

**Ministerul Educației și Cercetării
Direcția Generală Educație Fălești
Instituția de Educație Timpurie-Grădinița Hiliuți**

Coordonat:

Șefa DGE Fălești

_____ **Mariana OSADȚA**

Coordonat:

Primarul comunei Hiliuți

_____ **Ilie Bolfaciuc**

PLAN
de activitate al instituției
Anul de studii 2025 - 2026

Coordonat:

Specialistă principală DMCFPC

_____ **Adela Țuțuianu**

Aprobat:

Ședința Consiliului de Administrație

nr. ____ din _____

Directoare _____ **Danu Lidia**

Cuprins

Date generale de prezentare a instituției.....	2
Viziunea, misiunea	2
Analiza SWOT.....	4
Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	5
Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	11
Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	16
Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....	20
Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN.....	25
Activitatea organelor de conducere, consultative	27
Activitatea Consiliului de administrație	26
Activitatea Consiliului Pedagogic.....	29

Date generale de prezentare a instituției

Instituția de Educație Timpurie- Grădinița Hiliuți, e o unitate de educație pentru copii cu vârstă de 2-6/7 ani, care în colaborare cu familia și părinții, asigură pregătirea multilaterală pentru viață în vederea integrării în activitatea școlară a acestora.

Adresa și datele de contact ale IET- Grădinița Hiliuți sunt:

Strada Bucuriei nr.1.

Telefon/0.259.74.715

E-mail: gradinita.hiliuti 15@gmail.com

Pagina WEB: gradinitahiliuti.educ.md

- Activează grădinița din anul 1956 într-o instituție adaptată;
- Amplasată într-o zonă de margine a satului, unde funcționează și în prezent;
- Încălzirea autonomă prin sistemă cu lemne și cărbuni;
- 57 de copii instituționalizați;
- Bloc sanitar în interior pentru copii;
- Mediu sigur, optim și protector instruirii și educării copiilor;
- 1 bloc alimentar și trei săli alimentare pentru copii;
- Factorul uman reprezintă pilonul instituției, managerul, 5 cadre didactice, 4 non-didactice, 8 personal auxiliar;
- Sub aspect tehnologic dispunem de resurse curriculare pentru desfășurarea procesului educațional în condiții optime;
- Relații de colaborare și parteneriat: administrația, cadre didactice, copii, părinți, specialiști din învățământ, cultură, medicină, APL, agenți educaționali.

VIZIUNEA

- Formarea resurselor umane cu calificare înaltă, din perspectiva utilizării eficiente a instrumentelor digitale, în scopul creșterii calității acestora.
- Pregătirea calitativă a unor generații de copii în vârstă de 5-7 ani în achiziționarea sistemului integrat de competențe către debutul școlar.
- Aplicarea eficientă și corectă a Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani.
- Monitorizarea calității serviciilor prestate pentru educația timpurie.
- Promovarea și implementarea politicilor de incluziune educațională a copiilor cu CES în instituție.
- Asigurarea condițiilor de transparență pentru crearea unui mediu educațional favorabil, care contribuie la asigurarea calității educației.
- Parteneriatul socio-educațional, ca formă de comunicare, cooperare și colaborare în sprijinul și interesul copilului în procesul-educațional.

MISIUNEA

- Deschidere pentru respectarea dreptului copilului la educație și îngrijire.
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, formativ, incluziv, rezistent la provocările sociale, politice, economice, pandemice.
- Asigură act educațional de performanță la Standarde educaționale prin utilizarea metodelor active-participative.
- Promovarea valorilor democratice, a asigurării dreptului omului, a cetățeanului, pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere.
- Acceptă rolul de initiator/sușinător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.
- Sprijin important în educația timpurie prin promovarea colaborării dintre educație, ocrotirea sănătății și asistența socială.
- Asigură părinții prin comunicări eficiente, că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur și protector.
- Colaborează eficient cu DGE Fălești, Primăria și Consiliul Local Comunal în vederea întocmirii unor proiecte de dezvoltare instituțională.

Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse umane pregătite și conștiente de necesitatea obținerii de performanțe prin muncă în managementul grupei de copii; ➤ Părinții sunt informați asupra politicilor educaționale ale IET; ➤ Personalul nedidactic bine pregătit pentru servicii sociale; ➤ Mediul intern oferă siguranță și protecție copiilor, încadrat în normele de igienă, acceptă diversitatea, respectă personalitatea; ➤ Documente de politici educaționale, necesare implementării curriculumului, bibliotecă de cărți metodice și cărți pentru copii; ➤ Abordare holistică a dezvoltării copilului, centrată pe copil; ➤ Bază materială și didactică bună și în continuă modernizare; ➤ Teren de joacă bine dotat și amenajat; ➤ Colaborarea cu APL, DGE, Familia, Biblioteca, CSP, CMF; ➤ Promovarea imaginii grădiniței pe pagina WEB a IET. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezistența la schimbare, rezerva din partea cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ Slaba preocupare din partea cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; ➤ Nivelul relativ redus de utilizare a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în activitate; ➤ Conectarea instituției la conducta de gaze naturale; ➤ Lipsa unor proiecte care să permită atragerea de fonduri; ➤ Inexistența unei săli cu funcționalitate dublă (de sport, de festivități); ➤ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice, a comunității, în special a părinților în actul educațional și decizional.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilitatea cadrelor didactice spre însușirea abilităților noi de utilizare a tehnologiilor moderne; ➤ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe; ➤ Preocupare către completarea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice moderne conform SMDIET; ➤ Cooperare intersectorială, atragerea fondurilor de investiții, posibilități de implementare a unor proiecte; ➤ Posibilitatea realizării de parteneriate cu asociațiile comerciale din comunitate; ➤ Posibilitatea dezvoltării mai fructuoase a parteneriatului cu familia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului auxiliar; ➤ Utilizarea insuficientă a soft-urilor educaționale în realizarea procesului educațional; ➤ Implicarea insuficientă a societății în soluționarea problemelor cu care se confruntă grădinița; ➤ Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere a fondurilor financiare.

Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori/Produse	Note
Obiectivul general 1.1: Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/copiilor				
<i>Obiectivul specific 1.1.1: Asigurarea și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice și medicale</i>				
Crearea condițiilor de mediu și activitate pentru asigurarea vieții și sănătății copiilor întru respectarea securității personale.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală Șefa de gospodărie	Documentație tehnică, sanitaro-igienică și medicală prezentă în instituție; Plan de acțiuni cu privire la respectarea cerințelor sanitaro-igienice și medicale, coordonat cu CSP; Registrul sanitar completat.	
Efectuarea filtrului de dimineață, cu măsurarea temperaturii copiilor, întru propagarea modului sănătos de viață.	Sistematic	Asistenta medicală Cadre didactice	Registrul completat zilnic, semnat de părinți.	
Perfectarea documentației medicale, fișele de sănătate ale copiilor și personalului.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală	Registrul sănătății personalului și a copiilor valabil; Cartele medicale cu permise la serviciu.	
<i>Obiectivul specific 1.2.1: Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ</i>				
Contracte de muncă și fișe de post, încheiate cu angajați, pentru asigurarea integrală a pazei, a securității instituției și a teritoriului adiacent acesteia, privind siguranța tuturor copiilor pe toată durata programului educativ.	La angajare	Directoarea	Ordine emise; Contracte de muncă completate; Fișe de post semnate; Grafic de serviciu întocmit și aprobat; Gard; Poartă.	
Accesul în instituție numai pe intrări/ieșiri și monitorizarea prin legitimarea și evidența persoanelor, care vizitează instituția. Spațiul terenului, împrejmuit.	Sistematic	Directoarea	Ordin emis, angajați responsabili; Registrul vizitatorilor	

			completat.	
Instruirea periodică a personalului de pază și a tuturor angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă și a protecției civile.	Periodic	Directoarea	Ordine emise; Instrucțiuni aprobate; Fișe personale de instruire semnate; Registre completate.	
<i>Obiectivul specific 1.3.1: Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil</i>				
Actualizarea programului de activitate echilibrat și flexibil în conformitate cu prevederile Scrisorii metodice.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală	Regulament de OF al IET, actualizat; Regulament Intern, actualizat; Ordin emis; Proces-verbal al CP.	
Elaborarea regimului zilei, conform recomandărilor medicale în corespundere cu particularitățile anatomofiziologice ale fiecărei grupe de vârstă, care să promoveze dezvoltarea armonioasă a copiilor.	Sistematic	Directoarea Asistenta medicală	Regimul zilei elaborat și aprobat. Decizie, CA.	
<i>Obiectivul specific 1.4.1: Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale</i>				
Perfectarea planului de înmatriculare a copiilor pentru anul de studii 2025-2026 cu respectarea suprafeței pentru un copil conform normelor sanitare.	Anual	Directoarea Asistenta medicală	Plan de înmatriculare elaborat, aprobat, afișat; Registrul grupei completat; Proces-verbal CP, CA.	
Dotare cu mobilier (mese, scaune), corespunzător ciclului preșcolar, în stare bună, adaptat vârstei și dezvoltării psihofiziologice individuale.	Anual	Directoarea Șefa de gospodărie	Liste de inventariere a bunurilor materiale semnate.	
Acordarea fiecărui copil a câte un loc la masă, corespunzător taliei, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	Anual	Directoarea	Inventare și liste cu nr.de locuri de lucru la mese, corespunzător nr. de copii	
<i>Obiectivul specific 1.5.1: Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate</i>				
Pregătirea și organizarea unui mediu bogat, structurat,	Permanent	Directoarea	Registrul de evidență	

