	Personal implicat	Responsabil	Data, locul
------	---------------	------------------	-------------------------	---------------------	-------------------	-------------	-------------

1.1.	Tematic	Nivelul cunoștințelor copiilor de dezvoltare a limbajului, comunicării și gândirii critice.	Folosirea adecvată a metodelor și tehnicilor de predare/învățare, menite să stimuleze dezvoltare a limbajului, comunicării și gândirii critice.	25.11.2024 - 29.11.2024	Directoarea Cadre didactice	Directoarea	CP nr.2 din 26.12.2024
1.2.	Tematic	Nivelul cunoștințelor, comportamentelor și abilităților socio- emoționale ale preșcolarilor.	Verificarea cunoștințelor copiilor la domeniul. Eu, familia și societatea.	17.03.2025 - 21.03.2025	Directoarea Cadre didactice	Directoarea	CP nr.3 din 28.03.2025
1.3.	Tematic	Respectarea prevederilor legislației în vigoare cu referire la monitorizarea progresului dezvoltării copiilor preșcolari.	Verificarea nivelului maturității școlare al copiilor grupei pregătitoare.	02.05.2025 - 08.05.2025	Directoarea Cadre didactice	Directoarea	CP nr.5 din 31.05.2025

Control epizodic

Scop: studierea activității și determinarea eficacității lucrului cu copiii

1.1.	Epizodic	Pregătirea instituției pentru perioada rece al anului.	Evaluarea gradului de pregătire al instituției.	Periodic	Toți angajații	Șef gospodărie	CA 26.09.2024
1.2.	Epizodic	Perfectarea documentației cadrelor didactice.	Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor cadrelor didactice	O data în trimestru	Cadre didactice	Directoarea	CP .11.2024

Control operativ zilnic

Scop: Executarea calitativă ale acțiunilor zilnice. Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor colaboratorilor

	Operativ	Probleme examinate	Obiective:	Termen de realizare	Personalul IET	Responsabil	Ședința CA
1.1.	Operativ	Starea documentației, prezența planificării sistematice a procesului educațional. Portofoliul cadrului didactic și al grupei.	Monitorizarea planificării proiectelor tematice de către cadrele didactice. Nomenclatorul de documentație școlară.	Octombrie 2024	Personalul didactic	Directoarea	CP
1.2.	Operativ	Verificarea respectării normelor sanitaro-igienice ale încăperilor de grupă și a terenurilor de joacă. Deprinderile cultural igienice în timpul mesei.	Executarea calitativă ale atribuțiilor funcționale a cadrelor didactice și ajutorilor de educator. Comportamentul copiilor la masă.	Noiembrie 2024	Personalul IET	Asistenta medicală	CA
1.3.	Operativ	Pregătirea, organizarea, desfășurarea, eficiența gimnasticii matinale și a celei de după somn.	Executarea calitativă ale exercițiilor de către copii.	Martie 2025	Asistenta medicală	Directoarea	CA
1.4.	Operativ	Rezultatele desfășurării bilunarului salubrității.	Executarea calitativă ale atribuțiilor funcționale.	Aprilie 2025	Personalul IET	Directoarea	CA

1.5.	Operativ	Respectarea IOVSC.	Respectarea IOVSC.	Ianuarie 2025	Personalul IET	Directoarea	CA
------	----------	--------------------	--------------------	---------------	----------------	-------------	----

Activitatea Consiliului de Administrație

Acțiuni	Subacțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori/ rezultate	Forma de realizare	Realizarea
Respectarea actelor normative și legislative și a politicilor educaționale pentru asigurarea calității în educație	1. Reconfirmarea membrilor CA în baza Regulamentului –cadru cu privire la funcționarea CA al instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul MEC nr.269/2020 din 09.03.2020. Participarea membrilor comunității-consilieri locali, reprezentanți ai părinților la ședințele CA.	Septembrie 2025	Președintele CA	Respectarea Regulamentului Parteneriat real vizibil	Ședința CA	
	2. Organizarea personalului angajat în comisii de lucru, structuri funcționale și de conducere. Aprobarea tematicii și graficul ședințelor lunare a CA.		Președintele CA	Grafic aprobat	Ședința CA	
	3. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al grădiniței pentru anul de studii 2024-2025.		Directoarea	Plan aprobat Decizie	Ședința CA	
	4. Cu privire la aprobarea și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției pentru anul de		Directoarea	Regulament IET Aprobat Decizie	Ședința CA	

	studii 2023-2024 (ROFIET).					
	5. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern pentru anul de studii 2024-2025.		Directoarea	Regulament intern aprobat Decizie.	Ședința CA	
	6. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind tipurile și modul de stabilire a sporurilor pentru performanța angajaților.		Directoarea	Regulament aprobat.	Ședința CA	
	7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajați.		Directoarea	Regulament aprobat.	Ședința CA	
Respectarea fișelor de post	8. Cu privire la reactualizarea și aprobarea fișelor de post pentru fiecare funcție de personal.		Directoarea	Fișe de post aprobate Decizie	Ședința CA	
	9. Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea bazei de date în SIME. Actualizarea datelor în SIME.		Directoarea	Decizie	Ședința CA	
Asigurarea unui mediu sigur și protector	10. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al șefului de gospodărie privind crearea condițiilor optime în pregătirea instituției pentru anul de studii și sezonul rece 2024 – 2025.		Șefa de gospodărie	Notă informativă. Decizie	Ședința CA	

	11. Aprobarea Planurilor de evacuare.		Şefa de gospodărie	Planuri	Şedinţa CA	
Asigurarea unui program şi regim de activitate	12. Cu privire la aprobarea programului de activitate şi a regimului zilei pentru anul de studii 2024-2025.		Directoarea	Notă informativă Decizie	Şedinţa CA	
	13. Cu privire la avizarea statelor de funcţii pentru personalul didactic, nedidactic şi tariful lor.		Directoarea	Notă informativă	Şedinţa CA	
Respectarea ROFIET	14. Cu privire la rezultatele instituţionalizării copiilor. Evidenţa copiilor grupei pregătitoare înmatriculaţi.		Directoarea	Notă informativă Decizie	Şedinţa CA	
	15. Cu privire la examinarea şi avizarea listei nominale a copiilor cu CES recomandată de SAP.		Directoarea	Informaţie	Şedinţa CA	
	16. Cu privire la discutarea/examinarea principalelor bariere şi provocări care ar putea împiedica participarea copiilor cu CES la activităţi, asigurând transparenţă şi corectitudinea valorificării acestora.		Cadru didactic de la grupă	Informaţie	Şedinţa CA	
	17. Cu privire la analiza propunerilor privind crearea şi asigurarea funcţionalităţii structurilor de suport individualizat pentru		Cadru didactic de la grupă	Informaţie	Şedinţa CA	

	copiii cu CES special în instituție, conform necesităților.					
Respectarea Procedurii ANET	18. Prevenirea cazurilor de ANET în instituție. Aprobarea Planului de acțiuni privind aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției preșcolare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.		Coordonator ANET	Plan de acțiuni	Ședința CA	
Implementarea politicilor educaționale	1. Comunicarea sistematică, implicarea familiei, a comunității și responsabilizarea părinților în educația copiilor și luarea unor decizii de comun acord cu grădinița.	Octombrie 2024	Cadre didactice	Procese-verbale	Ședința CA	
Asigurarea calității procesului de alimentare	2. Cu privire la rezultatele controlului operativ: Organizarea alimentației. Calitatea păstrării produselor alimentare în frigidere, depozit și în beci. Respectarea pregătirii tehnologice a bucatelor. Realizarea normelor naturale și bănești. Documentația comisiei de triere. Controlul păstrării probelor diurne. Controlul calității spălării veselei în bufete, bloc alimentar.		Asistenta medicală Șefa de gospodărie	Note informative Decizie	Ședința CA	
Monitorizarea și verificarea respectării normelor	1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice, medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-	Noiembrie 2024	Asistenta medicală	Notă informativă	Ședința CA	

sanitaro – igienice și financiare	igienice în încăperi și pe terenul de joacă.		Asistenți/educator	Decizie		
	2. Rezultatele controlului operativ: Respectarea regimului zilei și a programului de activitate a colaboratorilor.		Directoarea	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Respectarea actelor legislative	1. Raportul activității comisiei de inventariere și decontare a bunurilor materiale.	Decembrie 2024	Șefa de gospodărie	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
	2. Discutarea și avizarea proiectului bugetului IET pentru anul financiar 2025.		Directoarea	Proiect de buget	Ședința CA	
Respectarea prevederilor Codului Muncii	3. Coordonarea și aprobarea graficului privind programarea concediilor angajaților.		Directoarea	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Asigurarea condițiilor sigure și protective	4. Aprobarea măsurilor de organizare a matineelor de Anul Nou: amenajarea sălii; aprobarea orarului desfășurării distracțiilor; aprobarea graficului educatorilor de serviciu pe perioada desfășurării.		Cadre didactice	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Asigurarea temperaturii conform normelor	5. Rezultatele controlului operativ: Respectarea regimului de temperatură în încăperile instituției. Acțiuni de păstrare și		Șefa de gospodărie	Notă informativă	Ședința CA	