organizat, adecvat, cu materiale utile, în cantități suficiente, verificate periodic din punct de vedere al siguranței utilizării și distribuite cu scop educativ, bine precizat (dotare suficientă cu medicamente, detergenți).			strictă a bunurilor materiale; Mediu organizat, bine securizat.	
Crearea mediului educațional sigur și protector, conform prevederilor actelor normative sanitare în vigoare, parametrilor sanitaro-igienici, cerințele de securitate.	Permanent	Directoarea	Spații educaționale bine dotate.	
<i>Obiectivul specific 1.6.1: Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor*(după caz)</i>				
Crearea spațiilor sigure pentru prepararea și servirea hranei asigurate.	Permanent	Directoarea Asistenta medicală	Încăpere pentru prelucrarea materiei prime, dotată; Fișele examenelor medicale actualizate, cu permis la zi.	
Corespunderea spațiilor pentru prepararea și servirea hranei, normelor sanitare în vigoare, pentru siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor.	Permanent	Directoarea Asistenta medicală	Fișe tehnologice elaborate; Lista produselor interzise; Nr.frigorifere; Registrul de rebutare completat zilnic; Documente de control respectate.	
Dotare, lavoare cu apă caldă și săpun, uscătoare electrice.	Permanent	Directoarea Asistenta medicală	Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale elaborat, coordonat cu CSP.	
<i>Obiectivul specific 1.7.1: Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii</i>				
WC-uri sanitare în incinta grupelor de copii, separate prin cabine pentru băieți și fete.	Permanent	Directoarea Șefa de gospodărie	Nr.WC.	
Dotarea grupurilor sanitare cu utilaje necesare, funcționalitate și confort pentru copii.	Permanent	Directoarea Șefa de gospodărie	Nr.uscătoare; Nr.prosoape; Nr.soluții, dezinfectante.	

<i>Obiectivul specific 1.8.1: Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă</i>				
Dotarea instituției cu mijloace antiincendiară suficiente.	Permanent	Directoarea Șefa de gospodărie	Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; Plan de evacuare; Ordin, responsabil securitatea antiincendiară; Alte documente care atestă aplicarea și respectarea procedurilor.	
Instruirea periodică a personalului cu privire la respectarea instrucțiunilor antiincendiară și a energiei electrice.	Septembrie 2025 Martie 2026	Directoarea	Ordin emis. Semnături. Instrucțiuni respectate.	
Completarea panourilor în fiecare grupă cu informații despre reguli antiincendiară.	Permanent	Cadre didactice Directoarea	Panouri completate. Planuri de evacuare.	
<i>Obiectivul general 1.2: Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil</i>				
<i>Obiectivul specific 1.2.1: Proiectarea acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET</i>				
Elaborarea Planului de acțiuni de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Directoarea Coordonatoarea ANET	Plan de acțiuni elaborat, coordonat și aprobat; Proces-verbal CP, CA.	
Ședință de informare a angajaților și părinților cu Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor IET în cazurile de ANET.	Septembrie 2025	Directoarea Coordonatoarea ANET	Ordin emis; Procese-verbale CP, CA, cu semnăturile angajaților și părinților.	
Săptămâna Non-Violenței – Cartea KIKO și MÂNA. Regula: „Aici nu se pune mâna”.	08.09-12.09. 2025	Cadre didactice	Activități desfășurate. Note informative.	
<i>Obiectivul specific 1.2.2: Utilizarea eficientă a resurselor interne și comunitare pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului</i>				
Sesiune de informare a participanților (părinți, educatori) privind asigurarea protecției fizice și psihice a copilului.	Septembrie 2025	Directoarea Coordonatoarea	Nr. participanți formați. Lista participanților.	

	Pe parcurs	ANET		
Colaborare eficientă cu reprezentanții APL (activități specifice, comunitare, parteneriate, colaborare, implementare). Activități de consiliere a părinților.	Pe parcursul anului	Directoarea Coordonatoarea ANET	Mesaje cu adresări telefonice salvate. Colaborare sistematică.	
Organizarea și desfășurarea Săptămânii sănătății.	Octombrie 2025 Aprilie 2025	Directoarea, cadre didactice, părinți	Plan de activități desfășurate.	
Obiectivul specific 1.2.3: Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență				
Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în instituție de către cadrele didactice cu părinții și copiii în rândurile (copil - copil, copil – părinte, copil – cadru didactic, copil – personal auxiliar).	Noiembrie 2025	Cadre didactice	Ordin emis; Ședințe cu părinții desfășurate; Proces-verbal; Chestionare aplicate.	
Elaborarea Raportului de sesizare a cazurilor de ANET pentru primul și al doilea semestru al anului 2025-2026.	Decembrie 2025 Mai 2026	Coordonatoarea ANET	Rapoarte elaborate și expediate DGE Fălești.	
Obiectivul specific 1.2.4: Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru dezvoltarea fizică, mintală și emoțională și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății				
Crearea mediului educațional al incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii, inclusiv copii cu CES.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis, CMI constituită; Plan CMI elaborat, aprobat.	
Accesul copiilor la servicii de sprijin și medicale pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale.	Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate cu copiii.	
Obiectivul general 1.3: Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață				
Obiectivul specific 1.3.1: Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate				
PDI (2021-2025), Colaborarea cu CMF, APL, Asistență Socială, Poliția, Biserica, Gimnaziul, în promovarea valorii sănătății fizice și mintale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate. Servicii educaționale, de asistență medicală, nutrițională, de îngrijire și ocrotire, asistență	Pe parcursul anului	Directoarea Asistenta medicală Cadre didactice Părinți, APL	Parteneriat consolidat. Materiale demonstrative; Informații pe panou; Site-ul instituției.	

logopedică/consiliere.				
Elaborarea Planului de activitate al serviciului (asistentei) medicale a instituției.	2025-2026	Asistenta medicală Directoarea	Plan elaborat și aprobat, CP; Informații pe panou.	
<i>Obiectivul specific 1.3.2: Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor</i>				
Păstrarea și întărirea sănătății psihice a copiilor prin observarea climatului din grupe. Observarea și studierea stării emoționale a copiilor. Elaborarea recomandărilor.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Observări zilnice. Recomandări elaborate la necesitate.	
Anchetarea părinților pe probleme de educare a sănătății în familie și grădiniță.	Octombrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Chestionare aplicate.	
<i>Obiectivul specific 1.3.3: Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri</i>				
Organizarea și desfășurarea Săptămânii Protecției Civile în instituție: Activități, de prevenire a situațiilor de risc: „Agentul de circulație în țara poveștilor”, „Ca să treci strada ușor-fii atent la semafor”, „Prevenirea accidentelor în viața copiilor mici”; Instruiri, aplicații practice în caz de inundații, incendii, cutremure, etc.) și de acordare a primului ajutor.	Noiembrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate. Proiecte didactice. Aplicații educative desfășurate. Practici promovate. Note informative.	
Desfășurarea Distracțiilor sportive: „Cine face sport de mic, crește mare și voinic”. Organizarea și desfășurarea: „ Ziua sănătății”.	1 pe lună 1 pe lună	Cadre didactice	Distracții desfășurate. Activități desfășurate.	

Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produce	Note
<i>Obiectivul general 2.1: Implicarea copiilor în procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *</i>				
<i>Obiectivul specific 2.1.1: Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor</i>				
Nu se aplică				

<i>Obiectivul specific 2.1.2: Crearea unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii</i>				
<i>Obiectivul specific 2.1.3: Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/</i>				
<i>Obiectivul specific 2.1.4: Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres</i>				
Obiectivul general 2.2: Implicarea sistematică a familiei și comunității în procesul educațional				
<i>Obiectivul specific 2.2.1: Elaborarea unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale</i>				
Cooptarea reprezentanților părinților în componența CP și CA al instituției în cadrul adunării generale cu părinții, angajații, reprezentanți APL și a altor servicii.	Septembrie 2025	Directoarea	Proces-verbal al adunării generale cu părinți, angajații. Proces-verbal CA, CP.	
Delegarea părinților în comitetul de părinți la nivelul grupei de copii. Implicarea părinților în actul didactic, ca partener egal în educație și formarea preșcolarului.	Septembrie 2025	Cadre didactice	Procese-verbale, ședințe cu părinții desfășurate. Nr. părinți implicați.	
Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților (CRP) (președinții comitetelor de părinți ale grupelor).	Septembrie 2025	Directoarea	Proces-verbal, ședința CRP desfășurată; Ordin emis.	
<i>Obiectivul specific 2.2.2: Stabilirea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii</i>				
Promovarea dialogului cu APL, societatea civilă, cu mediul de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun.	2025-2026	Directoarea	Parteneriate stabilite. Fișe de interesistență.	

Realizarea unor schimburi de experiență, de bune practici la nivelul corpului didactic - interasistențe pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.				
Proiect de parteneriat educațional, Grădiniță – Bibliotecă „Din povești noi învățăm”.	2025-2026	<u>Leu Olesea</u> <u>Tripaduș Ala</u>	Acord de parteneriat cu Biblioteca stabilit.	
Proiect de parteneriat educațional, Grădiniță – Școală „În drum spre școală”.	2025-2026	<u>Vrancean Lilia</u> <u>Tripaduș Ala</u>	Acord de parteneriat cu Școala stabilit.	
Proiect de parteneriat educațional, Grădiniță – Familie „Să-l educăm împreună”.	2025-2026	<u>Ciupac Tamara</u> <u>Iacobeț Tatiana</u>	Acord de parteneriat cu Familia stabilit.	
<i>Obiectivul specific 2.2.3: Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizi</i>				
Ordin de instituire a CA (reprezentanți părinți și membru APL). Elaborarea Planului activității CA.	Septembrie	Directoarea Cadre didactice	Procese – verbale ale CA. Panou cu informații; Ordin	
Implicarea și responsabilizarea părinților în educarea copiilor și luarea unor decizii de comun acord cu grădinița.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Nr. părinți implicați	
Completarea Afișierelor pentru părinți cu informații actuale tematicii consiliilor pedagogice, discuții, sondaje, planuri proprii de acțiune, chestionare.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Parteneriat consolidat. Informații actuale plasate. Chestionare aplicate.	
Consultații individuale/de grup cu părinții în diverse probleme de educație a copiilor, comunicări cu APL.	Sistematic	Cadre didactice	Comunicări eficiente. Pagina WEB; Feedback-uri.	
<i>Obiectivul specific 2.2.4: Implicarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției</i>				
PDI (2021-2025), PAI 2025-2026, Convocarea adunării generale cu părinții: Parteneriatul cu familia și educația parentală. Familiarizarea părinților cu Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; Programul de activitate al instituției; Familia – drepturi și obligații; Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență; Protecția datelor cu caracter personal ale copiilor și ale familiilor acestora.	Septembrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Adunare generală cu părinții desfășurată. Proces-verbal. Lista participanților cu semnături.	

Implicarea și participarea părinților în activități organizate. Adunare generală cu părinții. Securitatea copiilor.	Mai 2026	Directoarea	Nr.părinți implicați	
Comunicări cu părinții. Consultații individuale în diverse probleme de dezvoltare personală, socială și emoțională în educația copiilor.	La necesitate	Directoarea	Comunicări sistematice.	
Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții: 1.(a). Implicarea familiei în viața copilului și relația dintre familie și grădiniță. 1. (b). Prevenirea și combaterea violenței în instituție de către cadrele didactice cu părinții și copiii în rândurile (copil - copil, copil – părinte, copil – cadru didactic, copil – personal auxiliar). 2. „Prietenia în familie începe cu lectura unei cărți”. 3. „Meseria de a fi părinte”.	Octombrie 2025 Martie 2026 Mai 2026	<u>Leu Olesea</u> <u>Tripaduș Ala</u>	Ședințe cu părinții desfășurate. Procese-verbale. Chestionare completate. Fișe de evaluare a ședințelor.	
1. (a). „Adaptarea copiilor la grădiniță”. 1. (b) „Parteneriatul grădiniță - familie”. 2. „Atenție la neatente. Doi copii identici nu există”. 3. „Pledez pentru creșterea și educarea unui copil bun la suflet”.	Octombrie 2025 Martie 2026 Aprilie 2026	<u>Ciupac Tamara</u> <u>Iacobuț Tatiana</u>	Ședințe cu părinții desfășurate. Procese-verbale. Chestionare completate. Fișe de evaluare a ședințelor.	
1. (a). „Educatorii și părinții – parteneriat și colaborare eficientă în realizarea unui scop comun”. 1. (b). Prevenirea și combaterea violenței în instituție de către cadrele didactice cu părinții și copiii în rândurile (copil - copil, copil – părinte, copil – cadru didactic, copil – personal auxiliar). 2. „Pledez pentru creșterea și educarea unui copil bun la suflet”. 3. Copilul la debutul școlar. Metodologia de înscriere a	Octombrie 2025 Martie 2026 Aprilie 2026	<u>Tripaduș Ala</u> <u>Vrancean Lilia</u>	Ședințe cu părinții desfășurate. Procese-verbale. Chestionare completate. Fișe de evaluare a ședințelor.	

copilului în clasa întâi.				
Obiectivul general 2.3: Instruirea copiilor pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație				
<i>Obiectivul specific 2.3.1: Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție</i>				
PAI pentru 2025-2026, conține activități curriculare de promovare a valorilor naționale, a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase, organizate și în cadrul diverselor sărbători în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate.	Pe parcursul anului	Directoarea	Activități desfășurate.	
Formarea competențelor interculturale la copiii de vârstă timpurie. Îndemnuri spre interculturalitate. Influențele culturale asupra opiniilor. Completarea panourilor informative cu materiale afișate, care promovează diversitatea.	Martie 2026	Directoarea Cadre didactice	Panouri completate. Materiale prezentate prin resurse electronice de informare.	
Activități curriculare integrate și extracurriculare de promovare a valorilor naționale și a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. Ziua Drapelului de Stat.	27.04.2026	Directoarea Cadre didactice	Activitate desfășurată.	
Participare la activități realizate în parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate privind cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor.	Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate. Diplome acordate. Expoziții oformate.	
<i>Obiectivul specific 2.3.2: Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție</i>				
Asigurarea și respectarea dreptului fundamental la o educație de calitate, șanse egale și participare în societate.	Permanent	Directoarea	Șanse egale la educație de calitate asigurate tuturor copiilor.	
<i>Obiectivul specific 2.3.3: Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă</i>				
Asigurarea șanselor egale de învățare pentru toți copiii și pentru fiecare, fără nici un fel de discriminare- socială,	Pe parcursul anului	Directoarea	Condiții create. Tratare echitabilă a copiilor.	

religioasă, de gen, de statut, rasă, etnie, limbă vorbită, grad/nivel de dezvoltare, mediu socio-economic.				
<i>Obiectivul specific 2.3.4: Proiectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale</i>				
Organizarea și desfășurarea activității: „Moldova - țara mea”.	Septembrie 2025	<u>Tripaduș Ala</u>	Activitate desfășurată. Proces-verbal.	

Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
Obiectivul general 3.1: Asigurarea accesului la educație de calitate tuturor copiilor și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional*				
<i>Obiectivul specific 3.1.1: Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI)</i>				
Deținerea actelor normative cu referire la incluziune. PDI (2021-2025), PAI 2025-2026, cuprind ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.	Pe parcursul anului	Directoarea	PDI și PAI elaborate. Acte normative asigurate.	
Formarea competențelor cadrelor didactice și a familiei în domeniul educației incluzive și aplicarea în procesul didactic a rezultatelor formării.	Pe parcursul anului	Directoarea	Nr. cadre didactice formate; Nr.părinți.	
<i>Obiectivul specific 3.1.2: Asigurarea funcționalității structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES</i>				
Instituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.	Septembrie 2025	Directoarea	Ordin emis. CMI constituită.	
<i>Obiectivul specific 3.1.3: Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor*</i>				
Bază de date creată a tuturor copiilor din comunitate de 0-7 ani, inclusiv, a celor cu CES, (anii de naștere 2018-2024), date cu privire la mediul de trai familial și condițiile de viață ale copiilor. Completarea registrului de fluctuație.	Iulie-august 2025	Directoarea	Bază de date creată. Registrul de fluctuație al copiilor completat.	
Perfectarea planului de înmatriculare a tuturor copiilor	Iulie-august 2025	Directoarea	Plan anual perfectat și	

din comunitate în procesul de educație în anul 2025-2026.			coordonat cu APL.	
Identificarea copiilor cu CES, integrați în grupe. Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil.	Septembrie 2025	Directoarea	Nr.de copii înmatriculați. Fișe de observare a activității.	
<i>Obiectivul specific 3.1.4: Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor</i>				
Elaborarea Planului Comisiei Multidisciplinare Instituționale pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Directoarea	Plan CMI elaborat. Aprobat, Decizie CA.	
Control tematic: Gradul de dezvoltare al copiilor conform Metodologiei de monitorizare/evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC.	Pe parcursul anului, aprilie	Directoarea	Notă informativă.	
Realizarea activităților conform Planului Comisiei M.I.	Pe parcurs	Directoarea	Activități desfășurate.	
<i>Obiectivul specific 3.1.5: Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil</i>				
Informarea cadrelor didactice cu Planul Cadru (modificat) pentru IET în anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Directoarea	Nr. cadre didactice formate.	
Obiectivul general 3.2: Implementarea Politicilor incluzive				
<i>Obiectivul specific 3.2.1 Implementarea mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale</i>				
Săptămâna educației incluzive. Educația incluzivă - Educație prin toleranță și respect.	01 - 05.12. 2025	Cadre didactice Directoarea	Ordin. Agendă. Activități. Note informative.	
<i>Obiectivul specific 3.2.2: Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES</i>				
Pregătirea copiilor pentru acceptarea diversității în cadrul unui grup.	Septembrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate.	
Promovarea toleranței și empatiei în cadrul activităților desfășurate.	05.12.2025	Cadre didactice Directoarea	Panouri creative confecționate în grupe.	
<i>Obiectivul specific 3.2.3: Asigurarea respectării procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri</i>				
Completarea posterelor cu materiale informative pentru	Permanent	Directoarea	Postere informative	