sanitare	conservare a căldurii.					
Implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a absenteismului	1. Cu privire la analiza calității evidenței frecvenței și morbidității copiilor pe patru luni ale anului. Monitorizarea frecvenței copiilor prin consemnarea ligibilă și inteligibilă a prezenței copilului. Registru corect completat. Acțiunile întreprinse de cadrele didactice cu privire la păstrarea și frecventarea zilnică a contingentului de copii.	Ianuarie 2025	Asistenta medicală Educatorii	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Respectarea IOVSC	2. Rezultatele controlului operativ: Respectarea IOVSC. Controlul corectitudinii eliberării și transportării hranei de la blocul alimentară în grupe.		Asistenta medicală Directoarea	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Respectarea Standardelor educaționale	1. Desfășurarea măsurilor de fortificarea sănătății copiilor în regimul zilei (gimnastică, călire, jocuri, plimbări, etc.)	Februarie 2025	Cadre didactice	Notă informativă. Decizie	Ședința CA	
	2. Rezultatele controlului operativ Respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în instituție.		Asistenta medicală	Notă informativă. Decizie.	Ședința CA	
Respectarea Regulamentului	3. Prevenirea intoxicațiilor alimentare. Respectarea regimului sanitaro – igienic în		Asistenta medicală	Notă informative	Ședința CA	

Sanitar	blocul și bufetele alimentare.		Bucătării	Decizie		
Înverzirea teritoriului	1. Monitorizarea desfășurării salubrității și igienizării incintei IET. Participarea personalului la înverzirea terenului de joacă al copiilor IET și a teritoriului adiacent.	Martie 2025	Șefa de gospodărie Asistenții educatorului.	Plan de acțiuni Decizie	Ședința CA	
Respectarea și realizarea acordurilor de parteneriat	1. Rapoarte cu privire la realizarea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul copilului și ale acțiunilor preconizate în conținut.	Aprilie 2025	Cadre didactice	Note informative	Ședința CA	
Respectarea actelor normative și legislative. Respectarea Regulamentului Intern al IET	2. Raportul președintelui CA. Aprecierea activității CA în anul curent de studii. Rolul participativ al membrilor CA. Comunicarea cu personalul angajat prin note de serviciu, e-mailuri, note telefonice, ședințe de lucru.		Președintele CA	Raport prezentat	Ședința CA	
	3. Sondaje periodice privind nivelul de îndeplinire ale atribuțiilor de către personalul angajat. Nivelul implementării atribuțiilor. Corectarea deficiențelor. Monitorizarea evenimentelor de indisciplină și remedierea acestora.		Directoarea Personalul angajat	Note informative.	Ședința CA	

Respectarea normelor sanitare obligatorii orientate spre menținerea și fortificarea sănătății	1. Cu privire la planificarea procesului educațional în perioada estivală.	Mai 2025	Cadre didactice Asistenta medicală	Planificări elaborate Decizie	Ședința CA	
Asigurarea condițiilor sigure și protective	2. Aprobarea Planului de măsuri cu privire la efectuarea lucrărilor de reparație în instituție.		Șefa de gospodărie	Plan de măsuri elaborat	Ședința CA	
Asigurarea desfășurării activității	3. Aprobarea Planului de măsuri cu privire la organizarea și desfășurarea zilei copilului.		Directoarea Cadre didactice	Plan de măsuri	Ședința CA	
Asigurarea securității copiilor	1. Analiza morbidității și traumatismului pe trimestrul 3 al anului de studii.	Iunie 2025	Asistenta medicală	Notă informativă	Ședința CA	

Probleme propuse spre examinare în cadrul ședințelor Consiliului Comunal Hiliuți

Acțiuni	Subacțiuni	Termen	Responsabil	Forma de realizare	Realizarea
Monitorizarea respectării Regulamentului Sanitar privind normele sanitaro – igienice și financiare.	Crearea condițiilor optime privind pregătirea instituției pentru anul de studii și pentru sezonul toamnă – iarnă 2024-2025.	Septembrie 2024.	Directoarea.	Raport, ședința Consiliului Local.	12.09.2024
Asigurarea transparenței în activitatea decizională.	Cu privire la realizarea bugetului pentru anul 2024.	Decembrie 2024.	Directoarea.	Notă informativă Consiliul Local.	