personal, părinți cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor sau a situațiilor de discriminare, neglijare de abuz, neglijență a copiilor.		Cadre didactice	completate.	
<i>Obiectivul specific 3.2.4: Aplicarea documentelor de politici incluzive și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor</i>				
Crearea mediului emoțional pozitiv și comunicare eficientă asigurată copilului, pentru a se simți acceptat, protejat și iubit. Combaterea discriminării și promovarea echității, incluziunii. Sunt diferiți, dar, se află printre noi.	Martie 2026	Cadre didactice	Activități desfășurate.	
<i>Obiectivul specific 3.2.5: Promovarea activităților de identificare de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză</i>				
„Toți au dreptul la educație”.	Aprilie 2026	Cadre didactice	Proiecte didactice. Note informative.	
<i>Obiectivul general 3.3: Asigurarea tuturor copiilor a unui mediu accesibil și favorabil</i>				
<i>Obiectivul specific 3.3.1: Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES</i>				
Crearea mediului protectiv și prietenos copilului, prin utilizarea tuturor resurselor instituționale disponibile.	Septembrie 2025	Directoarea	Mediu sigur și accesibil creat copiilor.	
<i>Obiectivul specific 3.3.2: Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public</i>				
Protejarea datelor cu caracter personal și asigurarea accesului conform legii, la datele de interes public.	Permanent	Directoarea Cadre didactice	Acordul părinților și angajaților cu semnături.	
Păstrarea în siguranță a dosarelor angajaților și copiilor.	Permanent	Directoarea	Dosare protejate în Safeu.	
Tabele de evaluare/dezvoltare ale copiilor în baza SÎDC.	Septembrie 2025 Aprilie 2026	Directoarea Cadre didactice	Nr.copii evaluați.	
<i>Obiectivul specific 3.3.3: Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin</i>				
Crearea mediului accesibil, cu spații dotate pentru incluziunea tuturor copiilor, inclusiv copii cu CES.	Permanent	Directoarea Șefa godpodărie	Mediu accesibil creat. Spații dotate.	
<i>Obiectivul specific 3.3.4: Aplicarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare</i>				

<i>adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor</i>				
Regimul zilei - Rutina – Activitate de dezvoltare personală a copilului.	Decembrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Seminar de informare Nr. cadre didactice formate	
Metode interactive folosite în activitățile de recunoaștere și utilizare a dispozitivelor digitale, care le plac copiilor.	Noiembrie 2025	Cadre didactice	Activități desfășurate cu copiii. Note informative.	

Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
<i>Obiectivul general 4.1: Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate</i>				
<i>Obiectivul specific 4.1.1: Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale</i>				
Studierea minuțioasă a Planului Cadru pentru învățământul preșcolar (cu modificările ulterioare) conform Ordinului nr.1164 din 14.07.2025, a PDI(2021-2025) și PAI (2025-2026), orientate spre creșterea calității educației.	Septembrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Oră metodică desfășurată. Proces-verbal.	
Ordin cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă a calității educației.	Septembrie 2025	Directoarea	Ordin emis. Comisie constituită.	
Elaborarea bazei de date a cadrelor didactice care solicită formare continuă în anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Directoarea	Bază de date elaborată.	
<i>Obiectivul specific 4.1.2: Monitorizarea realizării activităților preconizate în PDI și PAI</i>				
Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului în baza SÎDC la începutul anului de studii. Rezultatele evaluării inițiale a nivelului de performanță al fiecărui copil pe cele 4 domenii de dezvoltare (prin observare, chestionare orală, probele practice/orale/scrise, portofoliul, etc.).	Septembrie Octombrie 2025	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis. Notă informativă. Proces-verbal, CP nr.	
Completarea și perfectarea documentației corespunzător rigorilor documentelor politicilor naționale și a strategiei de dezvoltare a instituției.	Septembrie 2025 Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Consultație desfășurată.	
<i>Obiectivul specific 4.1.3: Asigurarea transparenței cu privire la politicile instituționale</i>				
Ordine cu privire la instituirea comisiilor și consiliilor din instituție. Participarea la ședințele CP și CA. Elaborarea	Septembrie 2025	Directoarea	Ordine emise. Comisii, consilii constituite.	

materialelor pentru consilii și ședințe cu părinții.				
Informarea cadrelor didactice, a părinților, privind asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor luate cu privire la politicile instituționale.	Sistematic	Directoarea	Nr. cadre, părinți formați.	
Perfectarea corectă a deciziilor în cadrul ședințelor CP, CA	Sistematic	Directoarea	Registre, procese-verbale.	
<i>Obiectivul specific 4.1.4: Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia</i>				
Consolidarea disciplinei de muncă și a calității serviciilor educaționale furnizate de cadrele didactice prin asistări sistematice la activități în scopul valorificării experienței didactice și acordării asistenței metodice.	Decembrie 2025 Pe parcursul anului	Directoarea	Asistență metodică acordată	
Dotarea cabinetului medical.	Septembrie 2025	Directoarea	Cabinet medical dotat.	
<i>Obiectivul specific 4.1.5: Aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale</i>				
Aplicarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare adecvate ofertei educaționale, cu aviz MEC, pentru aprofundarea cunoștințelor copiilor și formarea deprinderilor de muncă independentă.	Pe parcursul anului	Directoarea	Asigurare cu CET, SÎDC, SNP, Ghiduri metodologice. Fond de carte.	
Adaptarea echipamentelor, materialelor și auxiliarelor în realizarea procesului educațional de calitate.	Pe parcursul anului	Directoarea Cadre didactice	Listele resurselor TIC, conectare la internet.	
<i>Obiectivul specific 4.1.6: Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare</i>				
Plan de formare continuă a cadrelor didactice elaborat pentru 5 ani (2021-2025).	Septembrie 2025	Directoarea	Plan elaborat pentru 3 cadre didactice	
Ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.	Pe parcursul anului	Directoarea	Ordin emis. Dosare personale.	
Aplicarea fișelor de evaluare/autoevaluare a competențelor profesionale a cadrelor didactice, interviuri, chestionare.	Pe parcursul anului	Directoarea	Fișe de evaluare aplicate. Statele de funcții.	
<i>Obiectivul specific 4.1.7: Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ</i>				

Utilizarea mijloacelor didactice în contextul strategiilor de predare/învățare/evaluare.	Sistematic	Directoarea Cadre didactice	Consultație desfășurată.	
Nivelul de implementare a documentelor de politică educațională în instituție.	Ianuarie 2026	Directoarea Cadre didactice	Seminar metodic.	
Obiectivul general 4.2: Valorificarea eficientă de către cadre didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național				
<i>Obiectivul specific 4.2.1 Monitorizarea realizării curriculumului</i>				
Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează prevederile curriculare în cadrul regimului zilei.	Februarie 2026	Directoarea	Ordin emis. Agendă. Notă informativă.	
<i>Obiectivul specific 4.2.2: Elaborarea programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale</i>				
Promovarea comunicării sistematice și eficiente cu structurile responsabile de asigurare a calității în educație.	Februarie 2026	Directoarea	Nr. cadre instruite.	
Achiziționarea publicațiilor periodice în ajutorul formării profesionale a cadrelor didactice.	Februarie 2026	Directoarea Cadre didactice	Publicații achiziționate.	
<i>Obiectivul specific 4.2.3: Asigurarea unui număr suficient de resurse educaționale pentru realizarea finalităților curriculare</i>				
Realizarea finalităților curriculare prin asigurare suficientă cu resurse educaționale (umane, materiale).	Sistematic	Directoarea	Liste de dotare.	
Completarea și formarea, îmbunătățirea fondului de carte.	Decembrie 2025	Cadre didactice	Fond de carte completat.	
<i>Obiectivul specific 4.2.4: Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional</i>				
Realizarea și evidența actelor normative, regulamentelor, recomandărilor emise de MEC, ordinelor cu referire la activitatea cu copiii.	Decembrie	Directoarea	Mapa cu ordine MEC.	
Inspecție tematică: Completarea rapoartelor despre dezvoltarea copiilor la finele grupei pregătitoare.	Mai 2026	Directoarea Cadre didactice	Rapoarte elaborate. Proces-verbal, CP nr.	
<i>Obiectivul specific 4.2.5: Monitorizarea elaborării proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării</i>				
Realizarea unor sondaje de opinie în rândul cadrelor	Martie 2026	Cadre didactice	Analiza sondajelor.	

didactice și părinții în scopul identificării priorităților educative și eficientizării activităților.		Directoarea	Propuneri.	
<i>Obiectivul specific 4.2.6: Monitorizarea desfășurării procesului de evaluare rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului</i>				
Ordin, cu referire la organizarea și desfășurarea atelierului de lucru: Copilul la debutul școlar.	Aprilie 2026	Directoarea Cadre didactice	Ordin emis. Agendă. Proces-verbal.	
Perfectarea raportului anual privind rezultatele evaluării copiilor în baza Instrumentului și fișei de monitorizare și evaluare a copilului, elaborat în baza SÎDC.	Mai 2026	Directoarea Cadre didactice	Rapoarte perfectate.	
Elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a dezvoltării limbajului, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.	Mai 2026	Cadre didactice Directoarea	Rapoarte elaborate.	
<i>Obiectivul specific 4.2.7: Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională</i>				
Activități publice: „Nu-i o toamnă mai frumoasă ca aceasta”.	31.10.2025	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare: Comemorarea lui Mihai Eminescu – stea nemuritoare. Ziua națională a culturii.	Ianuarie 2026	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
„În așteptarea lui Moș Crăciun”.	Decembrie 2025	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare: „Mamă, ești ființa mea iubită”.	Martie 2026	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
Sărbătorile Pascale. Datini și obiceiuri.	Aprilie 2026	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	
Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare: „Adio, grădinița mea, cea dragă”.	Mai 2026	Cadre didactice	Activitate extracurriculară desfășurată, Proces-verbal	

<i>Obiectivul specific 4.2.8: Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)</i>				
Consiliere individuală și de grup a părinților privind rolul familiei în formarea și dezvoltarea personalității copiilor, dificultățile în relația părinte-copil.	Noiembrie 2025	Directoarea	Consultație desfășurată.	
Obiectivul general 4.3: Implicarea eficientă a tuturor elevilor/ copiilor în procesul educațional				
<i>Obiectivul specific 4.3.1: Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor</i>				
Accesul copiilor la resursele educaționale. Dotarea bibliotecii de carte.	Sistematic	Directoarea	Registrul de evidență.	
Informarea familiei cu politicile educaționale. Încurajarea și antrenarea lor în procesul decizional și în activitățile educaționale.	Sistematic	Cadre didactice	Panou informativ completat.	
<i>Obiectivul specific 4.3.2: Elaborarea bazei de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora</i>				
Respectarea prevederilor curriculare cu privire la evaluarea progresului înregistrat de copii. (Fișe psihopedagogice, portofolii, lucrări practice, grafice, evaluări descriptive, aprecieri verbale) a fiecărui copil.	Septembrie 2025	Cadre didactice	Fișe psihopedagogice completate. Portofoliul copilului.	
Desfășurarea proceselor de monitorizare/evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC.	Pe parcursul anului	Directoarea	Proces desfășurat.	
<i>Obiectivul specific 4.3.3: Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului</i>				
Desfășurarea zilei internaționale a cărții pentru copii. Scena copiilor.	02.04.2026	Cadre didactice	Activitate desfășurată. Proces-verbal.	
Ziua comemorării povestitorului Ion Creangă.	01.03.2026	Cadre didactice	Activitate desfășurată. Notă informativă.	
<i>Obiectivul specific 4.3.4: Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală</i>				
Implicarea în activități individuale și/sau de grup, care îi captează pe copii și îi pun în valoare abilitățile și aptitudinile.	Sistematic	Cadre didactice	Activități tematice. Asistențe la activități.	

Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produse	Note
Obiectivul general 5.1: Promovarea principiilor echității de gen în procesul educațional				
<i>Obiectivul specific 5.1.1: Implementarea politicii naționale și programelor de promovare a echității de gen</i>				
Oferirea de informații complete și în timp util părinților, cadrelor didactice, prin afișare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace, privind politicile, programele și activitățile de promovare a echității de gen.	Pe parcursul anului	Directoarea	PDI 2021-2025 elaborat. Materiale difuzate, plasate la panouri de informații.	
<i>Obiectivul specific 5.1.2: Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen</i>				
PDI(2021-2025), PAI(2025-2026), Planul structurilor asociative ale părinților, cuprind, după caz, programe, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.	Aprilie 2026	Directoarea Cadre didactice	Activități desfășurate.	
Pagina WEB în scopul informării echității de gen.	Permanent	Directoarea	Pagina WEB funcțională.	
<i>Obiectivul specific 5.1.3: Realizarea procesului educațional în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul</i>				
Diverse teme și jocuri privind educația de gen	Pe parcursul anului	Toate cadrele didactice	Activități desfășurate. Note informative.	

Activitatea Consiliilor Pedagogice

- 1. Tema: Prezentarea obiectivelor educaționale și a planului complex de activitate al instituției pentru anul de studii 2025 - 2026.**
- 2. C. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii C.1.2. Aspect specific: „ Dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare expresivă”. (Standard 2, 3, 4, 5, 6).**
Tema: „ Formarea vorbirii expresive la copiii preșcolari”.
- 3. B. Dezvoltarea personală, emoțională și socială.**

Subdomeniul 3: Dezvoltarea socială, B.3.4. Aspect specific: „ Dezvoltarea comportamentului prosocial”, SÎDC (St. 8, 9, 10, 11).

Tema: „ Formarea și dezvoltarea comportamentului prosocial la copiii de vârstă preșcolară”.

4. Rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale în anul de studii

2025-2026. Finalități și perspective.

1. Tema: Prezentarea obiectivelor educaționale și a planului complex de activitate al instituției în anul de studii 2025-2026

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 1 din 25.09.2025

Ordinea de zi:

Nr.o	Problema examinată	Termen	Responsabil	Realizarea
1.1.	Aprobarea președintei, secretarei și a componenței nominale a CP. Delegarea și re alegerea reprezentanților cadrelor didactice care fac parte din componența CA. Actualizarea componenței acestuia.	25.09.2025	Directoarea	
1.2.	Examinarea și dezbateră PAI și a lucrului metodic pentru 2025-2026.		Directoarea	
1.3.	Examinarea, dezbateră și aprobarea Planului de învățământ al IET pentru anul de studii 2025-2026.			
1.4.	Examinarea dării de seamă prezentată de către șefa de gospodărie cu privire la pregătirea instituției către anul de studii și pentru sezonul rece al anului.		Șefa de gospodărie	
1.5.	Examinarea, dezbateră, avizarea și propunerea către CA al aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al IET pentru 2025-2026.		Directoarea	

1.6.	Dezbaterea și avizarea Regulamentului Intern pentru 2025-2026.		Directoarea	
1.7.	Dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului Instituției.		Directoarea	
1.8.	Aprobarea Comisiei de atestare/evaluare internă în asigurarea calității educației.		Directoarea	
1.9.	Aprobarea Planului de activitate al activităților extracurriculare.		Cadre didactice	
1.10.	Aprobarea Planului de activitate al asistentei medicale.		Asistenta medicală	
1.11.	Aprobarea Planului de activitate cu privire la combaterea violenței.		Coordonator ANET	
1.12.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de Etică.		Președinta CE	
1.13.	Aprobarea Coordonatorului ANET.		Coordonator ANET	
1.14.	Discutarea și aprobarea Comisiei Multidisciplinare Instituționale.		Directoarea	
1.15.	Aprobarea PEI –urilor pentru fiecare copil cu CES sau modificările în urma revizuirii/actualizării PEI.			
1.16.	Interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituție.		Directoarea	
1.17.	Aprobarea educatoarelor la grupe și a șarjei didactice în anul de studii.		Directoarea	
1.18.	Discutarea și aprobarea cererilor de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026.		Directoarea	

1.19.	Promovarea imaginii instituției la nivel local, raional și național prin transparență în comunicare, plasând și actualizând permanent activitatea pe Site-ul WEB al IET.		Toate cadrele didactice	
-------	--	--	-------------------------	--

1. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr.1

1.1.	Oră metodică: 1. Studiarea minuțioasă a Planului Cadru pentru învățământul preșcolar (cu modificările ulterioare) conform Ordinului nr.1164 din 14.07.2025, a PDI (2021-2025) și PAI (2025-2026), orientate spre creșterea calității educației.2. Perfectarea documentației cadrelor didactice conform Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în instituție. Aplicarea corectă a cadrului normativ și metodologic în procesul educațional.	Septembrie 2025	Directoarea Cadre didactice	
1.2.	Pregătirea rapoartelor despre activitatea în perioada de asanare a copiilor.	Septembrie 2025	Cadre didactice	
1.3.	Consultație neplanificată: Planificarea și organizarea programului zilnic, inclusiv ale activităților integrate.	Septembrie 2025	Cadre didactice	
1.4.	Consultație neplanificată: Amenajarea informațiilor vizuale pentru părinți.	Septembrie 2025	Cadre didactice	

C. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii

Tema: „ Formarea vorbirii expresive la copiii preșcolari”

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 2 din 15 decembrie 2025

Ordinea de zi:

2.1.	Realizarea deciziilor consiliului precedent.	15 .12. 2025	Directoarea	
2.2.	Comunicări: 1. Rolul activităților de educație a limbajului și comunicării în pregătirea copiilor pentru școală. 2. Aplicarea tehnologiilor, resurselor digitale interactive în formarea vorbirii expresive și coerente la preșcolari – <i>din experiența de muncă.</i>		Vrancean Lilia Tripaduș Ala	
2.3.	Comunicări: 1. Formarea vorbirii expresive a copiilor în vârstă de 4-5 ani prin intermediul jocului. 2. Dezvoltarea limbajului și a comunicării, principii de dezvoltare, tehnici de corectare ale erorilor gramaticale – <i>din experiența de muncă.</i>		Leu Olesea Tripaduș Ala	
2.4.	Comunicări: 1. Modalități de dezvoltare a vorbirii preșcolariilor în vârstă de 2-3-4 ani prin intermediul jocurilor didactice. 2. Dezvoltarea vorbirii coerente în diverse tipuri de activități pentru copii.		Ciupac Tamara Iacobeț Tatiana	
2.5.	Rezultatele controlului tematic: „Evaluarea copiilor cu vârstă de 5-7 ani la aspectul specific C.1.2. Dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare expresivă”.(Standard 2,3,4,5,6).		Directoarea Cadre didactice	

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr. 2

2.1.	Atelier de lucru: Metode didactice specifice activităților de educație a limbajului și comunicării.	17.10.2025	Directoarea Cadre didactice	
------	---	------------	--------------------------------	--

2.2.	Consultație de grup: „Jocul didactic-mijloc de formare a limbajului la copiii de vârstă preșcolară”.	10.11.2025	Directoarea Cadre didactice	
2.3.	Control tematic: „Evaluarea copiilor cu vârstă de 5-7 ani la aspectul specific C.1.2. Dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare expresivă”.	24.11 – 28.11.2025	Directoarea Cadre didactice	
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Activități publice: 1.Dezvoltarea limbajului și a comunicării copiilor preșcolari prin intermediul activităților integrate. • 2. Jocul didactic – mijloc de formare a limbajului la copiii de vârstă preșcolară. 	08.12.2025 09.12.2025 10.12.2025	Leu Olesea Vrancean Lilia Tripaduș Ala Ciupac Tamara Iacobeț Tatiana	

B. Dezvoltarea personală, emoțională și socială

Subdomeniul 3: Dezvoltarea socială, B.3.4. Aspect specific: Dezvoltarea comportamentului prosocial, SÎDC (St.8,9,10,11)

TEMA: „ Formarea și dezvoltarea comportamentului prosocial la copiii de vârstă preșcolară”

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 3 din 25 martie 2026

Nr.o	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizarea
3.1.	Realizarea deciziilor consiliului precedent. Actualitatea temei.	25.03.2026	Directoarea	
3.2.	Stabilirea regulilor și efectele acestora la dezvoltarea comportamentului prosocial la copiii preșcolari – <i>din experiența de muncă.</i>		Cadre didactice	

3.3.	Metode și tehnici aplicate în formarea deprinderilor de asumare a responsabilităților, negociere și luare a deciziilor la copiii de 5–7 ani– <i>din experiența de muncă.</i>		Tripaduș Ala Vrancean Lilia	
3.4.	Rezultatele evaluării tematiche: „Monitorizarea realizării indicatorilor din SÎDC, la grupele medii - pregătitoare (Dezvoltarea comportamentului pro-social). Rezultatele activităților publice asistate la educatorii grupelor supuse evaluării tematiche la compartimentul:„Formarea comportamentului prosocial al copiilor de vârstă preșcolară”.		Vrancean Lilia Leu Olesea Tripaduș Ala	
3.5.	Rezultatele chestionării părinților privind metodele de formare a comportamentului prosocial și de disciplinare a copiilor în familie.		Directoarea	

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr. 3

3.1.	Seminar practic: „Metode de învățare comportamentală.”	Ianuarie 2026	Directoarea Cadre didactice	
3.2.	Consultație: „Rolul părinților în formarea comportamentului prosocial la copiii preșcolari.	Ianuarie 2026	Cadre didactice	
3.3.	Evaluare tematică: „Monitorizarea realizării indicatorilor din SÎDC la grupele medii - pregătitoare (Dezvoltarea comportamentului pro-social).	Februarie 2026	Directoarea Cadre didactice	
3.4.	Consultație de grup: „Debrifarea activităților publice asistate la educatorii grupelor supuse evaluării tematiche la compartimentul ”Formarea	Februarie 2026	Directoarea Cadre didactice	

	comportamentului prosocial la copiii de vârstă preșcolară”.			
3.5.	Chestionarea părinților privind metodele de formare a comportamentului prosocial și de disciplinare a copiilor în familie.	Ianuarie 2026	Cadre didactice	
3.6.	Activități publice la formarea comportamentului prosocial la copiii de vârstă preșcolară: – Activitate integrată – grupa medie – Activitate integrată – grupa mare/pregătitoare	Februarie 2026	Cadre didactice	

Rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale

Finalități și perspective

1. Planul Consiliului Pedagogic nr. 4

	Problema examinată	Termen de realizare	Responsabil	Realizarea
4.1.	Raport privind rezultatele activităților de evaluare sumativă a dezvoltării personalității fiecărui copil la toate grupele.	25 mai 2026	Cadre didactice	
4.2.	Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2025-2026.		Directoarea	
4.3.	Aprobarea Planului de activitate în perioada estivală și al măsurilor de întremarea sănătății copiilor.		Directoarea Cadre didactice	

4.4.	Efectuarea lucrărilor de reparație și acordarea concediilor personalului.		Directoarea	
------	---	--	-------------	--

2. Acțiuni de pregătire către Consiliul Pedagogic nr. 4

4.1.	Consultație: Planificarea procesului educațional pe perioada estivală.	13.05. 2026	Directoarea	
4.2.	Masă rotundă: Raportul educatorilor despre activitatea efectuată pe parcursul anului.	22.05. 2026	Directoarea	
4.3.	Prezentarea activităților de evaluare finală în grupa mixtă (vârstă mare și pregătitoare).	14.05.- 16.05.2026	Cadre didactice	
4.4.	Control tematic: Respectarea prevederilor legislației în vigoare cu referire la monitorizarea progresului dezvoltării copiilor din grupa pregătitoare.	02.05.– 10.05. 2026	Directoarea, Cadre didactice	

Activitatea Metodică

Seminare, ore metodice, consultații, activități publice

Nr.o	Tema	Obiective	Subiecte abordate	Termen	Responsabil
1.1.	Oră metodică: 1. Studiarea minuțioasă a Planului Cadru pentru învățământul preșcolar (cu modificările ulterioare), orientate spre creșterea calității educației. 2. Perfectarea documentației cadrelor didactice conform Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în instituție.	-Familiarizarea cadrelor didactice cu Planul Cadru, propus de MEC pentru anul de studii 2025-2026.	Aplicarea corectă a cadrului normativ și metodologic în procesul educațional.	.09.2025	Directoarea Cadre didactice

1.2.	Atelier de lucru: Metode didactice specifice activităților de educație a limbajului și comunicării.	Formarea capacității de exprimare exacta, inteligibilă și cursivă.	Limbajul- instrument activ și deosebit de complex al relațiilor copilului cu cei din jurul său și instrument de organizare al activității psihice.	Octombrie 2025	Directoarea Cadre didactice
1.3.	Seminar practic: „Metode de învățare comportamentală.”	Dezvoltarea comportamentului prosocial.	Realizarea Standardelor nr.8, 9,10,11 al Subdomeniului B.3.4.	Ianuarie 2026	Directoarea Cadre didactice
1.4.	Activități publice la formarea comportamentului prosocial la copiii de vârstă preșcolară: – Activitate integrată – grupa medie Activitate integrată – grupa mare/pregătitoare	Formarea comportamentului prosocial la copiii de vârstă preșcolară	Rezultatele activităților publice asistate la educatorii grupelor supuse evaluării tematice la compartimentul: „Formarea comportamentului prosocial al copiilor de vârstă preșcolară”.	Februarie 2026	Cadre didactice
1.5.	Masă rotundă: Raportul educatorilor despre activitatea efectuată pe parcursul anului.	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice referitor la prezentarea raportului despre activitatea personală.	Perfectarea corectă și reală a Raportului de activitate pentru anul de studii 2025-2026. Prezentarea rapoartelor.	Mai 2026	Directoarea Cadre didactice
1.6.	Consultație: Planificarea și organizarea programului zilnic, inclusiv ale activităților integrate.	Perfectarea corectă a proiectării zilnice.	Respectarea programului zilnic-obligațiune funcțională a cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Cadre didactice
1.7.	Activități publice: 1. Dezvoltarea	Folosirea adecvată a metodelor și	-Implicarea activă a copiilor în	Decembrie	Directoarea

	limbajului și a comunicării copiilor preșcolari prin intermediul activităților integrate. 2. Jocul didactic – mijloc de formare a limbajului la copiii preșcolari.	tehnicilor de predare/învățare menite să stimuleze limbajul și comunicarea copiilor.	realizarea unei învățări prin colaborare și cooperare.	2025	Cadre didactice
1.8.	Activități publice: „Nu-i o toamnă mai frumoasă ca aceasta”.	Îmbogățirea vocabularului activ și pasiv cu cuvinte însușite în experiența personală cu ceilalți, cu mediul educațional și natural.	Activități extracurriculare organizate și desfășurate.	Octombrie 2025	Directoarea Cadre didactice
1.9.	Activități publice: Prezentarea activităților de evaluare finală în grupele de vârstă mare și pregătitoare.	Nivelul de realizare ale obiectivelor de către copii conform SÎDC.	Rezultatele evaluării finale a copiilor. Copilul la debutul școlar.	Mai 2026	Cadre didactice
1.10.	Consultație: „Rolul părinților în formarea comportamentului prosocial la copiii preșcolari.	Metode de formare a comportamentului prosocial și de disciplinare a copiilor în familie.	Chestionarea părinților privind metodele de formare a comportamentului prosocial.	Februarie 2026	Cadre didactice
1.11.	Consultație de grup: „Jocul didactic-mijloc de formare a limbajului la copiii de vârstă preșcolară”.	Dezvoltarea capacității de exprimare verbală.	Structura jocului didactic (organizarea, desfășurarea și încheierea jocului).	Noiembrie 2025	Directoarea Educativi
1.12.	Consultație: Planificarea activității pe perioada estivală.	Dezvoltarea abilităților de proiectare ale activității cu copiii în perioada estivală.	Programul zilei în perioada de asanare. Cerințe de elaborare a planurilor de activitate.	Mai 2026	Directoarea