Respectarea actelor legislative și normative.	Raport de activitate al IET- Grădinița Hiliuți pentru anul de studii 2024-2025.	Mai 2025.	Directoarea.	Raport, ședința Consiliului Local.	
---	---	-----------	--------------	------------------------------------	--

Planul Comisiei Multidisciplinare Instituționale

Nr.o.	Activități	Termene de realizare	Indicatori de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Aspecte organizatorice				
1.1.	Asigurarea unui mediu educațional incluziv, care să favorizeze o dezvoltare echilibrată a tuturor copiilor, să promoveze respectul pentru diversitate, combaterea prejudecăților și discriminării.	Sistematic.	Mediu educațional asigurat.	Membrii CMI.	APL, Asistența socială Părinții
1.2.	Construirea unei relații pozitive cu familia copiilor cu/fără dizabilități în vederea creșterii nivelului de participare a tuturor copiilor la educația timpurie.	Sistematic.	Relații pozitive construite.	Directoarea.Cad re didactice. Părinți.	
2.	Evidența copiilor cu CES				
2.1.	Identificarea copiilor care vor beneficia de asistență psihopedagogică.	Septembrie	Copii asistați.	Cadre didactice. Directoarea.	
3.	Probleme pentru examinare în ședințele Consiliului profesoral/Consiliului de Administrație				
3.1.	Cunoașterea cadrului conceptual și a principiilor educației incluzive.	Sistematic.	Cadru studiat.	Directoarea Cadre didactice.	

3.2.	Discutarea și aprobarea componenței nominale a CMI.	Septembrie.	Decizie CP.	Directoarea.	
3.3.	Identificarea potențialului și a problemelor de dezvoltare, comportamentale ale copilului. Analiza propunerilor CMI privind situația educațională a copiilor cu CES din instituție.	Septembrie.	Decizie CP.	Membrii CMI.	
3.4.	Examinarea și avizarea listei nominale a copiilor cu CES recomandată de Serviciul de asistență psihopedagogică.	Septembrie Octombrie	Decizie CA.	Membrii CMI.	
3.5.	Analiza propunerilor privind crearea și asigurarea funcționalității structurilor de suport individualizat pentru copiii cu CES în instituție conform necesităților.	Septembrie Octombrie	Decizie CA.	Directoarea. Membrii CMI.	
3.6.	Aprobarea PEI-urilor pentru fiecare copil cu CES.	Octombrie decembrie	Decizie CP.	Directoarea.	
3.7.	Examinarea propunerii către Consiliul Local de aprobare a normei cadrului didactic de sprijin (CDS), conform necesităților și recomandărilor Serviciului de Asistență Psihopedagogică.	Octombrie	Decizie CL.	Directoarea.	
4.	Elaborarea, realizarea, monitorizarea implementării PEI.	Sistematic.	Abilități dobândite.	Directoarea	
4.1.	Implementarea abordării incluzive în organizarea mediului educațional al grupeii și al grădiniței, precum și în practicile educaționale adoptate în relația cu copilul și familia acestuia.			Cadre didactice.	
4.2.	Adoptarea unor metode adecvate pentru o educație timpurie incluzivă, centrată pe problematica copiilor cu dizabilități și pe nevoile specifice ale acestora.	Sistematic.	Metode aplicate corect.	Cadre didactice.	

4.3.	Organizarea, dirijarea și monitorizarea activității comisiei multidisciplinare instituționale.	Sistematic.	Ședințe monitorizate.	Director.	
5.	Organizarea și acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice de la grupele cu copii cu CES.	Sistematic.	Asistență acordată.	Directoarea	
5.1.	Dezvoltarea abilităților care ar asigura prin metode democratice și participative, respectarea principiilor educației incluzive în IET.		Principii respectate.	Directoarea	
6.	Activitate cu părinții.	Sistematic.	Părinți informați.	Directoarea.	
6.1.	Informarea părinților privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copilului lor.			Cadre didactice.	
6.2.	Completarea Panoului Educația Incluzivă.	Sistematic.	Consiliere acordată.	Directoarea.	
6.3.	Consilierea părinților a căror copii prezintă tulburări de vorbire.			Cadre didactice.	
7.	Activitate de raportare Plan de activitate al CMI. Registrul de evidență al activității CMI. Registrul de evidență al copiilor cu CES. Procese-verbale ale ședințelor CMI. Raport anual de activitate al CMI.	Sistematic	Registre, procese-verbale perfectate.	Directoarea Membrii CMI.	
8.	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale	Sistematic	Asistență acordată.	Membrii CMI.	
8.1.	Colaborarea cu instituțiile educaționale și structurale de suport în acordarea asistenței psihopedagogice copiilor cu CES.				
8.2.	Determinarea necesităților specifice ale copilului și ale măsurilor de intervenție/serviciilor de sprijin care pot fi acordate în IET.	Sistematic.	Asistență acordată.	Serviciul STAP	