Control și dirijare

Nr.o	Tipul control	Tema controlului	Obiectivele controlului	Termen de realizare	Personal implicat	Responsabil	Data, locul
1.1.	Tematic	„Evaluarea copiilor cu vârstă de 5-7 ani la aspectul specific C.1.2. Dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare expresivă”.(Standard 2,3,4,5,6).	Folosirea adecvată a metodelor și tehnicilor de predare/învățare, menite să stimuleze vorbirea și comunicarea expresivă a copiilor.	24.11.2025 - 28.11.2025	Directoarea Cadre didactice	Directoarea	CP nr.2 din 15.12.2025
1.2.	Tematic	„Monitorizarea realizării indicatorilor din SÎDC, la grupele medii - pregătitoare (Formarea și Dezvoltarea comportamentului pro-social). Rezultatele activităților publice asistate la educatorii grupelor supuse evaluării tematice.	Verificarea cunoștințelor copiilor la compartimentul: „Formarea comportamentului pro-social al copiilor”.	10.03.2026 - 17.03.2026	Directoarea Cadre didactice	Directoarea	CP nr.3 din 25.03.2026
1.3.	Tematic	Control tematic: Monitorizarea progresului dezvoltării copiilor din grupa pregătitoare.	Verificarea nivelului maturității școlare al copiilor grupei pregătitoare.	02.05.2026 - 10.05.2026	Directoarea Cadre didactice	Directoarea	CP nr.4 din 25.05.2026

Control epizodic

Scop: studierea activității și determinarea eficacității lucrului cu copiii

1.1.	Epizodic	Pregătirea instituției pentru perioada rece al anului.	Evaluarea gradului de pregătire al instituției.	Periodic	Toți angajații	Șefa de gospodărie	CA .09.2025
1.2.	Epizodic	Perfectarea documentației cadrelor didactice. Portofoliul CD și al grupei.	Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor cadrelor didactice	O data în trimestru	Cadre didactice	Directoarea	CP .12.2025

Control operativ zilnic

Scop: Executarea calitativă ale acțiunilor zilnice. Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor colaboratorilor

	Operativ	Probleme examinate	Obiective:	Termen de realizare	Personalul IET	Responsabil	Ședința CA CP
1.1.	Operativ	Starea documentației, prezența planificării sistematice a procesului educațional. Portofoliul cadrului didactic și al grupei.	Monitorizarea planificării proiectelor tematice de către cadrele didactice. Nomenclatorul de documentație școlară.	Octombrie	Personalul didactic	Directoarea	CP
1.2.	Operativ	Verificarea respectării normelor sanitaro-igienice ale încăperilor de grupă și a terenurilor de joacă. Deprinderile cultural igienice	Executarea calitativă ale atribuțiilor funcționale a cadrelor didactice și ajutorilor de educator. Comportamentul copiilor la	Noiembrie	Personalul IET	Asistenta medicală	CA

		în timpul mesei.	masă.				
1.3.	Operativ	Pregătirea, organizarea, desfășurarea, eficiența gimnasticii matinale și a celei de după somn.	Executarea calitativă ale exercițiilor de către copii.	Martie	Asistenta medicală	Directoarea	CA
1.4.	Operativ	Rezultatele desfășurării bilunarului salubritării.	Executarea calitativă ale atribuțiilor funcționale.	Aprilie	Personalul IET	Directoarea	CA
1.5.	Operativ	Respectarea IOVSC.	Respectarea IOVSC.	Ianuarie	Personalul IET	Directoarea	CA

Activitatea Consiliului de Administrație

Acțiuni	Subacțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori/ rezultate	Forma de realizare	Realizarea
Respectarea actelor normativ-legislative și a politicilor educaționale pentru asigurarea calității în educație	1. Reconfirmarea membrilor CA în baza Regulamentului –cadru cu privire la funcționarea CA al instituției de învățământ general. Participarea membrilor comunității -consilieri locali, reprezentanți ai părinților la ședințele CA.	Septembrie 2025	Președintele CA	Respectarea Regulamentului Parteneriat real vizibil	Ședința CA	
	2. Organizarea personalului angajat în comisii de lucru, structuri funcționale și de conducere. Aprobarea tematicii și graficul ședințelor lunare a CA.			Președintele CA	Grafic aprobat	Ședința CA

	3. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al grădiniței pentru anul de studii 2025-2026.		Directoarea	Plan aprobat Decizie	Ședința CA	
	4. Cu privire la aprobarea și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției pentru anul de studii 2025-2026 (ROFIET).		Directoarea	Regulament IET Aprobat Decizie	Ședința CA	
	5. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern pentru anul de studii 2025-2026.		Directoarea	Regulament intern aprobat Decizie	Ședința CA	
	6. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind tipurile și modul de stabilire a sporurilor pentru performanța angajaților.		Directoarea	Regulament aprobat	Ședința CA	
	7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajați.		Directoarea	Regulament aprobat	Ședința CA	
Respectarea fișelor de post	8. Cu privire la reactualizarea și aprobarea fișelor de post pentru fiecare funcție de personal.		Directoarea	Fișe de post aprobrate Decizie	Ședința CA	
	9. Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea bazei de date		Directoarea	Decizie	Ședința CA	

	în SIME. Actualizarea datelor în SIME.					
Asigurarea unui mediu sigur și protector	10. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al șefei de gospodărie privind crearea condițiilor optime în pregătirea instituției pentru anul de studii și sezonul rece 2025 – 2026.		Șefa de gospodărie	Notă informativă. Decizie	Ședința CA	
	11. Aprobarea Planurilor de evacuare.		Șefa de gospodărie	Planuri	Ședința CA	
Asigurarea unui program și regim de activitate	12. Cu privire la aprobarea programului de activitate și a regimului zilei.		Directoarea	Notă informat. Decizie	Ședința CA	
	13. Cu privire la avizarea statelor de funcții pentru personalul didactic, nedidactic și tarifarea lor.		Directoarea	Notă informativă	Ședința CA	
Respectarea ROFIET	14. Cu privire la rezultatele instituționalizării copiilor. Evidența copiilor grupelor mixte înmatriculați.		Directoarea	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
	15. Cu privire la examinarea și avizarea listei nominale a copiilor cu CES recomandată de SAP.		Directoarea	Informație	Ședința CA	
	16. Cu privire la discutarea/examinarea principalelor bariere și provocări care ar		Cadru didactic de	Informație	Ședința CA	

	putea împiedica participarea copiilor cu CES la activități, asigurând transparență și corectitudinea valorificării acestora.		la grupă			
	17. Cu privire la analiza propunerilor privind crearea și asigurarea funcționalității structurilor de suport individualizat pentru copiii cu CES special în instituție, conform necesităților.		Cadru didactic de la grupă	Informație	Ședința CA	
Respectarea Procedurii ANET	18. Prevenirea cazurilor de ANET în instituție. Aprobarea Planului de acțiuni privind aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției preșcolare a cazurilor de ANET.		Coordonatoarea ANET	Plan de acțiuni	Ședința CA	
Respectarea actelor normative	19. Aprobarea Regulamentului cu privire la determinarea perioadei de vechime de muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare.		Directoarea	Regulament	Ședința CA	
Implementarea politicilor educaționale	1. Comunicarea sistematică, implicarea familiei, a comunității și responsabilizarea părinților în educația copiilor și luarea unor decizii de comun acord cu grădinița.	Octombrie 2025	Cadre didactice	Procese-verbale	Ședința CA	

Asigurarea calității procesului de alimentare	2. Cu privire la rezultatele controlului operativ: Organizarea alimentației. Calitatea păstrării produselor alimentare în frigider, depozit și în beci. Respectarea pregătirii tehnologice a bucatelor. Realizarea normelor naturale și bănești. Documentația comisiei de triere. Controlul păstrării probelor diurne. Controlul calității spălării veselei în bufete, bloc alimentar.		Asistenta medicală Șefa de gospodărie	Note informative Decizie	Ședința CA	
Monitorizarea și verificarea respectării normelor sanitaro – igienice și financiare	1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice, medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice în încăperi și pe terenul de joacă.	Noiembrie 2025	Asistenta medicală Asistenți/educator	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Respectarea actelor legislative	1. Raportul activității comisiei de inventariere și decontare a bunurilor materiale.	Decembrie 2025	Șefa de gospodărie	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
	2. Discutarea și avizarea proiectului bugetului IET pentru anul financiar 2026.		Directoarea	Proiect de buget	Ședința CA	
Respectarea prevederilor Codului Muncii	3. Coordonarea și aprobarea graficului privind programarea concediilor angajaților.		Directoarea	Notă informativă Decizie	Ședința CA	

Asigurarea condițiilor sigure și protective	4. Aprobarea măsurilor de organizare a matineelor de Anul Nou: amenajarea sălii; aprobarea orarului desfășurării distracțiilor; aprobarea graficului educatorilor de serviciu pe perioada desfășurării.		Cadre didactice	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Asigurarea temperaturii conform normelor sanitare	5. Rezultatele controlului operativ: Respectarea regimului de temperatură în încăperile instituției. Acțiuni de păstrare și conservare a căldurii.		Șefa de gospodărie	Notă informativă	Ședința CA	
Implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a absenteismului	1. Cu privire la analiza calității evidenței frecvenței și morbidității copiilor pe patru luni ale anului. Monitorizarea frecvenței copiilor prin consemnarea ligibilă și inteligibilă a prezenței copilului. Registru corect completat. Acțiunile întreprinse de cadrele didactice cu privire la păstrarea și frecventarea zilnică a contingentului de copii.	Ianuarie 2026	Asistenta medicală Educatorii	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Respectarea IOVSC	2. Rezultatele controlului operativ: Respectarea IOVSC. Controlul corectitudinii eliberării și transportării hranei de la blocul alimentară în grupe.		Asistenta medicală Directoarea	Notă informativă Decizie	Ședința CA	

Respectarea Standardelor educaționale	1. Desfășurarea măsurilor de fortificare a sănătății copiilor în regimul zilei (gimnastică, călire, jocuri, plimbări, etc.) Respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în instituție.	Februarie 2026	Asistenta medicală Cadre didactice	Notă informativă. Decizie	Ședința CA	
Respectarea Regulamentului Sanitar	3. Prevenirea intoxicațiilor alimentare. Respectarea regimului sanitaro-igienic în blocul alimentar și bufetele grupelor.		Asistenta medicală Bucătarii	Notă informativă Decizie	Ședința CA	
Înverzirea teritoriului	1. Monitorizarea desfășurării salubrității și igienizării incintei IET. Participarea personalului la înverzirea terenului de joacă al copiilor IET și a teritoriului adiacent.	Martie 2026	Șefa de gospodărie Asistenții de educator	Plan de acțiuni Decizie	Ședința CA	
Respectarea și realizarea acordurilor de parteneriat	1. Rapoarte cu privire la realizarea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul copilului și ale acțiunilor preconizate în conținut.	Aprilie 2026	Cadre didactice	Note informative	Ședința CA	
Respectarea actelor normative și legislative. Respectarea Regulamentului	2. Raportul președintelui CA. Aprecierea activității CA în anul curent de studii. Rolul participativ al membrilor CA. Comunicarea cu personalul angajat prin note de serviciu, e-mailuri, note telefonice, ședințe de lucru.		Președintele CA	Raport prezentat	Ședința CA	

Intern al IET						
Respectarea normelor sanitare obligatorii orientate spre menținerea și fortificarea sănătății	1. Cu privire la planificarea procesului educațional în perioada estivală.	Mai 2026	Cadre didactice Asistenta medicală	Planificări elaborate Decizie	Ședința CA	
Asigurarea condițiilor sigure și protective	2. Aprobarea Planului de măsuri cu privire la efectuarea lucrărilor de reparație în instituție.		Șefa de gospodărie	Plan de măsuri elaborat	Ședința CA	
Asigurarea desfășurării activității	3. Aprobarea Planului de măsuri cu privire la organizarea și desfășurarea zilei copilului.		Directoarea Cadre didactice	Plan de măsuri.	Ședința CA	
Asigurarea securității copiilor	1. Analiza morbidității și traumatismului pe trimestrul 3 al anului de studii.	Iunie 2026	Asistenta medicală	Notă informativă.	Ședința CA	

Probleme propuse spre examinare în cadrul ședințelor Consiliului Comunal Hiliuți

Acțiuni	Subacțiuni	Termen	Responsabil	Forma de realizare	Realizarea
Monitorizarea respectării Regulamentului Sanitar	Crearea condițiilor optime privind pregătirea instituției pentru anul de studii și pentru	Septembrie 2025	Directoarea	Raport, ședința Consiliului Local	08.09.2025

privind normele sanitaro – igienice și financiare.	sezonul toamnă – iarnă 2025-2026.				
Asigurarea transparenței în activitatea decizională.	Cu privire la realizarea bugetului pentru anul 2025.	Decembrie 2025	Directoarea	Notă informativă Consiliul Local	
Respectarea actelor legislative și normative.	Raport de activitate al IET- Grădinița Hiliuți pentru anul de studii 2025 - 2026.	Mai 2026	Directoarea	Raport, ședința Consiliului Local	

Planul Comisiei Multidisciplinare Instituționale

Nr.o.	Activități	Termene de realizare	Indicatori de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Aspecte organizatorice				
1.1.	Asigurarea unui mediu educațional incluziv, care să favorizeze o dezvoltare echilibrată a tuturor copiilor, să promoveze respectul pentru diversitate, combaterea prejudecăților și discriminării.	Sistematic	Mediu educațional asigurat	Membrii CMI	APL, Asistența socială Părinții
1.2.	Construirea unei relații pozitive cu familia copiilor cu/fără dizabilități în vederea creșterii nivelului de participare a tuturor copiilor la educația timpurie.	Sistematic	Relații pozitive construite	Directoarea Cadre didactice Părinți.	
2.	Evidența copiilor cu CES				
2.1.	Identificarea copiilor care vor beneficia de asistență psihopedagogică.	Septembrie	Copii asistați	Cadre didactice Directoarea	

3.	Probleme pentru examinare în ședințele Consiliului pedagogic/Consiliului de Administrație				
3.1.	Cunoașterea cadrului conceptual și a principiilor educației incluzive.	Sistematic	Cadru studiat	Directoarea Cadre didactice	
3.2.	Discutarea și aprobarea componenței nominale a CMI.	Septembrie	Decizie CP	Directoarea	
3.3.	Identificarea potențialului și a problemelor de dezvoltare, comportamentale ale copilului. Analiza propunerilor CMI privind situația educațională a copiilor cu CES din instituție.	Septembrie	Decizie CP	Membrii CMI	
3.4.	Examinarea și avizarea listei nominale a copiilor cu CES recomandată de Serviciul de asistență psihopedagogică.	Septembrie Octombrie	Decizie CA	Membrii CMI	
3.5.	Analiza propunerilor privind crearea și asigurarea funcționalității structurilor de suport individualizat pentru copiii cu CES în instituție conform necesităților.	Septembrie Octombrie	Decizie CA	Directoarea Membrii CMI	
3.6.	Aprobarea PEI-urilor pentru fiecare copil cu CES.	Octombrie	Decizie CP	Directoarea	
4.	Elaborarea, realizarea, monitorizarea implementării PEI.	Sistematic.	Abilități dobândite	Directoarea Cadre didactice	
4.1.	Implementarea abordării incluzive în organizarea mediului educațional al grupei și al grădiniței, precum și în practicile educaționale adoptate în relația cu copilul și familia acestuia.				
4.2.	Adoptarea unor metode adecvate pentru o educație timpurie incluzivă, centrată pe problematica copiilor cu dizabilități și pe	Sistematic	Metode aplicate corect	Cadre didactice	

	nevoile specifice ale acestora.				
4.3.	Organizarea, dirijarea și monitorizarea activității comisiei multidisciplinare instituționale.	Sistematic	Ședințe monitorizate	Directoarea	
5. 5.1.	Organizarea și acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice de la grupele cu copii cu CES. Dezvoltarea abilităților care ar asigura prin metode democratice și participative, respectarea principiilor educației incluzive în IET.	Sistematic	Asistență acordată Principii respectate	Directoarea Directoarea	
6. 6.1. 6.2. 6.3.	Activitate cu părinții. Informarea părinților privind forma, obiectivele de educație și dezvoltare a copilului lor. Completarea Panoului Educația Incluzivă. Consilierea părinților a căror copii prezintă tulburări de vorbire.	Sistematic Sistematic	Părinți informați Consiliere acordată	Directoarea Cadre didactice Directoarea Cadre didactice	
7.	Activitate de raportare Plan de activitate al CMI. Registrul de evidență al activității CMI. Registrul de evidență al copiilor cu CES. Procese-verbale ale ședințelor CMI. Raport anual de activitate al CMI.	Sistematic	Registre, proces- verbale perfectate	Directoarea Membrii CMI	
8. 8.1.	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale Colaborarea cu instituțiile educaționale și structurale de suport (STAP) în acordarea asistenței psihopedagogice copiilor cu CES.	Sistematic	Asistență acordată	Membrii CMI Serviciul STAP	

